

# 参加申込要領

## 福井県外からの参加者用

みんなで描こう!農業の未来地図  
~ふくいde語り、つなげよう担い手ネットワーク~



令和4年

10/20<sub>木</sub> ▶ 21<sub>金</sub>

全体会場

サンドーム福井

地域交流会会場

福井県内6地域

主催

第24回全国農業担い手サミットinふくい実行委員会、一般社団法人全国農業会議所

[担い手サミットinふくい](#)

[検索](#)



## 1 参加申込の方法

### (1) 参加希望伺【参加希望者】

参加を希望する方は、「8 全体会へ参加される皆様へのお願い」を十分に確認の上、お申し込みください。また開催案内を確認し、希望するコース等必要事項を参加希望伺書（別紙様式）に記入してください。

参加希望伺書は各取りまとめ団体（最寄りの市町村または JA など）に提出してください。

※開催案内は「第 24 回全国農業担い手サミット in ふくい」ホームページでも確認できます。

**URL : <https://www.pref.fukui.lg.jp/doc/021037/summit/summit2022.html>**

「農業担い手サミット in ふくい」で検索

※提出先に関するお問い合わせは、最寄りの市町村、JA または各都道府県窓口へお願いします。



### (2) 参加希望者のとりまとめ・WEB 登録【各取りまとめ団体】

参加希望者をとりまとめ、令和 4 年 7 月 4 日（月）から 8 月 5 日（金）の間に「WEB 登録」を行ってください。

**URL : <https://amarys-jtb.jp/ninaiteinfukui/>**

登録が完了したら、「WEB 画面」で登録内容を確認できます。必ず登録内容に誤りがないか、ご確認をお願いします。

※「WEB 登録」は参加される方の個人情報を正確かつ厳重に取扱うために行いますので、正確な情報入力をお願いします。

※システム上、一つの ID で登録できるのは 99 名様までとなります。それ以上の場合は、新たに ID を取得してください。

※申込締切後に参加希望者及び申込内容の変更はできません。



### (3) 参加希望者の調整

申込の状況により、抽選等により参加人数を調整します。抽選等の結果については、申込責任者にメールにてお知らせします。

※調整の際は、「宿泊施設を含めた全行程参加者」を優先しますのでご了承ください。

### (4) 参加内容の確定・通知

参加内容が確定しましたら、申込責任者に郵送にて確認書と請求書をお送りします。

### (5) 参加費用の振込【参加者】

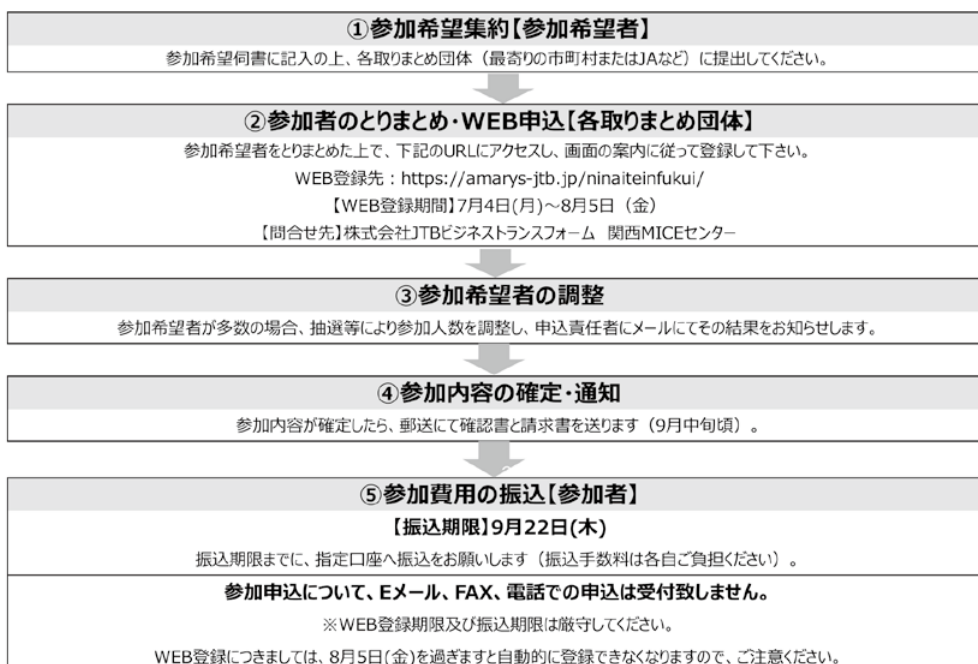
参加内容確定後、請求書記載の指定口座へ振込をお願いします。（振込手数料は各自ご負担ください）

