

# ※必ずお読みください 福井県立鯖江青年の家 利用申込みについて

## ① 予約申し込みと予約申込書の提出

- ・仮予約はできません。研修計画や人数等がある程度決まってから、予約申込み(来所または TEL 0778-62-1214にて)をお願いします。
- ・予約申込み後すぐに(2日以内に)、予約申込書をメールまたはFAXでお送りください。この予約申込書提出をもって、予約完了とします。
- ・予約は、原則 利用日の1年前から2週間前までです。(星空観察や陶芸など外部講師が必要な研修プログラムをご希望の場合、1か月前までにお申込みください。)
- ・代理(例:県内団体による県外複数団体のとりまとめ予約等)による予約申し込みは原則として認めません。  
 宿泊・日帰り研修を行う各団体の責任(担当)者が直接お申込みください。
- ・1日当たりの宿泊申込み上限は3団体です。
- ・宿泊定員は120名ですが、団体の人員構成(人数・年齢・男女別等)により、他の団体との部屋割に不都合が生じる場合は宿泊人数や受入団体数を制限する場合があります。



## ② 使用申請書等の送付

- ・利用日の10日前(必着)までに、下記の申請書等をご送付ください。
- ・研修中に摂る食事については、申請書提出までにご希望の業者に注文をしておいてください。(入所日の屋食を持参する場合は除く)
- ・配達されたお食事は、各団体で受け取り、確認してください。青年の家の職員が受け取る、またはあずかることはできません。

## ③ その他

- ・予約人数に対し実際の利用人数が大幅に減少した場合や、自己都合による直前のキャンセル(災害等を除く)があった場合は、次回以降の予約をお断りする場合があります。
- ・施設利用の際は、外出等で未成年の方だけになることのないよう、必ず成人の方が責任者として指導・監督してください。それができない場合は、利用をお断りいたします。

## 申請書等の作成について

(4泊以上のご利用の場合の書類の作成は、ご相談ください。)

○:必須 △:必要に応じて作成 ×:不要

		宿泊研修	日帰り研修	
①	予約申込書	○	○	電話打合せ後、この書類をダウンロードしていただき(別ファイルになっています)基本事項を入力してください。(色のついた部分のみ、入力してください。)電話予約直後(2日以内)に、提出してください。この提出をもって、予約完了とします。
②	使用申請書	○	○	ご利用日の10日前までに提出してください。宿泊研修の場合、日帰りの参加者がいる際には、参加人数に含めてください。
③	活動計画表	○	○	屋外の活動においては、雨天時の活動も必ず決めてください。
④	研修申込書	△	△	青年の家で準備してある体験プログラムを希望する場合に、参加者数や材料希望数を記入してください。
⑤	研修・宿泊者名簿	○	○	お一人おひとりの自宅の住所を番地まで記入してください。 (日帰り研修の場合、個人住所の記入は不要です)
⑥	2階部屋割り表	○	×	予約時に使用を確認した宿泊室に、その部屋に泊まる方のお名前を記入してください。(206~207、306~307は、それぞれ同性の方のみの宿泊にしてください)
⑦	3階部屋割り表			
⑧	食事計画表	○	△	食事を注文した業者、数量、食事開始時刻等を忘れずご記入ください。(日帰り利用で食事を摂らない場合、必要ありません。)
⑨	かみおかキッチン研修材料注文票	△	△	屋外調理施設「かみおかキッチン」での研修を希望する場合、職員と打合せのうえ、ご記入ください。
⑩	減免申請書	△	△	減免申請については、原則として福井県または福井県教育委員会およびその機関が主催(共催)または後援する事業に限ります。詳しくは、青年の家までお問い合わせください。(別ファイル「鯖江青年の家減免申請書」をご使用ください)

## ☆ 申請書等の送付方法

1	メールに添付して送信する。	E-MAIL	s-seinen@pref.fukui.lg.jp
2	プリントアウトしてFAXで送信する。	FAX	0778-62-1215
3	プリントアウトして郵送または持参する。	住所	〒916-0074 福井県鯖江市上野田町19-1 福井県立鯖江青年の家

E-MAIL : s-seinen@pref.fukui.lg.jp  
 FAX : 0778-62-1215

所 長	次 長	所 員

下記の使用を承認してよろしいか。

令和 年 月 日

福井県立鯖江青年の家所長 様

団 体 名	
所在地または住所	〒 -
団体代表者名	
担当者名	
連絡先	( ) -

(※使用料の現金領収書、後納の納入通知書の宛名になります)

