

訪問確認票

- ・当日この確認票を訪問先に持参してください。
- ・《訪問先記入》は訪問先の市町、団体の担当者や、面会いただいた移住者や地域住民の方に、記入していただきます。
- ・《領収書・切符等》は、必ず原本を貼り付けてください。
- ・訪問票へはボールペンでご記入ください。（消えるボールペン不可）
- ・事実確認のため、訪問先のご担当者様の名刺を貼り付けてください。（コピー可）

《申請者記入》

氏名	
訪問目的 (いずれかの□に ☑と、名称を記入)	<input type="checkbox"/> 福井県での就職に向けての活動 <input type="checkbox"/> 移住後の住居探しのための活動 <input type="checkbox"/> 移住を前提とした福井県の情報収集のための活動
訪問日	年 月 日 (～ 年 月 日)

確認事項 (該当するものに ☑を記入)	・切符等の購入方法 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> ICカード <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> クレジットカード (申請者自身のカード) ↳※家族カード等を利用して購入した場合は、支援の対象外です。
<input type="checkbox"/> 上記の内容に相違ありません。 ※☑を入れてください。 ※なお、虚偽の申請を行った場合は支援金を返還していただきます。	

※市町等から交通費の補助を受け、実費額を超過する場合は、県からの交通費補助の対象外です。

《訪問先（市町、団体、面会者等）記入》

・当方への訪問したことを確認しました。 □令和 年 月 日	
・当方は、上記訪問にかかる交通費について、 □補助をしていません。 □補助をしています。（いずれかに☑してください。）	
訪問先市町、団体名	
郵便番号 住所	〒
電話番号	
担当者・面会者氏名 (署名もしくは、記名・捺印)	

訪問先市町・団体、面会者様へのお願い

- ・この確認票は、県が現地活動等への交通費支援をするための必要書類として、訪問先へ訪問したことを確認するものとして使用しますので、必要事項を記入してください。
- ・申請者がこの確認票を持参したときは、記入にご協力くださいますようお願いいたします。
- ・担当者・面会者氏名は、署名または、記名・捺印をしてください。
- ・場合によっては、ご担当者様に連絡をさせていただく場合があります。
- ・事実確認のため、申請者様に名刺をお渡しください。（住居探しの場合）

(領収書や切符等の費用が証明できるもの、
および訪問先のご担当者様の名刺を、
のりで貼り付けてください。)

貼付の際にご確認ください。

- 領収書は交通費のみを貼付しています
- 領収書には、申請者名を記入済みです
- 往路分を貼付しています
- 復路分を貼付しています
- 表面《申請者記入》欄に、氏名等を記入済みです