

## 企画提案書記載項目

企画提案書には以下の項目について具体的に記載すること。

### 1 本業務の実施体制

- ・ 責任者、業務従事予定者の略歴
- ・ これまでの実績やノウハウ、知識など、提案内容の実現可能性が判断できるように記載
- ・ 個人情報の管理や対応記録の作成等適切な事務処理を実施する体制

### 2 業務取組方針や具体的なプログラムの実施内容・方法

委託仕様書の「4 委託業務の内容」について以下の項目に基づき具体的に記載すること。

#### (1) 基本方針

- ・ 福井県ヤングケアラー支援事業(嶺南拠点)業務について、対象者が置かれている状況等を考慮して記載

#### (2) 業務計画、実施方法

- ・ 年間スケジュールを、4月当初に契約すると想定して記載
- ・ 法人の体制
- ・ 事業の実施体制
- ・ 事業の実施日、時間帯
- ・ 従事する職員、資格、経験等
- ・ 事業の周知方法
- ・ 対象者の範囲、選定方法
- ・ 他機関等の連携方法
- ・ 年間の支援対象者の想定数
- ・ 効果的な事業とするための工夫
- ・ 事業の効果検証方法
- ・ 個人情報等の取り扱いについて
- ・ 利用者が未成年の場合の対応
- ・ 緊急時の対応 等

### 3 経費

- ・ 委託契約金額 6,490,641 円(課税対象者の場合、消費税および地方消費税を含む)を上限として業務に関する費用の概算額および内訳を詳細に記載すること。