

# 企業・団体版(HP版)ピリカの使い方

## 1. 登録しよう (約3分)

ピリカを使うには、まず登録が必要です。

ピリカのホームページ <http://www.pirika.org> の [詳細/参加申し込み](#) からお申込ください。

**グループ名・担当者名・メールアドレス (担当者または共有のアドレス)** をご準備ください。

最後に送信ボタンを忘れずにクリックしてください。

ピリカホームページからのお申込の他、上記3点を [info@pirika.org](mailto:info@pirika.org) 宛にご連絡いただければ、お申込できます。お申込より、3営業日以内にパスワードが発行されます。

## 2. ログインしよう (約1分)

パスワードが発行されたら、パソコンやスマホからピリカにログインする事ができるようになります。早速ログインしてみましょう。

①ピリカのホームページ <http://www.pirika.org> にアクセス

②ページ中段の青いボタン [企業・団体版ログイン](#) をクリック、ログイン画面に移動

(何度もアクセスすることになるので、ログイン画面をお気に入りに登録しましょう)

③ メールアドレス、パスワードを入力

④ 「ログイン」をクリック (成功するとマイページに移動します)

## 3. ユーザー情報を設定しよう (約3分)

清掃活動を始める前に、あらかじめユーザー情報を設定して、誰の活動なのかを分かりやすくしましょう。

①ピリカにログインし、マイページに移動

②画面右上のアイコンにマウスを載せると表示される「ユーザー情報設定」をクリック

③ユーザーアイコン (180×180ピクセル)、ユーザー名、プロフィールを入力

④「更新」をクリック

## 4. 清掃活動を投稿しよう (約1~3分)

準備が済んだら、いよいよ清掃活動の投稿です。清掃活動当日はもちろん、あとから日付を指定して投稿することもできます。もし写真や参加人数等の記録が残っている場合は過去の活動もぜひ投稿してください。

①ピリカにログインし、マイページに移動

②画面左上の「投稿」をクリック

③各項目を入力

④「投稿」をクリック

投稿後に内容をFacebookやTwitterに共有するためのポップアップが表示されます。活動をより多くの方に知って頂くためにも、ぜひ共有いただきますようお願いします。

## 5. もし間違えて投稿したら…

間違った内容で投稿してしまっても、後から修正したり、投稿そのものを削除することができます。何度でもやり直す事ができるので、まずは試しに投稿してみてください。

①ピリカにログインし、マイページに移動

②マイページの画面下部、正方形の写真の中から修正したい投稿をクリック

③詳細ページ右上の写真の右上部分に表示されている「編集」または「削除」をクリック

