

令和8年度 福井県会計年度任用職員  
(パートタイム：窓口業務) 募集のお知らせ

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| 受付期間  | 令和8年 2月 2日(月)～ 令和8年 2月17日(火)〈必着〉 |
| 試験日   | 令和8年 2月18日(水)                    |
| 採用予定日 | 令和8年 4月 1日(水)                    |

福井県福井県税事務所

〒910-8555 福井市松本3丁目16-10

TEL 0776-21-0020

FAX 0776-21-8260

1 募集概要

|        |   |
|--------|---|
| 採用予定期日 | 令和8年4月1日(水)   |
| 任用期間   | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで<br>(所属での面接および勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合あり) |
| 職種     | 会計年度任用職員(パートタイム)  |
| 勤務場所   | 福井県税事務所 管理課(福井県福井合同庁舎1階)<br>(福井市松本3丁目16-10)                 |
| 業務内容   | 窓口業務<br>(県税収納業務、納税証明書交付事務、県税収納データ入力など)                      |
| 採用予定人員 | 1名  |

2 受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受け  
ることがなくなるまでの者
- (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しな  
い者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政  
府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこ  
れに加入した者

### 3 試験の方法

受験者の適性、能力等をみるために、個別面接を行います。

### 4 試験の日時および会場

(1) 試験日時 令和8年2月18日(水)

午前10時00分から16時00分までの間、順次行います。  
試験時間については別途連絡します。

(2) 試験会場 福井県庁合同庁舎 福井県税事務所 2階 総務課

(福井市松本3丁目16-10)

試験時間の10分前までにお越しください。

### 5 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

### 6 受験手続

(1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（パートタイム：窓口業務）採用試験申込書」（別紙様式）に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。

※ハローワークからの紹介状を添付してください。

なお、封筒の表には、「窓口業務応募」と朱書きで記入ください。

(2) 受験申込先 〒910-8555 福井市松本3丁目16-10

福井県福井県税事務所総務課（福井県福井合同庁舎）

(3) 受付期間 令和8年2月2日（月）～令和8年2月17日（火）（必着）

※受付事務は、8時30分から17時15分まで

（ただし、土、日、祝日は除く。）

）

(4) 注意事項

- ・郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし、（3）の受付期間内に到着したものに限り受け付けます。

- ・受験票は発行しません。

- ・この受験申込に併せて、当事務所が別途募集している「令和8年度福井県会計年度任用職員（パートタイム：窓口業務補助）採用の募集」の受験を申し込むことは可能です。

## 7 勤務条件

- (1) 勤務日 週29時間（週5日勤務）  
※週29時間を超える労働はありません。
- (2) 勤務時間 ①月曜日  
始業 9時45分 終業 16時45分  
②火～金曜日  
始業 10時00分 終業 16時45分  
※①②いずれも休憩時間は12：30から13：30です
- (3) 報酬 月額148,000円～179,600円  
※学歴・経験等を考慮の上、決定します。
- (4) 期末・勤勉手当 勤務期間等に応じて支給（最大年間4.65月分）  
(ボーナス) (例) 報酬月額179,600円の場合 年間支給額54万円程度  
※勤務期間等に応じて、実際の支給額は増減します。
- (5) 休暇  
・年次有給休暇 年間10日  
※6か月継続勤務をした場合の付与日数です。  
継続勤務年数に応じて付与日数が変わります。  
・特別休暇：忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、病気休暇(有給)など
- (6) その他  
・通勤費を別途支給します。  
・地方公務員共済組合（短期給付・福祉事業）、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。  
・公務災害補償の適用があります。  
・地方公務員法上の服務規定等（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）の適用があります。  
・報酬および期末・勤勉手当については、給与改定等により、額が変更となる場合があります。  
・報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。

## 8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

| 開示請求できる人            | 開示内容        | 開示期間          | 開示場所                  |
|---------------------|-------------|---------------|-----------------------|
| 当該採用試験に合格しなかった者（本人） | 総合得点および総合順位 | 合否通知の到達日から1か月 | 福井県<br>福井県税事務所<br>総務課 |

○ 口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、請求者本人（代理人は不可）が、以下いずれかを持参の上、8時30分から17時15分までの間に、福井県福井県税事務所総務課へお越しください。ただし、土、日、祝日は受付しておりません。

- ① 運転免許証
- ② 日本国旅券（パスポート）
- ③ 各種健康保険の資格確認書
- ④ 各種年金手帳等
- ⑤ 個人番号カード