（要領第８－１　様式第１号）

令和　　年　　月　　日

農林総合事務所長　　様

（嶺南振興局長）

　　　　　　　　　　　　　　　　（）

　　　　　　　　　　　　　　　　（事業主体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　（）

令和　　年度農遊促進事業（ソフト支援）実施計画書

　令和　　年度において、下記のとおり農遊促進事業（ソフト支援）を実施したいので、農遊促進事業（ソフト支援）実施要領第８の１の規定により、別紙のとおり事業実施計画書を提出します。

記

添付書類　　　　事業実施計画書

（別添１）

事　業　実　施　計　画　書

１　企画立案の主体（農遊コンシェルジュ名）

２　協力体制の構築

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力団体・個人 | 職種 | 事業における役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　事業の目的・ポイント

４　事業内容

（１）地域の農林水産業の活性化および農村への回遊を促進するような集客イベント等の開催

①具体的な実施内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| イベント名 | イベントの内容 | 回遊する施設等の名称（※１） | 参集対象者 | 想定集客数 | 実施時期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　１つのイベントにつき、2種類以上の施設を回遊すること。

（２）地域の特産物を活用した新商品開発・改良

　①具体的な実施内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新たに開発する商品の概要・ポイント（最終的なイメージ等） | 使用する福井県産農林水産物もしくは地域の伝統技術 | ターゲット層 | 発売開始月（予定） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※（１）（２）ともに実施する場合には、両方とも記載する。

５　事業費の内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 事業費（円） | 補助対象経費（円） | 負　担　区　分　（円） |
| 補助金 | 事業主体 | その他 |
| 報償費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |

６　事業実施期間　　　令和　　年　　月　　日　～　　　令和　　年　　月　　日

７　申請者の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 個人・企業・団体名 |  |
| 代表者名 | (役職)(氏名)　 |
|  |  〒　　 |
| 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 活動の実績（３年以内）※１ |  |
| 現在申請中の補助金 |  |

※１　これまでに地域の農林水産物を活用した集客イベント等の実施や新商品開発・改良の実績がある場合、それらを記載すること。

８　添付書類

（１）見積書（見積書徴収が困難なものについては、積算根拠等）

（２）事業実施主体の概要の分かるもの（パンフレット等）

（３）その他必要と認めたもの