

平成 年 月 日

## 出張（赴任）命令証明書

所属会社等の名称

社 印

所属地

電話番号

代表者役職

代表者印

代表者氏名

下記のとおり出張（赴任）を命令したことを証明します。

### 記

1. 渡航者役職・氏 名
2. 渡航目的
3. 渡航先国
4. 渡航期間  
自 年 月 日  
至 年 月 日
5. 渡航費用支出者

- 
- 注) 1. この書式は一例であって、これ以外の書式のものは受理しないということではありません。
2. 赴任の場合は渡航目的欄に支店等の名称を記載してください。