様式第１号（様式第２号・第１０号）の別紙２－２　**（２カ年計画の場合は、年度ごとに２カ年分を記載すること）**

**資金調達内訳**

【　　　年度】

①　補助事業に要する経費調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 補助事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |
| 自　己　資　金 |  |  |
| 補　　助　　金 |  |  |
| 借　　入　　金 |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |

②　補助金相当額の手当方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 補助事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |
| 自　己　資　金 |  |  |
| 借　　入　　金 |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |

※補助金の支払いは、原則として補助事業終了後の精算払いとなりますので、補助事業実施期間中、補助金

相当分の資金を確保する必要があります。