|  |  |
| --- | --- |
| **部局名** | **所属名** |
| 教育庁 | 義務教育課 |
| **手続名** | |
| 教育職員免許状授与申請 | |
| **根拠法令** | |
| 教育職員免許法 | |
| **条項** | |
| ５条１項 | |
| **手続対象者** | |
| 教育職員免許状の授与を申請する者 | |
| **提出先** | |
| 義務教育課 | |
| **提出時期** | |
| 教育職員免許状の授与を申請しようとする時 | |
| **提出書類** | |
| ①教育職員免許状授与願　②履歴書　③宣誓書　④卒業または修了証明書　⑤学力に関する証明書または単位修得証明書　⑥介護等体験の修了証明書または基礎となる免許状の写し（小・中学校教諭免許状のみ）　⑦幼稚園、小学校、中学校または高等学校教諭の普通免許状の写し（特別支援教諭免許状のみ）　⑧保険師または看護師の免許状の写し（養護教諭免許状のみ）　⑨管理栄養士または栄養士の免許状の写し（栄養教諭免許状のみ）　⑩教員資格認定試験の合格証明書（免許法第１６条の２による授与の場合）　⑪戸籍抄本（身上に異動のある場合）　⑫返信用封筒（１４０円切手貼付、角型２号） | |
| **手数料** | |
| ３３００円 | |
| **標準処理期間** | |
| ３０日 | |
| **相談窓口** | |
| 義務教育課　教員免許担当 | |
| **備考** | |
| [申請についての詳細はこちらをご覧ください。](http://www.pref.fukui.lg.jp/doc/gimu/menkyo/top2.html) | |

手続案内（義務教育課）