

資料 No. 1

第15号議案

令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜に関する実施要項
の制定について

令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜に関する実施要項を別紙
のとおり定める。

令和4年7月22日提出

教育長 豊北 欽一

提 案 理 由

令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜に関する実施要項を定め
たいので、この案を提出する。

令和5年度 福井県立高志中学校入学者選抜について

1 出願資格

令和5年3月に小学校（小学校に準ずる学校を含む。）を卒業する見込みの者で、次のいずれかに該当する者が出願できます。

- (1) 志願者および保護者が県内に居住する者または入学までに県内に居住する見込みの者
- (2) 福井県教育委員会教育長が特別に出願を許可した者

2 入学定員 90名

3 適性検査等

(1) 適性検査等の期日および会場

令和4年12月17日（土）18日（日） 福井県立高志中学校

(2) 適性検査等の配点、時間、内容等

検査	配点(点)	時間(分)	内 容
I	100	50	文章の内容や筆者の考えを読み取り、論点や自分の考えを表現する力をみる
II	100	50	数量や図形について論理的に考察し、表現する力をみる
III	100	50	資料やデータから自然現象や社会現象を考察し、表現する力をみる
面接	50	15	自らの考えを自分の言葉で表現したり、コミュニケーションをはかろうとしたりする姿勢をみる

4 入学者選抜に関する日程

7月16日（土）	高志中学校学校説明会
9月9日（金）	実施要項・募集要項発表（ホームページ上）
11月22日（火）～11月28日（月）	入学願書受付期間（提出書類は消印有効）
12月17日（土）	入学者選抜適性検査日（適性検査Ⅰ～Ⅲ）
12月18日（日）	入学者選抜適性検査日（面接）
12月26日（月）	選抜結果発表

令和 5 年 度

福井県立高志中学校入学者
選抜に関する実施要項

福井県教育委員会

福井県立高志中学校	〒910-0854 福井市御幸2丁目25-8 TEL 0776-24-5175
福井県教育庁高校教育課 高校改革グループ	〒910-8580 福井市大手3丁目17-1 TEL 0776-20-0568

目 次

1	令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜実施要項	1
	様式第1号（令和5年度福井県立高志中学校入学志願者調査書）	5
	様式第2号（福井県立高志中学校入学志願許可申請書）	8
	様式第3号（受験上の配慮申請書）	9
	様式第4号（福井県立高志中学校選抜結果通知書）	10
	様式第5号（福井県立高志中学校入学確約書）	11
	様式第6号（区域外学校就学届・福井県立高志中学校入学予定者証明書）	12
	様式第7号（福井県立高志中学校入学辞退届）	13
2	令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜のための適性検査等実施要項	14
付1	令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜関係日程	15
付2	入学者選抜に係る手続	16

令和5年度福井県立高志中学校 入学者選抜実施要項

令和5年度の福井県立高志中学校（以下「高志中学校」という。）の入学者の選抜は、この要項の定めるところにより実施する。

第1 入学者選抜

1 募集

(1) 入学者の募集は、この要項により福井県教育委員会（以下「県教育委員会」という。）が行う。

(2) 募集定員

90名

(3) 出願資格

高志中学校に入学を志願できる者（以下「志願者」という。）は、令和5年3月に小学校(小学校に準ずる学校を含む。)を卒業する見込みの者で、次のいずれかに該当する者とする。

ア 志願者および保護者が県内に居住する者（入学までに県内に居住する見込みの者を含む。）

イ 福井県教育委員会教育長が特別に出願を許可した者

2 出願

(1) 出願期間

ア 出願期間は、令和4年11月22日(火)から11月28日(月)とする。(最終日の消印有効)

イ 出願書類等の高志中学校への提出は簡易書留による郵送とする。その際、封筒の表に「入学願書 在中」と記入すること。持参による出願は認めない。

ウ 出願書類は、出願期間内に到着したものに限り、受け付ける。ただし、出願期間最終日の消印のあるものは有効とする。

(2) 出願手続

ア 志願者の行う手続

(ア) 志願者は、出願期間内にインターネット出願システムで出願登録を行う。入学審査料納付後入学願書を印刷し所定の欄に写真(縦4cm×横3cm)を貼付すること。入学願書は、厳封された令和5年度福井県立高志中学校入学志願者調査書(様式第1号。以下「調査書」という。)とともに、出願期間内に高志中学校の校長(以下「高志中学校長」という。)に郵送すること。

(イ) 入学審査料として、2,200円をインターネット出願システムに示す方法で納付すること。

(ウ) 入学願書および調査書とともに、選抜結果通知用として、あて先を記入した封筒(長形3号12cm×23.5cm テープのり付)を提出すること。封筒には速達に必要な344円分の切手を貼ること。

(エ) 他の都道府県または国外から高志中学校への入学を志願する者は、10月19日(水)～11月11日(金)の間に、表紙裏記載の福井県教育庁高校教育課まで連絡すること。福井県立高志中学校入学志願許可申請書(様式第2号)は、入学願書とともに出願期間内に提出すること。なお、福井県立高志中学校入学志願許可申請書には、小学校長の証明を受け、事由を証するに

足る書類を添付すること。

(オ) 志願者は、インターネット出願システムより受験票をダウンロードしてA4判普通紙に印刷し、所定の欄に入学願書に使用したものと同一の写真を貼付し当日持参すること。

イ 受験上の配慮を必要とする場合

適性検査等の実施において、受験上の配慮を必要とする志願者の保護者は、小学校長に受験上の配慮申請書（様式第3号）の作成を依頼する。小学校長は、調査書とともに厳封して、志願者の保護者に交付すること。志願者の保護者は、入学願書とともに高志中学校長に郵送すること。

