（様式１）

**「先進技術活用による地域開発プロジェクト」企画・広報・運営業務に係る**

**企画提案書**

１　応募者

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

２　提案内容

下記（１）～（４）の全部ないし一部について別紙で作成することも可能。

（１）基本的な考え方

本事業を行うにあたっての方針（重視する点）を記載すること。

（２）「先進技術活用による地域開発プロジェクト」企画・広報・運営業務

基本的には募集要領の仕様（以下）を考慮する。ただし、仕様とは異なった視点による提

案（明確な理由を付けること）や内容の追加も可能とする。

①　市町から抽出した地域課題のブラッシュアップ

②　提案募集要領および情報発信用のホームページ等の作成・運営

③　情報発信および支援対象となりうる事業者へのアプローチ

④　提案状況並びに進捗管理

⑤　事業者の選定（書面審査、審査会の開催）

⑥　成果報告会の開催

⑦　社会実装につなげるための採択事業者に対する伴走支援

（３）スケジュールおよび運営体制

　　　 ①　スケジュール

委託業務開始から終了までのスケジュールを大まかに記載すること。

　　 ②　運営体制等

委託業務の実施に係る人員体制を記載すること。

（４）事業費の見込みおよびその内訳

　　　業務にかかる経費を区分して詳細に記載すること（以下表を参考に作成すること）。

　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務 | 区　分 | 金　額 | 内容および内訳 |
|  | ○○費 |  |  |
| ○○費 |  |  |
|  | ○○費 |  |  |
| ○○費 |  |  |
| 計 | |  |  |

※適宜欄を追加すること