参加費用の振込は、9 月 22 日（木）までをお願いします。

### (6) 参加確認証発送

振込確認後、各参加者の参加確認証を申込責任者に発送します。

### 【申込から参加までの流れ】



☆ 今回の宿泊プラン・現地研修会に係わる契約は、旅行企画実施を行う J T B 福井支店との募集型企画旅行契約となります。

☆ 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

## 2 申込受付内容、参加費用

①全体会	4,500 円 (税込)
②全体会当日弁当費用	1,000 円 (お茶付き・税込)
③情報交換会 (夕食込)	8,800 円 (税金・サービス料込)
④旅行代金 (宿泊プラン 1 泊朝食付)	9,600 円 (税金・サービス料込) ※募集型企画旅行契約
⑤旅行代金 (現地研修会 昼食込)	5,000 円 (税金・サービス料込) ※募集型企画旅行契約

※新型コロナウイルス感染症対策にご協力をお願いします。

※新型コロナウイルス感染症等の拡大状況により、大会内容を変更する場合があります。

※新型コロナウイルス感染症対策を徹底するため、例年大会より参加費が高くなっております。ご理解賜りますようよろしくお願いいたします。

※原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領書を領収証としてご利用ください。

※③情報交換会は、夕食付の料金で、税金・サービス料金を含んでいます。不参加の場合、夕食の提供はありません。

※④旅行代金 (宿泊代金 1 泊朝食付) は、1 名様・1 泊朝食付の料金で、税金・サービス料金を含んでいます。

朝食が不要の場合でもオリジナルプランのため、返金は致しかねます。

※⑤現地研修会は、昼食付の代金で、税金・サービス料金を含んでいます。

※日程については別紙開催案内をご確認ください。

※宿泊代等は国・自治体の割引キャンペーン等は対象外となります。

## 3 申込の取消又は申込内容の訂正

近年、不必要な登録及び多数の取消が散見され、サミット業務運営に支障が出ています。良識あるご対応をお願いします。

### 《取消料》

#### ○全体会、情報交換会

お申込みを取り消されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

	解除の日	取消料 (お一人様)
全大会の前日から 起算してさかのぼって	①35日目にあたる日 (9月15日) 以前の解除	無料
	②34日目にあたる日 (9月16日) 以降の解除 (③を除く)	費用の20%
	③30日目にあたる日 (9月20日) 以降の解除及び無連絡不参加	費用の100%

#### ○全体会当日弁当 (手配旅行契約)

手配先との取り決めにより、下記の金額を取消料として申し受けます (旅行契約ではありません)。

お申込後の変更・取消は必ず株式会社 J T B ビジネストラנסフォーム関西 M I C E センターに、**6 日前 (10月14日 (金)) 正午まで**にご連絡ください。

株式会社 J T B ビジネストラנסフォーム関西 M I C E センターが受理した場合のみ確定と致します。

	解除の日	取消料 (お一人様)
①6日前 (10月14(金)) 正午までの解除		無料
②上記①以降の解除及び無連絡不参加		費用の100%

#### ○宿泊プラン・現地研修会 (募集型企画旅行契約)

旅行契約成立後、参加者の都合で契約を解除されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

	契約解除の日	取消料 (お一人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	①6日目にあたる日 (例: 10/19宿泊の場合は10/13) 以前の解除	無料
	②5日目にあたる日以降の解除 (③～⑥を除く)	旅行代金の20%
	③3日目にあたる日以降の解除 (④～⑥を除く)	旅行代金の30%
	④旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	⑤当日の解除 (当日旅行開始前まで)	旅行代金の50%
	⑥旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%



## 《取消・訂正の方法》

- (1) お電話による取消・訂正はトラブルの原因となるため、受付致しません。
- (2) WEB登録締切後、やむを得ず申込を取消される場合は、WEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社JT Bビジネストランスフォーム関西MICEセンターへFAXまたはメールにてご連絡ください。
- (3) WEB登録締切後の参加者及び申込内容の変更はできません。申込内容に字句の誤りが判明した場合、8月8日(月)までにWEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社JT Bビジネストランスフォーム関西MICEセンターへFAXまたはメールにてご連絡ください。電話では受付致しません。
- (4) 参加費用を振り込まれた後の取消につきましては、担い手サミット終了後に精算致します。なお、事務処理に日数をいただく場合がありますので、予めご了承ください。