ウ 高志中学校長の処理

(ア) 高志中学校長は、入学願書の提出を受けた場合において、記載事項について適正であると認めるときは、これを受理し、12月8日（木）までにインターネット出願システムにより受験票を発行する。

(イ) 高志中学校長は、受験上の配慮申請書の提出を受けた場合において、出願期間終了後、受領報告を関係小学校長に行う。

(ウ) 受験上の配慮申請書の提出を受けた高志中学校長は、県教育委員会と協議の上、対応について検討し、対応の内容を小学校長に報告する。

(エ) 一度提出された入学審査料および入学志願に関する書類は、理由の有無にかかわらず返還しない。

(3) 出願者数の発表

ア 高志中学校長は、入学願書の受付期間中の毎日、その日の受付終了時現在の出願者数を校内に掲示するとともに、速やかにファクシミリで県教育委員会に報告する。なお、電話等による出願者数の照会には、応じないものとする。

イ 県教育委員会は、入学願書の受付期間中およびその終了後、高志中学校の出願者数を発表する。

3 調査書

(1) 調査書の作成

ア 志願者の保護者が小学校長に調査書発行願を提出し、作成を依頼する。

イ 小学校長は、志願者について調査書を作成し、厳封して志願者の保護者に交付すること。この場合において、小学校児童指導要録（以下「指導要録」という。）その他必要な資料に基づいて、厳正かつ公正に作成しなければならない。

ウ 小学校長は、調査書を厳封する際には、小学校の封筒を使用し、表に「調査書在中」と朱書し、裏に「志願者氏名」を記すこと。

エ 小学校長は、志願者が出願を取りやめた場合には、調査書の返還を求めなければならない。

オ 調査書の様式については、福井県教育庁高校教育課に申請した小学校に送付する。(p. 7 参照)

(2) 調査書の提出

ア 志願者は、厳封された調査書を、入学願書とともに出願期間中に高志中学校長に郵送すること。この場合において、開封されたものについては無効とし、入学願書を受け付けないこととする。

イ 高志中学校長は、出願期間終了後、調査書の受領報告を関係小学校長に行う。

4 適性検査等

(1) 適性検査等の実施

- ア 高志中学校入学者の選抜の資料とするため、適性検査等を実施する。
- イ 適性検査等は、令和4年12月17日（土）、18日（日）に実施する。
- ウ 適性検査等は、適性検査Ⅰ、適性検査Ⅱ、適性検査Ⅲおよび面接とする。
- エ 適性検査等の実施については、令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜のための適性検査等実施要項による。

(2) 適性検査等会場は、高志中学校である。

5 選抜の方法

(1) 入学者の選抜

- ア 高志中学校長は、小学校長から提出された調査書並びに適性検査Ⅰ・Ⅱ・Ⅲおよび面接の成績を資料として、高志中学校の特色に配慮しつつ、その教育を受けるに足る能力、適性等を判定した上で、入学者を選抜する。ただし、調査書は参考資料とする。
- イ 高志中学校長は、適性検査等の成績による判定の結果、入学が適当と認められる者の数が募集定員に満たない場合には、県教育委員会と協議の上、合格者数を募集定員内にとどめることができる。
- ウ 高志中学校長は、募集定員を超えて合格者を決定する場合には、県教育委員会と協議しなければならない。
- エ 高志中学校長は、合格者の決定後、速やかに合格者数をファクシミリで県教育委員会に報告するものとする。

(2) 合格者の発表

令和4年12月26日（月）の午後3時より、インターネット出願システムにて合否を確認することができる。また、志願者本人あてに選抜結果通知書（様式第4号）を送付する。

(3) 入学の確約

- ア 高志中学校長は、入学者選抜において合格した者に、選抜結果通知書とともに福井県立高志中学校入学確約書（様式第5号。以下「入学確約書」という。）を郵送する。合格者の保護者は、入学確約書に必要事項を記入・捺印し、令和5年1月14日（土）の午前10時に、高志中学校に持参すること。
- イ 高志中学校長は、入学確約書を提出した者を入学予定者とし、「区域外学校就学届・福井県立高志中学校入学予定者証明書」（様式第6号。以下「入学予定者証明書」という。）を交付すること。
- ウ 入学予定者の保護者は、居住する市区町村の教育委員会に、交付された入学予定者証明書を持参し、入学予定者が高志中学校に就学する旨を、令和5年1月20日（金）までに届け出ること。
- エ 入学確約書が提出されない場合は、入学を辞退したものとみなす。
- オ 高志中学校長は、入学予定者決定後、関係小学校長および関係市区町村教育委員会に報告する。

6 入学辞退

入学予定者が、やむを得ない事情により入学を辞退する場合、入学予定者の保護者は、速やかに高志中学校に連絡するとともに、福井県立高志中学校入学辞退届（様式第7号）を提出すること。また、高志中学校長は、その旨を関係小学校長および関係市区町村教育委員会に報告すること。

