労働条件変更同意書

|  |  |
| --- | --- |
| 労働条件  変更理由 | １　従業員本人の希望  ２　会社の都合  （具体的理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ３　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 変更の日 | 令和　　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 変　更　内　容 | |
| 就業の場所 | 自宅　 に変更（を追加） |
| 従事すべき  業務の内容 | 変更なし・変更あり（ 　　　　　　　　　　　　　　に変更） |
| 労働条件  内容 | 勤務日数 １週間に　 日をテレワーク（在宅）勤務  勤務時間 １日あたり　 時間　 分 |
| その他 | テレワーク(在宅)勤務に関する事項  ・始業、終業の連絡方法(電話・メール・勤怠管理ツール・その他)  ・欠勤、中抜け、私用外出、時間外・休日労働の連絡方法（電話・メール・勤怠管理ツール・その他）  ・通信費、情報通信機器、水道光熱費の費用は在宅勤務者の負担とする。  ・持ち出した会社情報および作成した成果物を第三者が閲覧、コピー等しないよう、最大の注意を払うこと。  ・緊急時等の連絡方法(携帯電話・チャットツール・その他) |

令和　　年　　月　　日

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　 印

----------------------------------------------------------------------------------

上記変更につきまして、同意致します。

令和　　年　　月　　日

労働者住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 印