※取消・訂正は、受付時間(10:00~17:00(土日祝は休業))のみ受理致します。受付時間外のご連絡は翌営業日の受付となります。

## 4 参加申込に係る注意事項

- (1) コース毎の申込受付とさせていただきます、所定の宿泊先の中から配宿致します。宿泊先は、後日お送りする確認書にてご確認をお願い致します。
- (2) 部屋数が限られていますので、宿泊は原則として定員でのご利用となります(1部屋に複数人の場合もあります)。なお、部屋割及び部屋タイプにつきましては、事務局に一任いただきますので、予めご了承ください。
- (3) 地域交流会の情報交換と現地研修会、宿泊地は連動します。従って、情報交換会、現地研修会、宿泊の地域を分けて参加申込することはできません。
- (4) 情報交換会以外の飲食(お部屋での利用、二次会の費用等)など個人勘定及びこれに伴うサービス料金と税金は、各自ご精算願います。
- (5) 現地研修会コース記入欄には、参加を希望する地域の記号(A~E)及び現地研修会の視察コースの番号を**必ず第4希望まで**ご記入(WEB登録)ください。  
なお、希望者が多数の場合には、事務局で参加地域及び視察コースを調整しますので、予めご了承ください。
- (6) 現地研修会の解散場所については、開催案内をご覧ください。
- (7) 全体会会場への交通手段は(1. 無料シャトルバス(JR福井駅東口) 2. 乗用車(代表者) 3. 貸切バス(代表者) 4. 乗用車・貸切バス(2・3)の同乗者 5. その他)からお選びください。  
乗用車・貸切バス等をご利用の場合は、原則、サンドーム福井駐車場へ駐車していただきます。
- (8) 駐車できる車両は駐車許可証交付車両のみです。駐車許可証交付の手続きについては、別途お知らせします。  
また、**10月21日(金)**まで駐車することは可能ですが、駐車中の事故・盗難について、主催者は一切の責任を負いません。

## 5 全体会会場

○全体会：10月20日(木)

「サンドーム福井」

(〒916-0045 福井県鯖江市宮前2丁目18-12)

※参加募集人員 1,300名程度(県外)

※受付時間 午前9時10分~午前12時10分

JR福井駅 サンドーム福井  
東口 ===== 第5駐車場  
無料シャトルバス約40分

- 無料シャトルバス  
(但し、予約制ではありません。万一ご乗車できない場合はタクシー等をご利用ください。)
- 無料シャトルバスの運行時間  
JR福井駅東口発 9~11時の間の時間帯で随時出発(予定)

## 6 地域交流会・大会当日宿泊

### ○地域交流会とは？

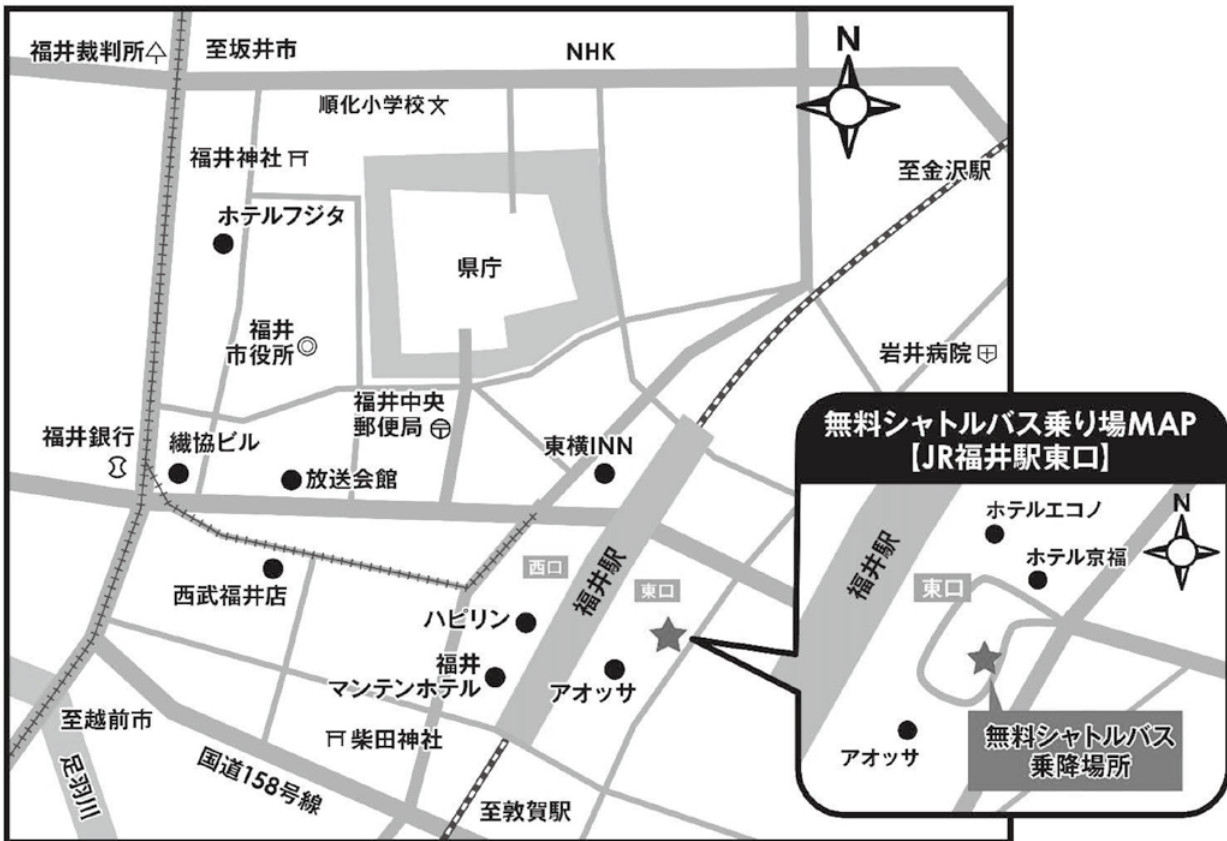
- ・地域交流会とは、情報交換会と現地研修会からなり、参加者の皆様に福井県の農業の特色や現状を知っていただき、全国の担い手の皆さんと交流していただくことで、自己研鑽やネットワークの構築につながることを目的として開催するものです。
- ・地域交流会は福井県内6地域で開催します。参加者の皆様は、6地域のいずれか1地域の地域交流会にご参加いただけます。