第2 入学予定者の欠員の補充

- 1 高志中学校長は、入学予定者の人数が合格者数に達しない場合は、順次、繰上げ順位に従って繰上げ合格候補者の入学の意思を電話等により速やかに確認する。入学の意思のある者を繰上げ入学予定者として決定し、繰上げ入学予定者に選抜結果通知書および入学確約書を高志中学校において交付する。
- 2 繰上げ入学予定者の保護者は、その場で入学確約書に必要事項を記入・捺印し、高志中学校長に提出して、入学予定者証明書の交付を受けること。入学確約書が提出されない場合は、入学を辞退したものとみなす。
- 3 入学予定者となった保護者は、交付された入学予定者証明書を居住する市区町村の教育委員会に持参し、入学予定者が高志中学校に就学する旨を、速やかに届け出ること。
- 4 高志中学校長は、入学予定者の他県への転居等により、急な欠員が生じた場合には、令和5年1月31日（火）まで、繰上げ入学予定者の決定を行うことができる。
- 5 高志中学校長は、入学辞退者および繰上げ入学予定者を関係小学校長および関係市区町村教育委員会に報告する。

第3 その他

- 1 高志中学校長は、入学願書、調査書その他出願に必要な書類に不正な記載があった場合には、志願者の入学を取り消すことができる。
- 2 高志中学校長は、志願者の取扱いその他選抜に係る事項で、この要項によりがたい特別な事情がある場合には、県教育委員会と協議の上、対応するものとする。
- 3 検査等結果の開示
 - (1) 福井県個人情報保護条例第24条第1項の規定により、適性検査等の結果について、不合格者本人が、合格発表の日から1か月の期間、総合得点とランクについて口頭での開示を請求することができる。
 - (2) 上記(1)の開示請求の場合は、不合格者本人が、受験票持参の上、午前9時から午後5時までに高志中学校に来ること。ただし、安全面に配慮し、保護者が付き添うこと。土曜日、日曜日および祝日は開示の請求を受け付けない。
 - (3) その他の開示請求に係る事務処理方法は、福井県個人情報保護条例第14条の規定により行う。
- 4 この要項に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

(様式第1号)

令和5年度福井県立高志中学校入学志願者調査書

受験番号 ※

志願者	ふりがな			性別	生年月日				
	氏名				平成 年 月 日生 令和5年3月卒業見込み				
各教科の学習の記録					総合的な学習の時間の記録				
I 視点別学習状況					学年	学習活動		評価	
国語	知識・技能		5	6	5				
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
社会	知識・技能				6				
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
算数	知識・技能				6				
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
理科	知識・技能				特別活動の記録				
	思考・判断・表現				内容		学年	5	6
	主体的に学習に取り組む態度				学級活動				
音楽	知識・技能				児童会活動				
	思考・判断・表現				クラブ活動				
	主体的に学習に取り組む態度				学校行事				
図画工作	知識・技能				行動の記録				
	思考・判断・表現				項目		学年	5	6
	主体的に学習に取り組む態度				基本的な生活習慣				
家庭	知識・技能				健康・体力の向上				
	思考・判断・表現				自主・自律				
	主体的に学習に取り組む態度				責任感				
体育	知識・技能				創意工夫				
	思考・判断・表現				思いやり・協力				
	主体的に学習に取り組む態度				生命尊重・自然愛護				
外国語	知識・技能				勤労・奉仕				
	思考・判断・表現				公正・公平				
	主体的に学習に取り組む態度				公共心・公德心				
II 評定					指導上参考となる諸事項				
学年\教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図工	家庭	体育	外国語
5									
6									
出欠の記録									
学年	欠席日数	欠席の主な理由							
5									
6									
この調査書の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。									
令和 年 月 日					学 校 名				
					校 長 氏 名				
					記 載 者 氏 名				

(様式第1号)

記入例

令和5年度福井県立高志中学校入学志願者調査書

受験番号

※

志願者	ふりがな			性別	生年月日					
	氏名				平成 年 月 日生 令和5年3月卒業見込み					
各教科の学習の記録					総合的な学習の時間の記録					
I 観点別学習状況					学習活動		評価			
国語	観点	学年	5	6	5					
	知識・技能		A	A						
	思考・判断・表現		B	B						
社会	主体的に学習に取り組む態度		B	A	6					
	知識・技能		B	A						
	思考・判断・表現		B	A						
算数	主体的に学習に取り組む態度		A	A	特別活動の記録	内容	学年	5		
	知識・技能		A	A						
	思考・判断・表現		A	A						
理科	主体的に学習に取り組む態度		A	A	6	学級活動	学年	5		
	知識・技能		A	B						
	思考・判断・表現		A	A						
音楽	主体的に学習に取り組む態度		B	B	児童会活動	学年	5	6		
	知識・技能		A	B						
	思考・判断・表現		B	B						
図工	主体的に学習に取り組む態度		B	B	クラブ活動	学年	5	6		
	知識・技能		A	A						
	思考・判断・表現		A	B						
家庭	主体的に学習に取り組む態度		A	B	学校行事	学年	5	6		
	知識・技能		B	A						
	思考・判断・表現		A	A						
体育	主体的に学習に取り組む態度		B	A	責任感	学年	5	6		
	知識・技能		A	B						
	思考・判断・表現		A	A						
外国語	主体的に学習に取り組む態度		B	B	創意工夫	学年	5	6		
	知識・技能		A	A						
	思考・判断・表現		A	A						
II 評定					指導上参考となる諸事項					
学年	教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図工	家庭	体育	外国語
5		2	2	3	3	2	3	2	3	3
6		3	3	3	2	2	2	3	2	3
出欠の記録					<p>学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動など児童の優れている点を、具体的に記載してください。 また、学校生活において配慮した点があれば記載してください。</p> <p>10日以上の場合のみ記載する。10日未満の場合は斜線を引く。</p>					
学年	欠席日数	欠席の主な理由								
5	3									
6	11	骨折のための入院 9日 風邪 2日								
この調査書の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。										
令和4年11月24日					学校名 福井市大手小学校					
					校長氏名 足羽 一郎 [印]					
					記載者氏名 東山 花子 [印]					

