

(別紙1)

企画提案書記載項目

企画提案書には以下の項目について具体的に記載すること。なお、様式は任意とするが、様式サイズはA4とし、次の1から4を一体として綴ること。

1 企画提案の内容

(1) 朝食に関する朝食イベントへの参加者募集について

大学生及び若手社会人の募集方法、広く参加者を確保するための工夫

(2) 朝食イベントの企画・運営について

イベントの企画内容及び実施方法、参加者同士が交流しやすい運営方法（例：ファシリテーターの配置、グループワークを交えた進行）、若者の率直な意見やニーズを引き出すための工夫、参加者の満足度向上に向けた工夫

企画書（案）、次第（案）、イメージ図（案）などイベント当日の概要が分かる資料

(3) 朝食イベント参加者に対するアンケート調査及び意見聴取結果のとりまとめについて

アンケート調査の実施方法、イベント内の交流や意見交換を通じた意見聴取の実施方法
アンケート調査及び意見聴取結果の収集・集計、とりまとめ方法

2 経費

- ・委託予定額1,076,000円（消費税および地方消費税を含む。）を上限として業務に関する費用の内訳を詳細に記載

3 実施にかかる組織体制

- ・事業の責任者および担当者の構成や役割分担

4 事業スケジュール

- ・契約からの完了までの全体スケジュール