### ○地域交流会の日程

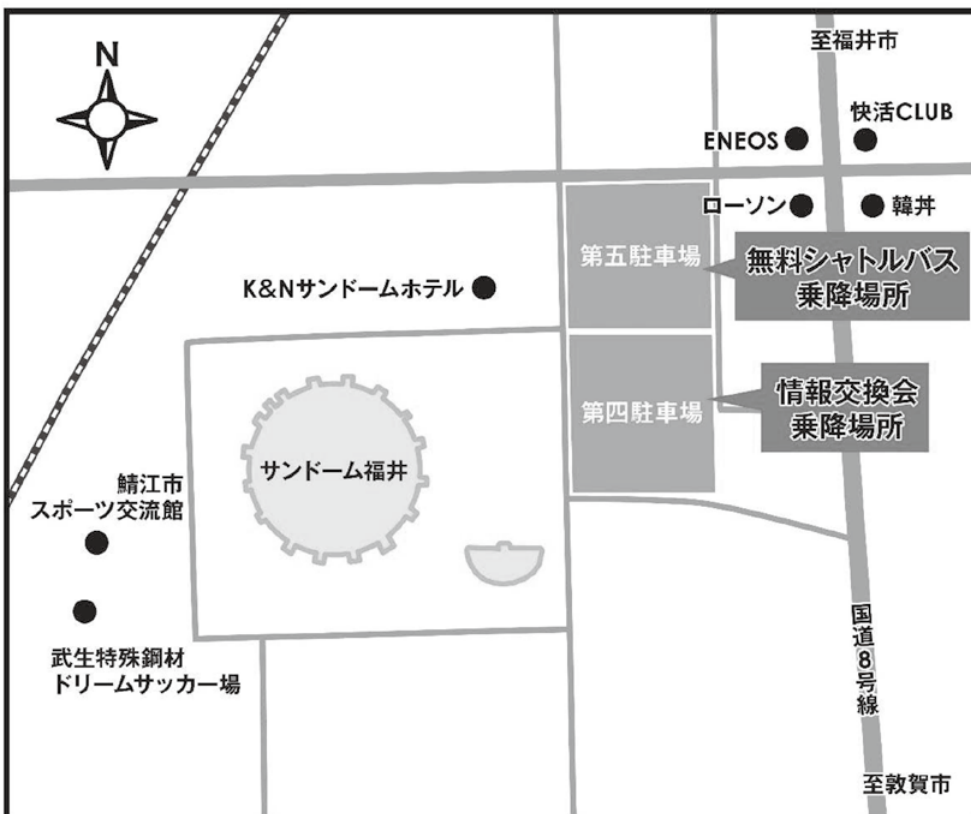
**10月20日(木)** 全体会終了後「情報交換会」 **10月21日(金)** 「現地研修会」

- ・全体会終了後、地域交流会(情報交換会と現地研修会)参加者の方は、専用バスで全体会会場から福井県内6地域の各会場に移動していただきます。
- ・各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。
- ・「現地研修会」最少催行人員：1名 添乗員：同行無 食事条件：昼食1回
- ・日程については、別紙開催案内をご確認ください。

福井駅周辺 MAP



全体会場周辺 MAP



●情報交換会会場・宿泊プラン施設名 10月20日(木)