令和5年度福井県立高志中学校入学志願者調査書作成要領

小学校長は、調査書の作成に当たっては、その客観性と信頼性を高めるため、校長の責任のもとに点検、確認を行うなど、厳正を期するとともに、保管についても適正に行うこと。

- 1 ※印「受験番号」欄は、記入しないこと。
- 2 記入を必要としない欄には、左下から右上にかけて斜線を引くこと。
- 3 「性別」は、男女の別を記入すること。
- 4 「各教科の学習の記録」欄には、指導要録の記入方法に準じて記入すること。
 - (1) 「観点別学習状況」には、各観点について、A、B、Cのうちのいずれかを記入すること。
 - (2) 「評定」については、1、2、3のうちのいずれかを記入すること。
 - (3) 第5学年の観点別学習状況および評定は、指導要録に記載されたものを記入すること。
 - (4) 第6学年の観点別学習状況および評定は、2学期制の学校は前期、3学期制の学校は1学期までの状況について記入すること。
- 5 「総合的な学習の時間の記録」欄には、簡潔に文章で記入すること。
 - (1) 第5学年の欄は、指導要録に記載されたものを記入すること。
 - (2) 第6学年の欄は、2学期制の学校は前期、3学期制の学校は1学期までの状況について記入すること。
- 6 「特別活動の記録」および「行動の記録」欄には、指導要録の記入方法に準じて記入すること。
 - (1) 第5学年の欄は、指導要録に記載されたものを記入すること。
 - (2) 第6学年の欄は、2学期制の学校は前期、3学期制の学校は1学期までの状況について記入すること。
- 7 「出欠の記録」欄には、次のとおり記入すること。
 - (1) 第5学年の欄は、指導要録に記載されたものを記入すること。
 - (2) 第6学年の欄は、10月31日（月）までの欠席日数を記入すること。
 - (3) 「欠席の主な理由」は、学年ごとに欠席日数が10日以上の場合のみ記入すること。また、適応指導教室等に出席した場合は、その日数を記入すること。
- 8 「指導上参考となる諸事項」欄には、学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動など児童の優れている点を、具体的に記載すること。また、学校生活において配慮した点があれば記載すること。
- 9 作成した調査書は、厳封したものを出願手続の際に高志中学校長に提出すること。
- 10 調査書用の封筒については、小学校の封筒を使用し、表に「調査書在中」と朱書し、裏に「志願者氏名」を記すこと。

※調査書様式（電子媒体）の請求方法

- ・10月19日（水）以降、電子メールにて高校教育課（koukou@pref.fukui.lg.jp）あてに請求。
- ・件名は「調査書請求（〇〇小学校）」とし、本文に「小学校名」と「担当者名」を記載する。
- ・請求後3日たっても送付されない場合は、本要項表紙裏記載の高校教育課高校改革グループまで電話すること。

福井県立高志中学校入学志願許可申請書

令和 年 月 日

福井県教育委員会教育長 様

志願者氏名 _____

生年月日 _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

在籍小学校 _____ 小学校

令和 年 月 日 卒業見込

保護者氏名 _____ 印 _____

下記の事情により福井県立高志中学校に入学を志願したいので、関係書類を添えて申請します。
 なお、入学後、申請内容に相違が判明した場合は、入学を取り消されても異存はありません。

記

1 志願者の現住所	
2 保護者の現住所	
3 連絡先電話番号	自宅 ----- 保護者携帯電話
4 転居予定地	
5 保護者の続柄	
6 4月以降の同居家族 (続柄で記入)	
7 申請理由 (具体的に記載すること。)	
・保護者の転勤等による一家転居 (転居予定年月日 令和 年 月 日) ・転居理由	

上記の事情に相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

_____ 立 _____ 小学校長 _____ 印

※関係書類は、次のうちいずれか一つとする。

- 1 転勤が明らかな場合は、保護者の所属長の転勤証明書等の写し。
- 2 自宅を新築している場合は、建築許可に関する書類の写し。
- 3 賃貸住宅等の場合は、賃貸契約に関する書類の写し。
- 4 その他、やむを得ない事情がある場合は、その事由を証明するものの写し。

受験上の配慮申請書

令和 年 月 日

福井県立高志中学校長 様

小学校名

校長氏名

印

下記のとおり、受験上の配慮をお願いします。

志 願 者	氏 名			
	生年月日	平成	年	月 日生
保護者氏名				印
申請理由				
小学校における日常的な配慮事項				
受験上の配慮事項				

注 意

- 1 障がいや病気の状況等により、適性検査等において志願者に特別な配慮を要する場合は、この「受験上の配慮申請書」を作成すること。
- 2 「志願者氏名」、「生年月日」、「保護者氏名」、「申請理由」は、志願者の保護者が記入し、捺印をすること。
- 3 志願者の保護者は、必要事項を記入した上で、在籍小学校長に「配慮申請書」の作成を依頼すること。
- 4 小学校長は、受験上の配慮事項の欄に要望する配慮を保護者に確認の上、具体的に記入すること。
- 5 高志中学校長は、この申請書の記載内容のみでは障がいや病気の程度等を十分に把握できないと判断する場合には、別に医師の診断書等を求めることができる。

福井県立高志中学校選抜結果通知書

受験番号

小学校名

氏名

あなたが入学を志願されました令和5年度福井県立高志中学校の選抜結果を下記のとおり通知します。

記

選 抜 結 果

令和4年12月 日

福井県立高志中学校長

公印

- ※1 合格と通知された志願者は、次の指定日に福井県立高志中学校入学確約書を提出してください。
令和5年1月14日（土）午前10時
- 2 指定日に入学確約書を提出しない場合は、入学の意思がないものとみなします。
- 3 入学予定者の人数が合格者数に達しない場合は、不合格となった者の中から新たな合格者を決定し、入学の意思を確認します。

