

海外展示会等出展支援事業補助金 交付申請書の書き方と留意事項

様式第1号

令和6年〇月〇日

福井県知事 様

海外展示会等出展支援事業 補助金交付申請書

海外展示会等出展支援事業補助金交付要領第8条の規定により、以下のとおり実施する事業に対する補助金の交付を申請します。

記

申請者概要(グループの場合は代表事業者の概要を記載)

事業者名	株式会社フクイフードサービス	代表者	役職 氏名	代表取締役 福井太郎
所在地	海外現地法人による出展の場合はチェック <input type="checkbox"/> 法人名: 〒910-8580 福井市大手3丁目17-1 業種 食品製造業			
資本金(万円)	1,000万円	従業員数	20名	設立(西暦) 2001年4月
担当者	所属・役職 商品開発部・部長	氏名	福井一郎	
	電話 0776-〇〇-〇〇〇〇	E-mail	〇〇@fukuisaisaku.jp	

申請事業の概要

事業名(20字程度)	美味しい防災用保存食品のアジア市場向け販路開拓		
交付申請額	300,000円	※補助対象経費の1/2以内 ※上限額: 個社30万円・グループ120万円	
補助対象経費	800,000円		
事業実施期間	(開始)令和6年4月1日 ~ (完了)令和6年8月19日		
出展の目的	① アジア諸国を中心に海外への防災用保存食品の海外販路の開拓。見込客の開拓と、現地の代理店や物産面での協力企業の開拓。		
展示会等の選定	② 香港は関税がなく輸出しやすいことから非常に有望なマーケットである。その香港で開催されるアジア最大級の食品総合見本市であり、昨年出展時にも多くのバイヤーとコンタクトをとることができた。また、ジェトロが「ジャパンパビリオン」を設置する一角に出展することで、ジェトロからの様々なサポートも期待できるため当展示会を選定した。		

展示会・商談会等の概要

展示会等の名称	Food Expo Hong Kong 2024	開催国	香港/中国
主催者	Hong Kong Trade Development Council	会場	Hong Kong Convention and Exhibition Centre
会期	(開始)令和6年8月17日 ~ (終了)令和6年8月21日		
展示会等の概要	食品や飲料・酒のほか食品全般が出展対象品目になっているアジア最大級の食品総合見本市。アジアを中心に世界各国・地域からサプライヤーとバイヤーが集まることで知られており、海外見本市の登竜門とも言える展示会。		
来場者数	2023 実績 430,000名	出展社数	2023 実績 650社
出展内容 (展示品、人員体制)	③ 新たに開発した5商品(〇〇、〇〇、〇〇)をはじめとする味や原材料にもこだわった防災用保存食品を出展。アジア市場では類似の商品もあるが味や原料にこだわった商品は殆どないのが現状であり、品質面での優位性はあると考えている。会期中は商品開発部長・坂井、営業部長・丸岡の2名体制で展示会にアテンドする予定。		

① 出展の目的

展示会出展が海外販売の再構築もしくは新たな海外販路の開拓を目的とした取組であり、自社にとって必要な取組であることが明確に分かるように記入してください。

② 展示会等の選定理由

「展示会等の概要」欄の記載をふまえ、出展する地域における市場の有望性、市場ニーズやターゲット等、展示会の出展者や来場者の規模などと関連付けて選定理由を記入してください。

③ 出展内容

出展する商品・サービスについて、特色や他社との違い、競争優位性にふれながら展示内容を説明してください。また、会期中の運営にかかるスタッフ等の人員体制も具体的に記入してください。

④ 展示会等での集客・PR方法や商談成立に向けた取組内容

目標達成に向けて、それぞれの段階における取組内容を記入してください。具体的には以下のような内容について説明してください。

- ・集客のために展示会出展の事前告知をどのように行うか、事前準備などについて
- ・現地での設営、会期中の商談の進め方や情報の収集・整理について
- ・展示会後のアフターフォローの内容について

⑤ 出展目標の設定

商談成立に向けた具体的な目標を設定してください。「その他の目標等」の欄には、数値化が難しい目標や、商談件数・商談成立額などで設定した数値目標の根拠について説明してください。

⑥ 出展費用の内訳

展示会の公募要領やパンフレット等を添付し、補助対象とする経費の金額を記入してください。
※補助金交付申請額は千円未満切り捨て

⑦ 確認・宣誓事項

①~⑤は申込締切日までに登録が完了している場合のみ書類審査の際に加点。⑥~⑨はすべてにチェックが入っていることが申請の条件となります。

展示会等での集客・PR方法や商談成立に向けた取組内容

会期前	④ 前回出展時の来場者等を中心に招待メールの送付、HPやSNSでの出展告知を行う。事前アポが取れる先には現地での商談をセッティング。展示ブースの装飾、仕様詳細の決定と施工会社の選定。展示物や試食、パンフレットなどの広報物、来場者アンケート、当日の運営マニュアル、商談資料などの準備。
会期中	展示ブースの施工確認(立ち合い)。展示物の搬入、設営、備品関係の準備。名刺、アンケートや顧客情報の整理および会期中の日報作成。
会期後	来場者へのお礼メールおよび懸案事項の回答。アンケート結果の集計と顧客情報の取りまとめ、商談候補先のピックアップ。新商品情報の配信などとお互に、継続的にコンタクトを取りフォローアップを実施していく。

出展目標の設定

会期中	⑤	名刺交換件数	300件	商談件数	30件	商談成立件数	10件	商談成立額	10,000千円
会期後(出展1年後までに達成)				80件	25件	30,000千円			
その他の目標等について	代理店契約3カ国・3社、現地物流企業の開拓3カ国・3社目標値については前回出展の実績をふまえて若干高めに設定しているが、事後のフォローアップのための商談ツールも充実させてきており、実現可能な数値と考えている。								

出展費用の内訳

補助対象経費	経費区分	費目	金額(税抜)	積算根拠
①出展経費	出展登録料・小冊子 ブース施工費 備品等借上料	出展登録料・小冊子	800,000円	公募要領、申込書(添付)
		ブース施工費	円	
		備品等借上料	円	
		小計	800,000円	
②付帯経費	通訳料、展不商談等 補助人員費 翻訳料 展示品等輸送費	通訳料、展不商談等補助人員費	円	
		翻訳料	円	
		展示品等輸送費	円	
小計	0円			
③補助対象経費の合計(①+②)			800,000円	
補助金交付申請額(③の1/2以内)			300,000円	※上限額: 個社30万円・グループ120万円

確認・誓約事項(チェックを入れてください。)

項目	チェック欄
① パートナシップ構築宣言に登録している。	<input checked="" type="checkbox"/>
② 福井県の社員ファースト宣言(取組項目で資金引上げを選択)に登録している。	<input checked="" type="checkbox"/>
③ ふくい女性活躍推進企業に登録している。	<input checked="" type="checkbox"/>
④ ふくいSDGsパートナーに登録している。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ カーボンニュートラル推進企業表彰において受賞している。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥ 今回申請する出展経費について他の補助金との重複申請はない。 (JETRO(独立行政法人日本貿易振興機構)「ジャパンブース」の出展は可)	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦ 県の求めに応じて展示会等に関する情報の収集に協力している。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧ 出展内容が社会通念上、公的資金の助成対象として不適切なものではない。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨ 申請者は反社会的勢力と一切の関係がないことを表明・誓約できる。	<input checked="" type="checkbox"/>

※①~⑤は、申請締切時点で登録が完了している場合は受賞している場合、審査時に加点措置を行います。

※⑥~⑨についてはすべてにチェックが入っていることが申請条件となります。