地域	記号	情報交換会 会場	募集人員 (県外)	場所	宿泊施設			
					施設名	部屋タイプ	住所	電話番号
福井	A	J A 福井県福井基幹支店	200	福井市	ホテルフジタ福井	シングル・ツイン	福井市大手3-12-20	0776-27-8811
					ホテルルートイン福井駅前	シングル	福井市大手2-1-14	0776-30-2130
					ホテル東横INN福井駅前	シングル	福井市大手2-1-1	0776-29-1045
					ホテル京福福井駅前	シングル・ツイン	福井市日之出1-18-1	0776-24-8800
					アズイン福井	シングル	福井市中央3-4-20	0776-26-0011
					ホテルエコノ福井駅前	シングル・ツイン	福井市日之出1-1-17	0773-23-5300
					福井パレスホテル	シングル	福井市純化1-5-18	0776-23-3800
					ホテルリバーシユアケボノ	シングル・ツイン	福井市中央3-10-12	0776-22-1000
					福井マンテンホテル駅前	シングル	福井市中央1-11-1	0776-20-0100
					アバホテル福井片町	シングル	福井市順化1-16-7	0776-28-7111
					ホテルルートイン福井大和田	シングル	福井市大和田2丁目306番地	0776-52-7711
				チサンイン福井	シングル	福井市大和田1-1504	0776-54-2611	
坂井	B	清風荘	200	あわら市	清風荘	和室	あわら市温泉3丁目803	0776-77-2500
奥越	C	結とびあ	190	勝山市	勝山ニューホテル	シングル・ツイン	勝山市片瀬町2丁目114	0779-88-2110
					ホテルハーヴェストスキージャム勝山	洋室・和室	勝山市170-70	0779-87-0109
				大野市	ホテルサンレア21	シングル・ツイン	大野市月美町6-13	0779-66-1811
					越前大野の宿 扇屋	ツイン・和室	大野市泉町6-10	0779-65-5858
					俵屋旅館	和室	大野市日吉町1-1	0779-66-3807
旅館ふじや	和室	大野市明倫町6-18	0779-66-2259					
丹南	D	サンドーム福井	240	鯖江市	ホテルルートイン鯖江	シングル・ツイン	鯖江市下河端町14-1-1	0778-51-5002
					サハエ・シティーホテル	シングル	鯖江市桜町3-3-3	0778-53-1122
					K&Nサンドームホテル	シングル・ツイン	鯖江市宮前2丁目18-12	0778-51-3344
				越前市	スーパーホテル越前・武生	シングル	越前市蓬萊町2-15	0778-55-9000
					ホテルルートイン武生インター	シングル・ツイン	越前市葛岡町6字15-5	0778-23-5722
				南越前町	花はず温泉 そまやま	和室	南条郡南越前町中小屋60-1	0778-47-3368
				池田町	風土の宿 溪流温泉 冠壮	和室・和洋室	今立郡池田町志津原14-17	0778-44-7755
二州	E	ニューサンピア敦賀	130	敦賀市	ホテルルートイン敦賀駅前	シングル	敦賀市鉄輪町1-6-2	0770-21-2232
					東横INN敦賀駅前	シングル	敦賀市白銀町5-20	0770-20-1045
					敦賀マンテンホテル駅前	シングル	敦賀市国広町401-4	0770-25-0100
					ホテルニューサンピア敦賀	シングル	敦賀市吳羽町2番地	0770-24-2111
若狭	F	夕雅と旬彩の宿 せくみ屋	190	小浜市	夕雅と旬彩の宿 せくみ屋	シングル・ツイン・トリプル・和室	小浜市小浜白鬚113	0770-52-0020
				小浜市	ホテルアーバンポート	シングル・ツイン	小浜市小浜白鳥72-1	0770-53-2001
				おおい町	流星館	シングル・ツイン・トリプル	大飯郡おおい町名田庄納田109-6-1	0770-67-3000
				若狭町	リフレスてまひこ	洋室・和室	三方上中部若狭町河内1-4-5	0770-62-0256
				高浜町	若狭高浜 城山荘	和室	大飯郡高浜町城山公園内	0770-72-0357
				高浜町	高浜のお宿 鼓松(こしょう)	和室	高浜町宮崎43-27	0770-72-1454

※部屋タイプ:洋室シングル(1名1室利用)・ツイン(2名1室利用)・トリプル(3名1室利用)和室(2~10名1室利用)となります。

※定員利用のため、相部屋の宿泊となる場合があります。ご了承ください。

※情報交換会会場と宿泊施設が異なる場合はバスにて送迎します。

宿泊プラン 行程表	10/20(木)	全体会会場 =====送迎バス(注) ===== 情報交換会会場 =====送迎バス(注) ===== 各ホテル(泊)
	10/21(金)	各ホテル =====送迎バス(注) ===== 現地研修会 =====送迎バス(注) ===== 福井駅/全体会会場

※宿泊施設は変更となる場合がございます。ご了承ください。

※(注)ご利用いただく送迎バスは、実行委員会が用意致します。

●「現地研修会」10月21日(金)

6地域(31コース)において、地域の担い手農家、農業関係施設などの視察を行います。

各視察コースの詳細は開催案内をご覧ください。

【現地研修会】全コース共通 ●旅行期間 2022年10月21日(金)日帰り ●最少催行人員:1名 ●添乗員同行無 ●食事条件:昼食1回

●利用バス会社 Aコース:京福バス Bコース:京福バス Cコース:大野観光自動車

Dコース:福井鉄道 Eコース:レインボー観光自動車 Fコース:三福タクシー



## 7 全体会当日の昼食（弁当）【10月20日（木）】

- (1) 福井県産の食材を用いた弁当をご用意致しますので、希望される方は参加希望何書に記入（WEB登録）してください。
- (2) 事前に弁当を申し込まれた方は、当日確認書と引き換えにお渡しします。  
衛生管理上、弁当への引換後、1時間以内にお召上がりください(昼食会場は全大会会場内にあります)。
- (3) 当日の販売は致しませんので、予めご了承ください。
- (4) 持参された弁当や飲料水等の会場内への持ち込みはできません。予め弁当を注文された方以外は、必ず個別に昼食を済ませてから受付を行ってください。なお、会場内に食事をとることができる施設はございませんのでご注意ください。