福井県立高志中学校入学確約書

この度、令和5年度福井県立高志中学校の入学者選抜に当たり、合格者になりました。

ついては、私は、福井県立高志中学校に入学します。

令和 年 月 日

福井県立高志中学校長 様

受験番号

本人氏名

保護者住所

保護者氏名

_____ 印

電話番号

在籍小学校

市区町村中学校の校区

区域外学校就学届

市区町村 教育委員会 様

保護者氏名



下記の児童を、福井県立高志中学校に入学させることにしましたのでお届けいたします。

児童氏名

生年月日

住 所

福井県立高志中学校入学予定者証明書

上記の者は、本校の入学手続を完了し、入学予定者となりましたのでお知らせいたします。

令和 年 月 日

福井県立高志中学校

校長

福井県立高志中学校入学辞退届

令和 年 月 日

福井県立高志中学校長 様

私は、貴校の入学予定者となりましたが、以下の理由により、入学を辞退します。

受験番号

入学予定者氏名

保護者住所

保護者氏名

印

辞退理由

令和5年度福井県立高志中学校入学者 選抜のための適性検査等実施要項

1 目的

令和5年度の福井県立高志中学校（以下「高志中学校」という。）の入学者の選抜の資料とするため、適性検査等を行う。

2 受験者

令和5年度の高志中学校に入学を志願した者は、必ずこの適性検査等を受けなければならない。

3 検査日時

令和4年12月17日（土）、18日（日）とし、次の日程による。

時刻 期日	九 〇 〇	九 ・ 三 〇	九 ・ 五 〇	一 〇 ・ 〇 〇	一 〇 ・ 五 〇	一 一 ・ 〇 五	一 一 ・ 一 五	一 二 ・ 〇 五	一 二 ・ 五 五	一 三 ・ 〇 五	一 三 ・ 五 五	一 四 ・ 〇 五
12月17日 (土)	入 室	出 欠 調 査 ・ 諸 注 意	体 調 確 認 ・ 問 題 配 付	適 性 検 査 I	休 憩	体 調 確 認 ・ 問 題 配 付	適 性 検 査 II	昼 食 ・ 休 憩	体 調 確 認 ・ 問 題 配 付	適 性 検 査 III	諸 連 絡	

時刻 期日	八 ・ 三 〇
12月18日 (日)	入 室 出 欠 調 査 ・ 諸 注 意 面 接

※開始時刻、解散時刻は面接グループにより異なる。

4 検査会場

高志中学校

5 適性検査と面接の配点

教 科	配 点
適性検査 I	100
適性検査 II	100
適性検査 III	100
面 接	50

令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜関係日程

期 日	事 項
9月 9日 (金)	実施要項・募集要項発表
10月10日 (月)	保護者対象説明会 (ユアアイふくい)
10月18日 (火)	学校関係者対象説明会 (福井県教育総合研究所)
11月22日 (火) ～11月28日 (月) (最終日の消印有効)	入学願書の受付 (高志中学校へ簡易書留による郵送) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1 入学願書 (写真 (縦4cm×横3cm、出願前3か月以内に撮影) 貼付) 2 調査書 (小学校で作成・厳封) 3 選抜結果通知用封筒 (速達・344円分の切手貼付、長形3号テープのり付) 4 福井県立高志中学校入学志願許可申請書 (県外 (国外を含む。) の志願者) 5 受験上の配慮申請書 (配慮が必要な志願者、調査書とともに厳封) </div>
12月 8日 (木) まで	受験票をインターネット出願システムよりダウンロード 所定の欄に入学願書に使用したものと同一の写真を貼付し、検査当日持参
12月17日 (土) 18日 (日)	入学者選抜適性検査等の日 17日に適性検査Ⅰ・適性検査Ⅱ・適性検査Ⅲ、18日に面接
12月26日 (月)	選抜結果の発表 インターネット出願システムにて合否を確認、本人あて郵送 合格者には、選抜結果通知書ともに「入学確約書」を郵送
1月14日 (土)	入学確約書の受付 1月14日 (土) の予定は以下の通り。 (時間) 10:00～11:20 (受付は、9:30～9:55) (内容) 入学確約書提出、「区域外学校就学届・入学予定者証明書」配付、諸連絡
1月20日 (金) まで	保護者は、居住する市区町村教育委員会へ「区域外学校就学届・入学予定者証明書」を届け出
1月31日 (火)	欠員補充期間の最終日
2月18日 (土)	入学予定者登校日

