

令和8年度 福井県会計年度任用職員
(パートタイム：窓口業務) 募集のお知らせ

受付期間	令和8年 2月 2日(月)～ 令和8年 2月17日(火)〈必着〉
試験日	令和8年 2月18日(水)
採用予定日	令和8年 4月 1日(水)

福井県福井県税事務所
〒910-8555 福井市松本3丁目16-10
TEL 0776-21-0020
FAX 0776-21-8260

1 募集概要

採用予定日	令和8年4月1日(水)
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (所属での面接および勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合あり)
職種	会計年度任用職員(パートタイム)
勤務場所	福井県税事務所 管理課(福井県福井合同庁舎1階) (福井市松本3丁目16-10)
業務内容	窓口業務 (県税収納業務、納税証明書交付事務、県税収納データ入力など)
採用予定人員	1名

2 受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 試験の方法

受験者の適性、能力等をみるために、個別面接を行います。

4 試験の日時および会場

(1) 試験日時 令和8年2月18日(水)

午前10時00分から16時00分までの間、順次行います。
試験時間については別途連絡します。

(2) 試験会場 福井県庁合同庁舎 福井県税事務所 2階 総務課
(福井市松本3丁目16-10)

試験時間の10分前までにお越しください。

5 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

6 受験手続

(1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（パートタイム：窓口業務）採用試験申込書」（別紙様式）に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。

※ハローワークからの紹介状を添付してください。

なお、封筒の表には、「窓口業務応募」と朱書きで記入ください。

(2) 受験申込先 〒910-8555 福井市松本3丁目16-10

福井県福井県税事務所総務課（福井県福井合同庁舎）

(3) 受付期間 令和8年2月2日（月）～令和8年2月17日（火）〈必着〉

※受付事務は、8時30分から17時15分まで

（ただし、土、日、祝日は除く。）

)

(4) 注意事項 ・郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし、(3)の受付期間内に到着したものに限り受け付けます。

・受験票は発行しません。

・この受験申込に併せて、当事務所が別途募集している「令和8年度福井県会計年度任用職員（パートタイム：窓口業務補助）採用の募集」の受験を申し込むことは可能です。

7 勤務条件

- (1) 勤務日 週29時間（週5日勤務）
※週29時間を超える労働はありません。
- (2) 勤務時間 ①月曜日
始業 9時45分 終業 16時45分
②火～金曜日
始業10時00分 終業 16時45分
※①②いずれも休憩時間は12：30から13：30です
- (3) 報酬 月額148,000円～179,600円
※学歴・経験等を考慮の上、決定します。
- (4) 期末・勤勉手当 勤務期間等に応じて支給（最大 年間4.65月分）
（ボーナス）（例）報酬月額179,600円の場合 年間支給額54万円程度
※勤務期間等に応じて、実際の支給額は増減します。
- (5) 休暇 ・年次有給休暇 年間10日
※6か月継続勤務をした場合の付与日数です。
継続勤務年数に応じて付与日数が変わります。
・特別休暇：忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、病気休暇(有給)など
- (6) その他 ・通勤費を別途支給します。
・地方公務員共済組合（短期給付・福祉事業）、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
・公務災害補償の適用があります。
・地方公務員法上の服務規定等（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）の適用があります。
・報酬および期末・勤勉手当については、給与改定等により、額が変更となる場合があります。
・報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者（本人）	総合得点および 総合順位	合否通知の到達 日から1か月	福井県 福井県税事務所 総務課

○ 口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、請求者本人（代理人は不可）が、以下いずれかを持参の上、8時30分から17時15分までの間に、福井県福井県税事務所総務課へお越しください。ただし、土、日、祝日は受付しておりません。

- ① 運転免許証
- ② 日本国旅券（パスポート）
- ③ 各種健康保険の資格確認書
- ④ 各種年金手帳等
- ⑤ 個人番号カード