弁当（1食）	1,000円（お茶付き・税込）
--------	-----------------

## 8 全体会への参加される皆様へのお願い

- **全体会の受付は、午前9時10分から午前12時10分（時間厳守）です。**

特に、受付時間終了間際は、混雑が予想されますので、時間に余裕を持って、お早目にお越しください。

なお、受付時間終了後は、原則として全体会会場への入場はできません。

- **受付では、参加者の本人確認を行います。事前にお申込みいただいた方以外は入場できません。**

**また、受付は個人ごとに行います。本人以外の方の出席はできません。**

運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるもの（コピー不可）及び事前に

事務局から送付された参加確認証（コピー不可）を必ず持参してください（参加確認証は譲渡禁止です）。

運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるものをお持ちでない方は、

保険証又は住民票又は年金手帳などの公的機関が発行した証明書（いずれもコピー不可）を2点以上持参してください。

貸切バス・マイクロバス・乗用車・自動二輪車のいずれかの車両で参加される場合は、事前に送付する駐車許可証が必要になります。

駐車許可証をフロントガラス内側に掲示の上、指定された駐車場に駐車してください。自動二輪車の場合は、駐車許可証をご自身で携帯してください。

駐車許可証の交付手続きについては、別途お知らせします。

全体会会場駐車場には、10月21日（金）まで駐車することは可能ですが、駐車中の事故・盗難等について、主催者は一切責任を負いません。

- **受付で入場をお断りした場合でも、参加費の返金は致しかねますので、ご了承ください。**

### 【会場内での注意事項】

・全体会会場へは、貴重品以外の手荷物の持ち込みはできません。貴重品以外の荷物は、参加される地域交流会ごとに手荷物預かり所に預けていただきます。なお、お預かりした荷物に対する補償等はい行いませんので、貴重品は必ず身につけて入場してください。

・地域交流会へ参加する方からお預かりした荷物は、地域交流会行きバスに移し替えますので、現地に到着してからお受け取りください。

・全体会のみに参加される方につきましては、専用窓口で荷物を預けていただきます。全体会終了後、指定の窓口で預けた荷物をお受け取りください。

・携行品の手荷物検査を実施します。

・金属探知機によるセキュリティチェックを実施します。

・全体会会場への飲食物の持ち込みはできません。（会場内に無料のドリンクコーナーを設置するほか、県産品の試食の提供を行う予定です。）

・カメラ・ビデオの持ち込みは可能ですが、セキュリティチェックの際にシャッターテストをします。

・全体会の式典が始まりましたら、会場内での写真撮影・ビデオ撮影はできません。

・携帯電話の持ち込みは可能ですが、式典が始まりましたら、必ず電源をお切りください。

・喫煙は所定の場所をお願いします。（ライター等の持込は禁止となっております。喫煙所のライターをご利用ください。）

・再入場はできませんので、予めご了承ください。



● **全体会場のあるサンドーム福井及びその周辺地域（以下サミット会場という。）内において、**

**次の事項に該当する方は入場をお断りするか、退場いただく場合があります。**

- ・参加確認証に記載された本人以外の方
- ・サミット会場内、飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等を進入させた方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・酒気を帯びて入場する、又はサミット会場内で飲酒した方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・乱暴な言動や他人に迷惑をかける行為をされた方、又はされるおそれのある方
- ・入場者等に対し、面会を強要し、サミット会場内に居座った方、又は居座るおそれがある方
- ・所定の場所以外で飲食や喫煙をされた方、又はされるおそれのある方
- ・所定の場所以外で火気を使用した方、又は汚物やゴミを捨てたり、捨てようとしてされたりする方
- ・入場の際に各検査に応じない方
- ・係員の指示に反する行為をされた方
- ・立ち入りを禁止する場所へ立ち入った方
- ・歩行者、車両の通行を妨害する行為をした方
- ・会場施設などを汚損、破壊し、又はみだりに機器類を操作した方
- ・署名活動、勧誘、行商等をした方
- ・その他、農業担い手サミットの円滑な運営を妨害された方、又は、されるおそれのある方

**【会場内への持込禁止物】**

- ・手荷物（貴重品を除く。）
- ・カッターナイフ、ハサミ、工具類、傘（折りたたみ傘を含む。）等、凶器として使用されるおそれのある物
- ・木刀類、銃器、劇毒物、爆発物、火薬類、油類、塗料類、薬品類（医療品を除く。）その他危険物
- ・水筒、ビン類、缶類（スプレー缶を含む。）、ペットボトル類その他これに類する物
- ・動物類（身体障害者補助犬法第2条に規定する身体障害者補助犬を除く。）
- ・飲食物（アルコール類を含む。）
- ・無線操縦等により飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等及び操縦等に使用する付属機器
- ・無線通信機器（携帯電話・スマートフォン及びPHSを除く。）
- ・拡声器、オーディオ機器、ポータブルゲーム機、楽器、サーチライト、レーザーポインター、反射鏡等、音又は光を発する物
- ・その使用方法により他の入場者や運営に迷惑となるおそれのある看板、横断幕、プラカード、ゼッケン及び文書画面その他印刷物
- ・ボール、石等の投擲物
- ・その他農業担い手サミットの円滑な運営、進行を妨害し、他人に迷惑、危険を及ぼし、又はそれらのおそれがあると認められる物