入学者選抜に係る手続

	志願者、保護者	小学校長	高志中学校長
入学願書	<ul style="list-style-type: none"> インターネット出願システムで出願登録し、入学審査料納入後、インターネット出願システムよりダウンロード、印刷 調査書、配慮申請書、返信用封筒1通とともに高志中学校長あて郵送 		<ul style="list-style-type: none"> 12月8日までにインターネット出願システムにより受験票を発行
調査書	<ul style="list-style-type: none"> 調査書発行願を提出し小学校長に作成依頼 入学願書とともに郵送 	<ul style="list-style-type: none"> 作成後、厳封して志願者に交付 	<ul style="list-style-type: none"> 関係小学校長に受領数等を報告
受験上の配慮申請書	<ul style="list-style-type: none"> 入学者選抜に配慮を申請する志願者は、必要事項を記入し、小学校長に作成依頼 入学願書とともに郵送 	<ul style="list-style-type: none"> 必要事項を記入し、調査書とともに厳封して保護者に交付 	<ul style="list-style-type: none"> 関係小学校長に受領数等を報告
選抜結果通知書	<ul style="list-style-type: none"> 1月5日までに届かない場合は高志中学校に連絡 		<ul style="list-style-type: none"> 志願者へ郵送 インターネット出願システムで合否確認できるように設定
入学確約書	<ul style="list-style-type: none"> 必要事項を記入・捺印し、高志中学校に持参 		<ul style="list-style-type: none"> 合格者に交付
入学予定者証明書	<ul style="list-style-type: none"> 入学予定者証明書をもって市区町村教育委員会に報告 		<ul style="list-style-type: none"> 入学確約書を提出した志願者に交付 関係小学校長および関係市区町村教育委員会に報告
入学辞退届	<ul style="list-style-type: none"> 高志中学校長に提出 		<ul style="list-style-type: none"> 受領書を交付

令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜募集要項

福井県教育委員会

1 出願資格

令和5年3月に小学校(小学校に準ずる学校を含む。)を卒業する見込みの者で、次のいずれかに該当する者が出願できます。

- (1) 志願者および保護者が県内に居住する者または入学までに県内に居住する見込みの者
- (2) 福井県教育委員会教育長が特別に出願を許可した者

2 入学定員 90名

3 出願

(1) 出願方法

ア 入学を志願する者(以下「志願者」という。)は、出願期間内にインターネット出願システムで出願登録を行います。なお、出願登録の方法は、別紙「インターネット出願の手引き」に記載されています。

イ 志願者は、入学審査料(2,200円)を納付してください。なお、納付の方法は、インターネット出願システムにより示します。

ウ 志願者は、出願期間内に所定の出願書類等を角型2号封筒(24cm×33.2cm)に入れて簡易書留にて、高志中学校の校長(以下「高志中学校長」という。)へ郵送してください。持参による提出はできません。

(2) 出願期間

出願期間は、令和4年11月22日(火)から28日(月)とします。(消印有効)

(3) 出願書類等

出願書類等	備 考
入学願書	(ア) 入学審査料納付後、インターネット出願システムによりダウンロード・印刷をしてください。 (イ) 入学願書に貼付する写真(縦4cm×横3cm)は、出願前3か月以内に撮影したものを使用し、裏面に志願者の氏名および在籍小学校名をボールペンで記入したものを所定の位置に貼付してください。
調査書 (様式第1号)	(ア) 保護者が小学校長に11月4日(金)までにp6の調査書発行願を小学校に提出して作成を依頼してください。 (イ) 厳封された調査書(開封無効)を入学願書とともに郵送してください。 (ウ) 出願を取りやめた場合には、調査書(厳封のまま)を必ず小学校に返してください。 (エ) 様式は、小学校から県教育庁高校教育課に申請してください。
選抜結果返送用封筒	あて先を記入し、速達に必要な切手(344円分)を貼付した用紙(p6)を貼った封筒(長形3号、テープのり付のもの)を同封してください。
福井県立高志中学校 入学志願許可申請書 (様式第2号)	(ア) 県外(国外を含む。)からの出願者は、小学校長の証明を得て、事由を証する書類を添えて、他の出願書類等とともに郵送してください。 (イ) 様式は、県教育庁高校教育課ホームページよりダウンロード・印刷してください。
受験上の配慮申請書 (様式第3号)	(ア) 障がいや病気の状況等により受験に配慮が必要な場合は、必要事項を記入の上、保護者が小学校長に作成を依頼してください。 (イ) 調査書とともに厳封されたものを入学願書と一緒に郵送してください。(開封無効) (ウ) 様式は、県教育庁高校教育課ホームページよりダウンロード・印刷してください。

※一度提出された入学審査料および出願書類等は、理由の有無にかかわらず返還いたしません。

(4) 出願先 〒910-0854 福井県福井市御幸2丁目25-8 福井県立高志中学校長 あて

(5) 県外(国外を含む。)からの出願

県外(国外を含む。)からの志願者は、10月19日(水)~11月11日(金)の間に、福井県教育庁高校教育課まで連絡してください。

その後、「福井県立高志中学校入学志願許可申請書」(様式第2号)に必要事項を記入し、小学校長の証明を受けてください。申請書については、出願期間内に高志中学校長へ郵送してください。その際、福井県内への居住見込みを証する書類を添付してください。

4 受験票の交付

インターネット出願システムよりダウンロードしてA4判普通紙に印刷し**当日持参**してください。受験票に貼付する写真(縦4cm×横3cm)は、入学願書に貼付したものと同一のものを使用し、裏面に志願者の氏名および在籍小学校名をボールペンで記入したものを所定の位置に貼付してください。

令和4年12月8日(木)までにインターネット出願システムによりダウンロード・印刷できない場合は、高志中学校へ連絡してください。

5 適性検査等

(1) 適性検査等の実施

入学者の選抜は、以下の適性検査Ⅰ、適性検査Ⅱ、適性検査Ⅲおよび面接により行います。

(2) 適性検査等の期日および会場

令和4年12月17日(土)、18日(日) 福井県立高志中学校

(3) 適性検査等日程

12月17日(土)