## 青年の家使用申請書

記

研修名 (行事の名称等)										利用日程	
										泊	日
使用期間	入所日				( )	時			分から		
	退所日				( )	時			分まで		
参加人員 (日帰り参加を含む)	男			名	女			名	計	名	
宿泊人数	月 日 ( )			月 日 ( )			月 日 ( )				
	男	女	計	男	女	計	男	女	計		
食事人数 (持参者を含む)	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕		
使用を希望する研修室 (☑を選んでください)	<input type="checkbox"/> 小研修室1			<input type="checkbox"/> 小研修室2			<input type="checkbox"/> 小研修室3			<input type="checkbox"/> 研修和室	
	<input type="checkbox"/> 大研修室			<input type="checkbox"/> 多目的ホール			<input type="checkbox"/> 体育館				
使用を希望する設備器具 (☑を選んでください)	<input type="checkbox"/> プロジェクター			<input type="checkbox"/> スクリーン			<input type="checkbox"/> DVDプレーヤー			<input type="checkbox"/> CDラジカセ	
	<input type="checkbox"/> マイク・アンプ			<input type="checkbox"/> ピアノ			<input type="checkbox"/> キャンドルサービス用具				
希望する研修プログラム (☑を選んでください)	<input type="checkbox"/> ウォークラリー			<input type="checkbox"/> リングゴルフ			<input type="checkbox"/> 星空観察				
	<input type="checkbox"/> ネイチャークラフト			<input type="checkbox"/> レザークラフト			<input type="checkbox"/> 陶芸			<input type="checkbox"/> 箸の研ぎ出し	
	<input type="checkbox"/> その他( )										
備 考	使用する用具、持ち込まれる電気器具は必ず記入してください。(例：机4台、いす20脚使用。パソコン1台持ち込み。)										
使用料の納入方法	<input type="checkbox"/> 後日納付(手数料無料)					<input type="checkbox"/> 当日現金					

注 ○使用に関する計画を知るために必要な資料を添付してください。

○本申請書および必要書類(活動計画表、名簿等)は利用日の10日前(必着)までに提出してください。

※本申請書の個人情報は適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は行いません。Ver.23.04

# 活動計画表

# 団体名

※入所前の活動(滞在)場所	大会・行事名等	※退所後の活動(滞在)場所	大会・行事名等
---------------	---------	---------------	---------

日付		日付		日付	
活動内容	活動場所	活動内容	活動場所	活動内容	活動場所
6:00		6:00		6:00	
7:00		7:00		7:00	
8:00		8:00		8:00	
9:00		9:00		9:00	
10:00		10:00		10:00	
11:00		11:00		11:00	
12:00		12:00		12:00	
13:00		13:00		13:00	
14:00		14:00		14:00	
15:00		15:00		15:00	
16:00		16:00		16:00	
17:00		17:00		17:00	
18:00		18:00		18:00	
19:00		19:00		19:00	
20:00		20:00		20:00	
21:00		21:00		21:00	
22:00		22:00		22:00	
朝食		朝食	<input type="checkbox"/> 食堂 ( 名 )	朝食	<input type="checkbox"/> 食堂 ( 名 )
昼食	<input type="checkbox"/> 食堂 ( 名 ) <input type="checkbox"/> 注文弁当 ( 名 ) <input type="checkbox"/> 持参弁当 ( 名 )	昼食	<input type="checkbox"/> 食堂 ( 名 ) <input type="checkbox"/> 注文弁当 ( 名 ) <input type="checkbox"/> 持参弁当 ( 名 )	昼食	<input type="checkbox"/> 食堂 ( 名 ) <input type="checkbox"/> 注文弁当 ( 名 ) <input type="checkbox"/> 持参弁当 ( 名 )
夕食	<input type="checkbox"/> 食堂 ( 名 )	夕食	<input type="checkbox"/> 食堂 ( 名 )	夕食	<input type="checkbox"/> 食堂 ( 名 )

# 活動計画表 (記入例) 団体名 上岡スポーツ少年団

※入所前の活動(滞在)場所 <b>上岡第二中学校体育館</b>	大会・行事名等 <b>練習試合</b>	※退所後の活動(滞在)場所 <b>丹南総合公園体育館</b>	大会・行事名等 <b>上岡もみじ杯卓球大会</b>
------------------------------------	------------------------	-----------------------------------	------------------------------

○ 月 ○ 日	○ 月 ○ 日	月 日	
活動内容	活動場所	活動内容	活動場所
6:00		6:00	
7:00		7:00	
8:00		8:00	
9:00		9:00	
10:00		10:00	
11:00		11:00	
12:00		12:00	
13:00		13:00	
14:00		14:00	
15:00		15:00	
16:00		16:00	
17:00		17:00	
18:00		18:00	
19:00		19:00	
20:00		20:00	
21:00		21:00	
22:00		22:00	

朝食		朝食	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 ( 34 名 )	朝食	<input type="checkbox"/> 食堂 (      名 )
昼食	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 ( 50 名 ) <input checked="" type="checkbox"/> 注文弁当 ( 34 名 ) <input checked="" type="checkbox"/> 持参弁当 ( 16 名 )	昼食	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 ( 34 名 ) <input checked="" type="checkbox"/> 注文弁当 ( 34 名 ) <input type="checkbox"/> 持参弁当 (      名 )	昼食	<input type="checkbox"/> 食堂 (      名 ) <input type="checkbox"/> 注文弁当 (      名 ) <input type="checkbox"/> 持参弁当 (      名 )
夕食	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 ( 34 名 )	夕食	<input type="checkbox"/> 食堂 (      名 )	夕食	<input type="checkbox"/> 食堂 (      名 )

