

指定申請書類一覧表

《 ○：提出必須 △：該当する場合 ー：提出不要 》

番号	必要書類	児童発達支援センター	児童発達支援(センター以外)	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	多機能型	福祉型障害児入所施設	医療型障害児入所施設
1	様式第9号 指定申請書	○	○	○	○	○	○	○	○
2	別紙1 (他の法律において既に指定を受けている事業等について)	△	△	△	△	△	△	△	△
3	指定に係る記載事項	付表1	付表2	付表3	付表4	付表5	付表6	付表7	付表8
4	指定申請書類一覧表 (本表)	○	○	○	○	○	○	○	○
5	定款、寄附行為およびその法人の登記記載事項証明書または条例等	○	○	○	○	○	各事業の必要書類を添付する	○	○
6	別紙2 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	○	○	○	○	○		○	○
7	組織体制図	○	○	○	○	○		○	○
8	参考様式3 管理者の経歴書	○	○	○	○	○		○	○
9	参考様式3 児童発達支援管理責任者の経歴書	○	○	○	○	○		○	○
10	参考様式4 児童発達支援管理責任者の実務経験証明書および研修修了書・資格証の写	○	○	○	○	○		○	○
11	従業者に必要な資格の証明書の写	○	○	○	○	○		○	○
12	参考様式1 平面図および建物の構造概要 (建物の構造・建築年月・床面積がわかるもの)	○	○	○	○	○		○	○
13	参考様式2 設備・備品等一覧表および居室等面積一覧	○	○	○	○	○		○	○
14	事業所の不動産登記簿謄本、賃貸借契約書の写等	○	○	○	○	○		○	○
15	ハザードマップ (土砂災害、洪水、津波)	○	○	○	○	ー		○	○
16	別紙3 耐震・消防設備チェック表および消防用設備等検査済証の写	○	○	○	○	ー		○	○
17	事業所内外の写真	○	○	○	○	○		○	○
18	運営規程	○	○	○	○	○		○	○
19	参考様式5 障害児又はその保護者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要	○	○	○	○	○		○	○
20	参考様式6 障害児通所支援事業・障害児入所施設の主たる対象者を特定する理由	△	△	△	△	△		△	△
21	参考様式7・7-2 児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書および役員等名簿	○	○	○	○	○		○	○
22	資産状況 (貸借対照表、財産目録等)	○	○	○	○	○		○	○
23	事業計画書	○	○	○	○	○		○	○
24	収支予算書	○	○	○	○	○		○	○
25	協力医療機関との契約内容がわかる書類	○	○	ー	○	○		○	ー
26	医療法第7条の許可を受けた診療所であることを証する書類	ー	ー	○	ー	ー		ー	○
27	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類	○	○	○	○	○		○	○
28	様式第5号 障害児通所給付費等算定に係る体制等に関する届出書、体制等状況一覧表、各加算届出様式	○	○	○	○	○		○	○
29	別紙様式第2～4・6 福祉・介護職員処遇改善 (特別) 加算届出書 (変更届)	△	△	△	△	△		△	△
30	利用者名簿	○	○	○	○	○		○	○
31	参考様式11 障害福祉サービス事業指定申請等に関する意見書	○	○	○	○	○		○	○
32	様式第11号の2 指定障害児事業者等業務管理体制届出書 (様式第11号の3 変更届出書) ※事業所指定後1ヶ月以内に提出してください。	○	○	○	○	○		○	○

※必要書類中「写」となっているものや登記記載事項証明書の写は代表者名で原本証明を行ってください。

※上記の書類のほか、必要に応じて別途書類の提出を求め場合があります。