日 程	時 間	備 考
入 室	9:00 ~ 9:30	受験会場入室
出欠調査・諸注意	9:30 ~ 9:50	受験会場で出欠調査
体調確認・問題配付	9:50 ~ 10:00	
適 性 検 査 Ⅰ	10:00 ~ 10:50	
休 憩	10:50 ~ 11:05	
体調確認・問題配付	11:05 ~ 11:15	
適 性 検 査 Ⅱ	11:15 ~ 12:05	
昼 食 ・ 休 憩	12:05 ~ 12:55	
体調確認・問題配付	12:55 ~ 13:05	
適 性 検 査 Ⅲ	13:05 ~ 13:55	
諸 連 絡	13:55 ~ 14:05	面接の集合時間・解散時間等の連絡

12月18日(日)

入 室 出欠調査・諸注意 面 接	8:30 ~	グループごとに面接
------------------------	--------	-----------

(4) 適性検査等の配点、時間、出題の方針等

ア 適性検査Ⅰ 配点100点 検査時間50分

文章の内容や筆者の考えを読み取り、論点や自分の考えを表現する力をみます。

イ 適性検査Ⅱ 配点100点 検査時間50分

数量や図形について論理的に考察し、表現する力をみます。

ウ 適性検査Ⅲ 配点100点 検査時間50分

資料やデータから自然現象や社会現象を考察し、表現する力をみます。

エ 面接 配点50点 面接時間15分程度

自らの考えを自分の言葉で表現したり、コミュニケーションをはかろうとしたりする姿勢をみます。

6 適性検査等における配慮事項

適性検査等を受験するに当たり、障がいや病気の状況等により特別な配慮が必要な場合、志願者の保護者は「受験上の配慮申請書」(様式第3号)の作成を在籍する小学校長に依頼してください。小学校長が調査書とともに厳封して、志願者の保護者に交付します。志願者の保護者は、入学願書とともに高志中学校長へ郵送してください。

7 入学者の選抜

小学校長から提出された調査書並びに**適性検査Ⅰ・Ⅱ・Ⅲおよび面接の成績を資料として**、高志中学校の特色に配慮しつつ、その教育を受けるに足る能力、適性等を判定した上で、入学者を選抜します。ただし、調査書は参考資料とします。

8 選抜結果の通知

令和4年12月26日(月)の午後3時より、インターネット出願システムにて合否を確認することができます。併せて志願者本人へ選抜結果通知書を郵送します。令和5年1月5日(木)までに通知書が届かない場合は、高志中学校へ連絡してください。

9 入学予定者の決定

- (1) 合格者には、選抜結果通知書とともに「入学確約書」を郵送します。「入学確約書」の提出をもって高志中学校への入学予定者となります。
- (2) 合格者の保護者は、**令和5年1月14日(土)**午前9時55分までに高志中学校に集合してください。午前10時～午前11時20分の説明会で「入学確約書」を提出し、「区域外学校就学届・入学予定者証明書」を受け取って下さい。また、当日は「印鑑」をご持参ください。
- (3) 上記(2)の指定日に「入学確約書」を提出しなかった場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (4) 入学予定者の保護者は、**令和5年1月20日(金)**までに、居住する市区町村の教育委員会に、「区域外学校就学届・入学予定者証明書」を持参し、児童が高志中学校へ進学することを届け出てください。

10 入学辞退

「入学確約書」提出後、入学予定者がやむを得ない事情により入学を辞退する場合は、その旨を速やかに高志中学校へ連絡してください。保護者は高志中学校において「入学辞退届」に必要事項を記入・捺印の上、高志中学校長へ提出してください。

11 入学予定者の欠員の補充

- (1) 選抜結果発表後、合格者に入学辞退者が生じた場合、高志中学校長は、追加合格者を決定して入学の意思を確認の上、欠員の補充を行います。
- (2) 追加合格者は、高志中学校において「合格通知書」を受け取るとともに、「入学確約書」に必要事項を記入・捺印の上、高志中学校長へ提出してください。
- (3) 「入学確約書」の提出後、「区域外学校就学届・入学予定者証明書」を受け取ってください。
- (4) 入学予定者の保護者は、居住する市区町村の教育委員会に、交付された「区域外学校就学届・入学予定者証明書」を持参し、児童が高志中学校へ進学することを速やかに届け出てください。
- (5) 欠員の補充は、**令和5年1月31日(火)**まで行います。

12 検査等結果の開示

- (1) 福井県個人情報保護条例第24条第1項の規定により、適性検査等の結果について、不合格者本人が、口頭での開示を請求することができます。期間は合格発表の日から1か月間内で、高志中学校において総合得点とランクを口頭で開示します。
- (2) 上記(1)の開示請求をする場合は、受験票を持参の上、午前9時から午後5時までの間に、不合格者本人が、直接高志中学校へお越しください。ただし、安全面に配慮し、保護者の付き添いをお願いします。(土曜日、日曜日および祝休日は受け付けておりません。)
- (3) 口頭での開示以外の開示請求に係る事務処理方法は、福井県個人情報保護条例第14条の規定により行います。