# 研 修 申 込 書

 初回提出

 人数変更

利 用 日	月 日 ( ) より
団 体 名	

No.		研 修 名	実施	実施日	実施時間	場 所 (待機場所を含む)	実施人数 (材料数)	班(グループ)数
記 入 例	屋 外	ウォークラリー90	晴のみ	○月○日	13:30~16:00	体育館 (スタート・ゴール)	27人	5人×3班 6人×2班
	屋 内	ネイチャークラフト	晴雨共	△月△日	9:30~12:00	多目的ホール	29セット	4人×6班 5人×1班
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

## <おねがい>

※各プログラムの準備物・料金等、詳細はホームページをご覧ください。

(<https://www.pref.fukui.lg.jp/doc/sabae-seinen/puroguramu2016.html>)

※講師を依頼するプログラムは、1ヵ月前までに連絡をお願いします。

※かみおかキッチン(野外炊さん)のプログラムを希望する場合は、「㊟かみおかキッチン注文票」に記入してください。

※雨天プログラム用に研修室を予約した場合、研修室の使用の有無にかかわらず、施設使用料をご負担いただきます。

※体験プログラムの材料代・講師謝礼は、当日現金支払いになりますので、ご準備をお願いします。

<備考>















# 食事計画表

**注意**

この用紙で食事の注文はできません。必ず、ご希望の業者に直接申し込みをして、その結果を記入してください。

配達された食事は、各団体で受け取り、確認をしてください。青年の家の職員が受け取る、またはあずかることはできません。

利用日	月 日 ( ) より				
団体名					
食事担当者					
連絡先Tel (食事担当者)	①	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> その他
	②	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> その他

利用日	朝食 食堂:開始は7:00から7:30まで 終了は8:00まで	昼食 食堂:開始は12:00から12:30まで 終了は13:00まで	夕食 食堂:開始は18:00から18:30まで 終了は19:00まで
月 日 ( )	/	配達時刻	配達時刻
		注文業者	注文業者
		注文数	注文数
		回収の有無	回収の有無
		回収時刻	回収時刻
月 日 ( )	配達時刻	配達時刻	配達時刻
	注文業者	注文業者	注文業者
	注文数	注文数	注文数
	回収の有無	回収の有無	回収の有無
	回収時刻	回収時刻	回収時刻
月 日 ( )	配達時刻	配達時刻	配達時刻
	注文業者	注文業者	注文業者
	注文数	注文数	注文数
	回収の有無	回収の有無	回収の有無
	回収時刻	回収時刻	回収時刻
月 日 ( )	配達時刻	配達時刻	配達時刻
	注文業者	注文業者	注文業者
	注文数	注文数	注文数
	回収の有無	回収の有無	回収の有無
	回収時刻	回収時刻	回収時刻

食物アレルギーで、ショック症状等を起こす可能性があるため、特別な対応を必要とされる方がいらっしゃいますか。

有

無

<連絡欄>

おねがい

※申請書を提出するまでに、各食事を予約しておいてください。

※青年の家での研修中の食事は、各団体が注文した弁当業者が提供する食事を摂ってください。  
(入所日の昼食、日帰り研修の昼食をのぞく)

## 屋外炊さん かみおかキッチン 研修材料注文票

この欄は青年の家職員が記入します。  
送信日 年 月 日

団体名	
研修担当者	
連絡先Tel	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他
支払方法	<input type="checkbox"/> 当日配達時支払 <input type="checkbox"/> 後日振込(手数料利用者負担)

↓ 研修担当者は、どちらかに○を記入してください。

<input type="checkbox"/>	食物アレルギーのある人はいません。
<input type="checkbox"/>	食物アレルギーのある人がいますので、対応します。

参加人数	名	班の全数	班	備考

## 研修材料費 ※1班分(5名分)ごとのセット数での注文となります。

メニュー	実施日(曜日)	開始時刻	材料費(税込)	注文セット数	合計金額(税込)
カレーライス	月 日 ( )		¥2,500/1セット		
焼きそば	月 日 ( )		¥2,000/1セット		
パンと野菜スープ	月 日 ( )		¥2,200/1セット		
パン	月 月 ( )		¥1,300/1セット		
ピザ	月 日 ( )		¥2,500/1セット		

- ①カレーライスづくりのルーは中辛です。  
②この注文票は鯖江青年の家から食材業者へ送ります。

## 研修費(炭代等) ※青年の家の事務所でお支払いください。

メニュー	研修費	注文セット数	合計金額(税込)
カレーライス	¥500/1セット		
焼きそば	¥250/1セット		
パンと野菜スープ	¥500/1セット		
パン	¥250/1セット		
ピザ	¥500/1セット		

研修費は研修材料費と同じセット数が必要です。

特定原材料							
	たまご	牛乳	小麦	そば	落花生	えび	かに
メニュー							
カレーライス			○				
焼きそば			○				
パンと野菜スープ		○	○				
パン		○	○				
ピザ			○				

「特定原材料」7品目を原材料に使用している場合は、表内に「○」で表示しています。