|  |  |
| --- | --- |
| **部局名** | **所属名** |
| 教育庁 | 義務教育課 |
| **手続名** | |
| 臨時免許状の授与 | |
| **根拠法令** | |
| 教育職員免許法 | |
| **条項** | |
| ５条６項 | |
| **手続対象者** | |
| 臨時免許状を申請する者 | |
| **提出先** | |
| 義務教育課 | |
| **提出時期** | |
| 臨時免許状を申請しようとする時 | |
| **提出書類** | |
| ①教育職員検定願　②履歴書　③宣誓書（現職で継続申請の場合は在職証明書）　④人物に関する証明書（所属長による証明）　⑤身体に関する証明書（その年度の身体検査結果でも可）⑥普通免許状所有者を採用することができない事由書　⑦卒業または修了証明書　（継続の場合は不要）　⑧学力に関する証明書または所持する普通免許状の写し（原本証明）（継続の場合は不要）　⑨有効期間の満了する臨時免許状（原本）　⑪戸籍抄本（身上に異動のある場合）　⑫返信用封筒（１４０円切手貼付、角型２号） | |
| **手数料** | |
| ３４００円 | |
| **標準処理期間** | |
| ３０日 | |
| **相談窓口** | |
| 義務教育課　教員免許担当 | |
| **備考** | |
| [申請についての詳細はこちらをご覧ください。](http://www.pref.fukui.lg.jp/doc/gimu/menkyo/top2.html) | |

手続案内（義務教育課）