|  |  |
| --- | --- |
| **部局名** | **所属名** |
| 教育庁 | 義務教育課 |
| **手続名** |
| 教育職員免許状授与申請 |
| **根拠法令** |
| 教育職員免許法 |
| **条項** |
| １６条の２第１項 |
| **手続対象者** |
| 教育職員免許状の授与を申請する者 |
| **提出先** |
| 義務教育課 |
| **提出時期** |
| 教育職員免許状の授与を申請しようとする時 |
| **提出書類** |
| ①教育職員免許状授与願　②履歴書　③宣誓書　④介護等体験の修了証明書または基礎となる免許状の写し（小・中学校教諭免許状のみ）　⑤幼稚園、小学校、中学校または高等学校教諭の普通免許状の写し（特別支援教諭免許状のみ）　⑥教員資格認定試験の合格証明書（免許法第１６条の２による授与の場合）　⑦戸籍抄本（身上に異動のある場合）　⑧返信用封筒（１４０円切手貼付、角型２号） |
| **手数料** |
| ３３００円 |
| **標準処理期間** |
| ３０日 |
| **相談窓口** |
| 義務教育課　教員免許担当 |
| **備考** |
| [申請についての詳細はこちらをご覧ください。](http://www.pref.fukui.lg.jp/doc/gimu/menkyo/top2.html) |

手続案内（義務教育課）