

令和7年度 福井県会計年度任用職員
(パートタイム：窓口業務補助) 募集のお知らせ

受付期間	令和7年 6月20日(金)～ 採用者が決定次第募集を終了します
試験日	随時(受験者に別途連絡)
採用予定日	令和7年 7月 1日(火)

福井県福井県税事務所
〒910-8555 福井市松本3丁目16-10
TEL 0776-21-0020
FAX 0776-21-8260

1 募集概要

採用予定日	令和7年7月1日(火)
任用期間	令和7年7月1日から令和7年7月31日まで
職種	会計年度任用職員(パートタイム)
勤務場所	福井県税事務所管理課(福井県福井合同庁舎1階) (福井市松本3丁目16-10)
業務内容	窓口業務補助 (県税収納事務補助、納税証明書交付事務補助など)
採用予定人員	1名

2 受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 試験の方法

受験者の適正、能力等をみるために、個別面接を行います。

4 試験の日時および会場

- (1) 試験日時 ・試験の日時は受験者に別途連絡します
- (2) 試験会場 ・福井県福井合同庁舎2階 福井県税事務所（福井市松本3丁目16-10）
・試験時間の10分前までに総務課までお越しください。

5 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続等についてご案内します。

6 受験手続

- (1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（パートタイム：窓口業務補助）採用試験申込書」（別紙様式）に必要事項を記入の上、持参または郵送してください。
なお、封筒の表には、「窓口業務補助応募」と朱書きで記入ください。
- (2) 申込先 〒910-8555 福井市松本3丁目16-10
福井県福井県税事務所総務課（福井県福井合同庁舎2階）
- (3) 受付期間 令和7年6月20日(金)から～ 採用者が決定次第募集を終了します
受付時間 8時30分から17時15分まで
(ただし、土、日、祝日は除く。)
- (4) 注意事項 ・郵送の場合は、必ず書留郵便により行うものとし、(3)の受付期間内に到着したものに限り受け付けます。
・受験票は発行しません。

7 勤務条件

- (1) 勤務日 月17日（土、日、祝日を除く平日）
※月17日を超える労働時間はありません。
- (2) 勤務時間 始業 8時30分 終業 17時00分
※休憩時間は以下の①または②の時間での交代制で取っていただきます。
① 11:30～12:30 ② 12:30～13:30

(3) 報 酬 日額8,500円

※期末・勤勉手当（ボーナス）はありません。

(4) 休 暇 ・ 年次有給休暇 なし

・ 特別休暇：忌引休暇（有給）、病気休暇（無給）など

(5) そ の 他

・ 通勤費を別途支給します。

・ 雇用保険の適用があります。

・ 公務災害補償の適用があります。

・ 地方公務員法上の服務規定等（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）の適用があります。

・ 報酬については、給与改定等により、額が変更となる場合があります。

・ 報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。

8 試験結果の開示

採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者 (本人)	総合得点および 総合順位	合否通知の到達日 から1か月	福井県 福井県税事務所 総務課

○口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、請求者本人（代理人は不可）が、以下のいずれかを持参の上、8時30分から17時15分までの間に、福井県福井県税事務所総務課へお越しください。ただし、土、日、祝日は受付しておりません。

- ① 運転免許証
- ② 日本国旅券（パスポート）
- ③ 各種健康保険の被保険者証
- ④ 各種年金手帳等
- ⑤ 個人番号カード