**【その他遵守事項】**

- ・参加確認証を外部から視認できるように携帯すること
- ・参加確認証の他、本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、保険証等）を携帯するとともに、  
係員等から掲示を求められた場合にはこれに応じること
- ・手荷物検査及び金属探知機による検査を行う場合はこれに応じること
- ・係員の指示、案内、誘導等に従い行動すること
- ・指定された席において着席して観覧すること。ただし、係員が席の移動を求めた場合は、これに従うこと
- ・各自が火災、盗難その他の事故防止に努めること

**【その他】**

- ・申込みの際に提供を受けた個人情報、大会の運営に必要な目的以外に使用しません。

## 9 領収証について

原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領証を領収証としてご利用ください。

## 10 お問い合わせ先

### 【お問い合わせ・参加申込（受託販売）】

株式会社 JTB ビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポートチーム(関西 MICE センター)

## 「第 24 回全国農業担い手サミット in ふくい」係

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 2-9-8

シマノ住友生命ビル 3 階

TEL : 06-6120-1214 FAX : 06-6120-1229

**E-mail : west\_mice@jbn.jtb.jp**

受付時間：平日 10：00～17：00（土日祝日を除く）

東京都知事登録旅行業第 3-7539 号

総合旅行業取扱管理者：伊吹 充浩

### 【サミット全般について】

第 24 回全国農業担い手サミット in ふくい実行委員会事務局

（福井県農林水産部 園芸振興課 内）

住所：〒 910-8580 福井市大手 3 丁目 1 7 番 1 号（福井県庁 8 階）

電話 0776-20-0431 F A X : 0776-20-0650

E-mail ninaitesummit2022@pref.fukui.lg.jp

（受付時間：月曜～金曜 10:00～16:00 ※土日・祝祭日は休業）

## その他

JTB では、各地から福井までの JR 券・航空券等の交通手配も承っております。※10月20日の宿泊は本要領のプランを必ずご利用ください。

ご希望の際には最寄りの JTB までお問い合わせください。 <https://stores.jtb.co.jp/>

## ■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

旅行条件書（全文）はこちらからもご確認いただけます。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB 福井支店（福井県福井市中央 1-2-1 ハピリン 2 階 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 7 日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。

別途記載の取消料区分をご確認ください。

### ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1500万円
- ・入院見舞金：2～20万円
- ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様 1 名につき～15万円（但し、補償対象品 1 個あたり 10万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2022 年 7 月 1 日現在を基準としています。又、旅行代金は 2022 年 4 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

#### 【旅行企画・実施】

株式会社 J T B 福井支店

〒910-0006 福井県福井市中央 1-2-1 2 階

観光庁長官登録旅行業第 64 号

#### 【受託販売】

株式会社 JTB ビジネストラנסフォーム

西日本ビジネスサポートチーム(関西 MICE センター)

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 2-9-8

シマノ住友生命ビル 3 階

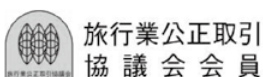
TEL : 06-6120-1214 FAX : 06-6120-1229

Email : west\_mice@jbn.jtb.jp

受付時間：平日 10:00～17:00（土日祝日を除く）

東京都知事登録旅行業第 3-7539 号

総合旅行業取扱管理者：伊吹 充浩



旅行業公正取引  
協議会 会員





## ■取引条件説明書 要約（手配旅行契約）

お申込みの際には、必ず取引条件説明書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

取消条件説明書（全文）はこちらからもご確認いただけます。[ [http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehaidom\\_shop.asp](http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehaidom_shop.asp) ]

### ●手配旅行契約

「手配旅行契約」（以下、単に「契約」といいます。）とは、（株）JTB 福井支店（福井県福井市中央 1-2-1 ハピリン 2 階 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）がおお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第 1 2 条の 4 による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

### ●契約の申込、契約の成立

- (1) お客様が契約を申し込まれる場合は、別紙の申込書に記入の上、所定の申込金とともに、当社に提出してください。
- (2) 契約は当社が契約の締結を承諾し、前号の申込金を受理した時に成立します。
- (3) 当社は、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。
- (4) 前（1）号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。
- (5) 高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
- (6) お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。
- (7) 20 才未満の方は親権者の同意が必要です。
- (8) その他当社の業務上の都合があるときにはお断りをお断りする場合があります。