令和5年度 福井県立高志中学校入学者選抜に関するお願い

1 検査当日について

- (1) 17日は9時30分までに、18日は指定された時刻までに入室を完了して下さい。
- (2) 受験会場では、受験者に対する掲示や校内放送などに注意し、受験会場の指示に従ってください。
- (3) 携帯電話の受験会場への持ち込みはできません。携帯電話を持っている人は、検査時間中は電源を切り、かばんなどに入れ、受験会場には持ち込まないようにしてください。
- (4) 受験票を忘れたときは、受験会場の先生に申し出てください。
- (5) 1日目に遅刻したときは、その検査の中間の合図（各検査開始25分後）前であれば、受験会場の先生に申し出て許可を受けた上で入室できます。ただし、この場合は受験時間がその分短くなります。
- (6) 体の調子が極度に悪い場合は、あらかじめ受験会場の先生に申し出て、保健室等での受験を依頼してください。
- (7) 適性検査Ⅰ～Ⅲは、問題用紙と解答用紙が配付されます。
- (8) 問題用紙が配付されたら、注意事項をよく読んでください。問題は開始の合図直後、監督の先生から「始めなさい。」と指示されるまで見てはいけません。
- (9) 解答用紙に受験番号の記入を忘れないでください。名前を記入する箇所はありません。
- (10) 終わりの合図後、受験会場を出るときは解答用紙を裏返しにしてください。
- (11) 問題について質問があるときは、黙って手を挙げて監督の先生の指示を待ってください。ただし、質問の内容によっては答えが得られないことがあります。
- (12) 検査の途中で気分が悪くなったり、トイレへ行きたくなったりしたときは、黙って手を挙げて監督の先生の指示を待ってください。
- (13) 受験会場のロッカーや机の中の品物または学校備品などを勝手に使用したり、位置を移動させたりしないでください。
- (14) 面接開始時刻は、グループによって異なります。2日目の集合時刻および解散時刻等については、1日目の諸連絡時にお知らせします。
- (15) 面接終了後は、忘れ物をしないように気をつけてください。受験票は持ち帰ってください。
- (16) 服装は、制服、私服どちらでも構いません。

2 検査当日の持ち物

- (1) 鉛筆（シャープペンも可）、消しゴム、三角定規（分度器は不可）、コンパス、弁当、水筒、内履き、外履きを入れる袋、受験票は必ず持ってきてください。
- (2) 必要に応じて、下敷き、鉛筆削り（手動式）、座布団、足を置く足台などを持ってきてください。使用については、受験会場の先生の許可を得てください。
- (3) 室温に応じて、衣服で調節できるようにしてください。

3 保護者の方へ

- (1) 保護者は校舎内に入れません。
- (2) 受験会場への送迎は、できるだけ公共交通機関を利用してください。
- (3) 欠席・遅刻する場合は、17日は午前8時50分までに、18日は午前8時20分までに高志中学校まで必ず連絡してください。
- (4) 適性検査日等の緊急時における変更については、メールで連絡するとともに、高志中学校ホームページにも掲載します。

◎入学者選抜に関する日程について

期 日	事 項
9月 9日 (金)	実施要項・募集要項発表
10月10日 (月)	保護者対象説明会 (ユアアイふくい)
11月22日 (火) ～11月28日 (月)	入学願書受付期間 インターネット出願登録、入学審査料の支払いを済ませた後、必要書類をそろえて高志中学校へ簡易書留にて郵送してください。最終日の消印有効とします。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>必要書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 入学願書 (写真貼付) 2 調査書 (小学校作成、厳封に限る) 3 選抜結果通知用封筒 (長形3号テープのり付、344円分の切手貼付) 4 入学志願許可申請書 (県外 (国外を含む) からの志願者) 5 受験上の配慮申請書 (配慮が必要な場合、調査書とともに厳封) </div>
12月 8日 (木) まで	受験票インターネット出願システムよりダウンロードしてA4判普通紙に印刷し、所定の欄に写真 (縦4cm×横3cm) を貼付してください。(検査当日持参) この日までにダウンロードできない場合は、高志中学校までご連絡ください。
12月17日 (土) 18日 (日)	入学者選抜適性検査等の日 17日に適性検査Ⅰ・適性検査Ⅱ・適性検査Ⅲ、18日に面接を実施します。
12月26日 (月)	選抜結果の発表 午後3時よりインターネット出願システムにて合否を確認することができます。 同日付で志願者本人へ選抜結果通知書を郵送します。 通知書が1月5日 (木) までに届かない場合は、高志中学校までご連絡ください。 合格者には、選抜結果通知書とともに「入学確約書」をあわせて郵送します。
1月14日 (土)	入学確約書提出日 1月14日の予定は以下の通りです。 (時 間) 10:00～11:20 (受付は、9:30～9:55) (内 容) 入学確約書提出、「区域外学校就学届・入学予定者証明書」配付、諸連絡 (持ち物) 必要事項を記入・捺印した入学確約書、印鑑
1月20日 (金) まで	保護者は、1月14日に受け取る「区域外学校就学届・入学予定者証明書」を居住する市区町村教育委員会へ届け出てください。
1月31日 (火)	欠員が出た場合、この日までに補充を行います。
2月18日 (土)	入学予定者登校日

◎お問い合わせ先

学校の教育に関して	高志中学校	〒910-0854 福井市御幸2丁目25-8 TEL 0776-24-5175
入試に関して	福井県教育庁高校教育課 高校改革グループ	〒910-8580 福井市大手3丁目17-1 TEL 0776-20-0568

調査書発行願

_____小学校長様

私は、令和5年度福井県立高志中学校入学者選抜適性検査を受験したいので、調査書の発行をお願いします。

令和4年 月 日

(児童氏名)

(保護者氏名)

⑩

<小学校の先生方へお願い>

- ・調査書は厳封して志願者の保護者にお渡しください。
- ・ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

福井県教育庁高校教育課高校改革グループ
TEL 0776-20-0568

速 達

344 円
分の切手
貼付



選
抜
結
果
通
知
在
中

※上の用紙を封筒の表に貼って使ってください。

※以下の順序で作成してください。

- ・用紙を切り取り、封筒の表に丁寧に貼ってください。
- ・**344円分**の切手を貼付してください。
- ・志願者の住所、氏名、郵便番号を記入してください。