

訪問確認票

- ・当日この確認票を訪問先に持参してください。
- ・《企業記入》は企業の担当者様に記入をしていただいでください。

《学生記入》

学生氏名	
訪問目的 (いずれかの□に☑と、名称を記入)	<input type="checkbox"/> 県、福井労働局等が主催や協力して開催する就職活動の関連イベント等 (名称：) 例：業界・企業研究会、合同説明会等 <input type="checkbox"/> 県が主催し各県内企業で行う「福井県インターンシップ」 <input type="checkbox"/> 県内企業が県内で実施する採用面接等 <input type="checkbox"/> その他(名称：)
訪問日	令和 年 月 日 (～令和 年 月 日)

※企業から交通費を補助されている場合は、県からの交通費補助の対象外です。

《企業記入》

<ul style="list-style-type: none"> ・当社を訪問したことを確認しました。 ・当社は、上記訪問にかかる交通費について、 <input type="checkbox"/> 補助をしていません。 <input type="checkbox"/> 補助をしています。 	
会社名	
住所	〒
電話番号	
担当者氏名	(署名もしくは、記名・捺印)

福井県から企業様へのお願い

- ・この確認票は、県が就職活動等への交通費補助をするための必要書類として、御社を訪問したことを確認するものとして使用します。
- ・申請者(県外大学生等)が、この確認票を持参した場合は、記入にご協力いただきますようお願いいたします。
- ・□にチェック(☑)および必要事項を記入してください。
- ・担当者氏名は、署名もしくは、記名・捺印してください。
- ・事実確認のため、ご担当者様に連絡をさせていただく場合があります。

問合せ【補助制度】	福井県定住交流課	TEL 0776-20-0638
【書類の提出・受付】	Fスクエア キャリアナビセンター	TEL 0776-97-6820