### ●旅行代金とその支払い時期

- (1) 旅行代金（旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。）の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。
- (2) 旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。
- (3) 当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

### ●取扱料金

- (1) 当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用（以下「旅行費用」といいます。）のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

取扱料金	国内旅行
	旅行費用総額の 20%以内

- (2) お客様が手配を依頼した運送・宿泊機関等が満員等の理由で手配不可能となった場合でも、お客様は所定の取扱料金を支払わなければなりません。

### ●契約の変更

- (1) お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。
- (2) お客様から契約内容の変更の申し出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、下記の変更手数料金を支払わなければなりません。

変更手数料金	国内旅行
	当該変更された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

### ●旅行契約の解除

- (1) お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。
  - ① 第 4 項に掲げる取扱料金
  - ② お客様が既に受けた旅行サービスにかかる旅行費用
  - ③ お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用
  - ④ 前号の旅行サービスの手配の取消しに係る取消手数料金

取消手数料金	国内旅行
	当該取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

- (2) お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為などを行った場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、上記に規定されている料金を申し受けます。

### ●当社の責任

- (1) 当社は、当社又は当社の手配代行者等の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。（手荷物に関する賠償限度額は 1 人 1 5 万円、但し、当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）但し、損害発生の日から起算して 2 年以内（手荷物については国内旅行は 14 日以内）に当社に対して通知があった場合に限りです。
- (2) 次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。

### ●お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

### ●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

## 【取扱】株式会社 J T B 福井支店

〒910-0006 福井県福井市中央 1-2-1 ハピリン 2 階

TEL:0776-27-7712 / FAX:0776-26-7965

営業時間：月～金曜 09：30～17：30・土・日・祝祭日は休業

観光庁長官登録旅行業第 64 号

総合旅行業務取扱管理者：浅川 公祐

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、速慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

第24回 全国農業担い手サミット in ふくい 参加希望同書 (県外)

最寄りの市町村・JAなどの提出用

参加希望同書送付先 最寄りの市町村・JAなど

新規・変更 ※どちらかを○で囲んでください

1. 申込責任者 大会運営に必要な範囲内で個人情報提供について同意の上、以下の通り参加を希望します。

都道府県名	住所 〒	所属機関名	申込日	月	日
担当者名	TEL携帯電話番号	Eメールアドレス	変更	月	日
	所属団体・組織・グループ名		変更	月	日
	TEL所属団体等電話番号		変更	月	日

2. 参加希望者

No.	フリガナ	大会参加申込み 必須記入、こちらの欄は漏れないようにご記入ください										喫煙希望 (注7)					
		性別	生年月日	ニオイ	タロウ	TEL携帯電話番号	所属団体・組織・グループ名	TEL所属団体等電話番号	営農類型 (注1)	役職	① 全体会		② 担当 (注2)	③ 情報交換会	④ 宿泊	⑤ 現地研修会コース 第4希望まで記入(注3)	10/21 (金) 交通手段 (注5)
記入例	担い手 太郎	男	1988年00月00日生	太郎	0000-0000 △△市△△1-1	△△△△△△△△	3	会長	4,500円	1,000円	8,800円	9,600円	5,000円	¥28,900	1	1	有
1		男															有・無
2		男															有・無
3		男															有・無
4		男															有・無
5		男															有・無

(注1)「営農類型」の欄には、主たる作物の番号を1つだけご記入ください。 1. 稲作 2. 野菜(施設含む) 3. 果樹 4. 花き 5. 畜産 6. 工芸作物 7. 団体職員 8. 公務員 9. その他  
 (注2)ご希望の方には、10月20日(木)に全体会会場にて、お弁当をご用意いたします。(当日販売はなく、会場内への飲食物の持ち込みはできませんので、ご承知おきください。)  
 (注3)現地研修会コースには、必ず第4希望までご記入ください。(現地研修会コースは、開催案内をご覧ください。)  
 (注4)交通手段の欄には、次の番号をご記入ください。(全大会会場への交通手段をお選びください。)  
 1. 無料シャトルバス(JR福井駅東口) 2. 乗用車(代表者) 3. 貸切バス(代表者) 4. 乗用車・貸切バス(2・3)の同乗者 5. その他( )  
 ※2・3の車両に同乗される方は、4とご記入ください。 ※貸切バス(代表者)の専用運転手(参加者以外の運転手)の宿泊が必要な場合は、運転業者または旅行業者等において、直接ご手配ください。  
 (注5)「解散場所」の欄には、希望する解散場所をご記入ください。 1. 福井駅 2. 戸原温泉駅 3. 武生駅 4. 敦賀駅 5. 全体会会場(サンロード福井) 6. その他( )  
 (注6)お休みの理由により車イス、杖等を利用する方、食物アレルギーのある方は記載してください。 1. 車イス 2. 杖 3. 食物アレルギー( ) 4. その他( )  
 (注7)宿泊ホテルの禁煙・喫煙についてはあくまでご希望になります。ご希望通りにならない場合もありますので、予めご了承ください。