様式第１号

　　　　令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度　大規模イベント関連商品開発支援事業補助金　事業計画書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業について、補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

１　補助事業名（商品開発テーマ）

２　補助事業の目的および内容

別紙「実施計画書」および「収支予算書」のとおり

３　補助事業の実施期間

　　　交付決定日から令和　　年　　月　　日まで

４　補助事業に要する経費および補助金交付希望額

　　　補助事業に要する経費　　　○，○○○，○○○円

うち補助対象経費　　　　　○，○○○，○○○円

うち補助金交付希望額　　　○，○○○，０００円

５　添付書類

・実施計画書（様式第１号の別紙１）※１

・収支予算書（様式第１号の別紙２）

・会社概要（パンフレット等）

　　・直近３期分の財務諸表等（損益計算書、貸借対照表、勘定科目内訳明細書）

　　・積算金額の根拠書類（見積書、価格表等）

・福井県の県税の納税状況の確認に関する同意書（様式第２号）

　　・地方消費税に滞納がないことを証明事項とする納税証明書

　　・女性活躍推進企業の登録通知書の写し

※１「グループ申請」に係る補助金の交付を希望する場合には、別紙１の補足資料、

　　委任状もあわせて提出すること。

様式第１号の別紙１

実施計画書

１　補助事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者（グループの代表者） | 法人番号 |  |
| 企業名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 本社住所 | 〒 |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種 | ※日本標準産業分類「中分類」から選択し、記載。 |
| ※卸売業（大分類Ⅰ）となる企業は、製品の企画・開発に主体的に関わっている事実を具体的に記載。 |
| 主たる事業 |  |
| 主な製品品目 |  |
| その他 | 下記、該当する場合は✓を記入  □「福井県カーボンニュートラル推進企業表彰」を受賞  □「パートナーシップ構築宣言」に登録  □「めざせ「社員ファースト企業」宣言書」賃金引上げを選択 |
| 連絡担当窓口 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号  （代表・直通） |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

２　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 商品開発テーマ | （事業内容を表現する適切な名称を３０文字以内で記載してください。） |
| 商品開発の概要 | （開発内容を１００文字程度で簡潔に記載してください。なお、本項目は採択となった場合に公表することがあります。） |

３　商品開発の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 開発しようとする商品について | （今回の補助事業により開発しようとする商品の詳細について記載してください。また、商品イメージの画像等がある場合は添付してください。） |
| 支援の必要性について | （商品開発上の課題や問題点について記載したうえで、補助を受けてどうしたいのを記載してください。） |

４　開発した商品の取引成立に向けた取組方法等

|  |  |
| --- | --- |
| 販路開拓の予定について | （ふくい桜マラソンや大阪・関西万博等を契機として、今回の補助事業により開発した商品の販売や販路開拓をどのように行っていくのか記載してください。） |
| 売上等の目標 | （今回の補助事業により開発した商品の売上目標（目標とする時期や金額、数量等）について記載してください。） |

様式第１号の別紙１（補足）[グループ申請のみ]

新商品やノベルティグッズ等の開発に係る実施体制および構成員

１　実施体制

|  |
| --- |
| ※本事業における組織体制の概要を図等で記載。  外部専門家  (デザイナー)  □□株式会社  販売先  ●〇協同組合  招聘  協力 |

２　構成員

○　構成企業の概要１(申請企業)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人番号 |  | 企業名 |  |
| 代表者 |  | 代表者氏名 |  |
| 本社住所 |  | 資本金 | 千円 |
| 従業員数 |  | 業　種 | ※中分類を記載 |
| 主たる事業 |  | | |
| 主な製品品目 |  | | |
| その他 | □「福井県カーボンニュートラル推進企業表彰」を受賞  □「パートナーシップ構築宣言」に登録  □「めざせ「社員ファースト企業」宣言書」賃金引上げを選択 | | |

○　構成企業の概要２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人番号 |  | 企業名 |  |
| 代表者 |  | 代表者氏名 |  |
| 本社住所 |  | 資本金 | 千円 |
| 従業員数 |  | 業　種 | ※中分類を記載 |
| 主たる事業 |  | | |
| 主な製品品目 |  | | |
| その他 | □「福井県カーボンニュートラル推進企業表彰」を受賞  □「パートナーシップ構築宣言」に登録  □「めざせ「社員ファースト企業」宣言書」賃金引上げを選択 | | |

○　構成企業の概要３

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人番号 |  | 企業名 |  |
| 代表者 |  | 代表者氏名 |  |
| 本社住所 |  | 資本金 | 千円 |
| 従業員数 |  | 業　種 | ※中分類を記載 |
| 主たる事業 |  | | |
| 主な製品品目 |  | | |
| その他 | □「福井県カーボンニュートラル推進企業表彰」を受賞  □「パートナーシップ構築宣言」に登録  □「めざせ「社員ファースト企業」宣言書」賃金引上げを選択 | | |

※４社以上になる場合は、適宜、枠を追加して記載。

様式第１号の別紙１（補足）[グループ申請のみ]

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職・代表者氏名　　　　　　　　　　印

　私は、次の者に、令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業の申請に係る業務について、一切の権限を委任します。

　　　会社名

　　　役職・被委任者氏名

　　　住　所

様式第１号の別紙２

収支予算書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

１　資金調達内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| 補 助 金 | ,000円 | 大規模イベント関連商品開発支援事業補助金 |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

２　資金支出内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費内訳 | 補助事業に  要する経費  （税込） | 補助対象  経費  （税抜） | 積算根拠 | 補助金交付  申請額 |
| 事業費 |  | 円 | 円 |  |  |
| 小計 | 円 | 円 |  |  |
|  | 円 | 円 |  |  |
| 小計 | 円 | 円 |  |  |
|  | 円 | 円 |  |  |
| 小計 | 円 | 円 |  |  |
| 合　　計 |  | 円 | 円 | 補助申請額積算  ○○○○円×1/2  ＝○○○○円 | ,000円 |

※必要に応じ、行を追加・削除して使用すること。

※資金調達の合計と資金支出（補助事業に要する経費（税込））の合計は一致すること。

※「補助事業に要する経費」とは、当事業を遂行するのに必要な経費を意味し、ここでは消費税込みの金額を記

載すること。

※「補助対象経費」には、「補助事業に要する経費」のうち補助対象となる経費（消費税抜き）を記載すること。

※「積算根拠」には、仕様、数量、経費の積算等の参考事項を記載すること。

※「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で、「補助対象経費」の合計に

補助率を乗じた額以内（千円未満は切り捨てること。）、かつその合計額は補助限度額以内とすること。

様式第２号

県税の納税状況の確認について

　（氏名　名称）は、令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金の交付を福井県に申請するに当たり、福井県の県税事務所等が、福井県産業労働部産業技術課に対し、（氏名　名称）の福井県への納税状況に関する情報を提供することに同意します。

　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　住所（所在地）

（法人にあっては名称

および代表者の氏名）

　　 福井県知事　杉本　達治 様

|  |
| --- |
| ＊納税状況の確認に関する事項  　本同意書に基づき提供された納税状況は、福井県が実施する令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業の交付事務以外には使用いたしません。 |

※福井県担当者記入欄

|  |
| --- |
| 上記の者の　　　　年　　月　　日現在の県税の納税状況については以下のとおりです。  受付印欄  　　□滞納なし　　　　　□滞納あり  　　□徴収猶予あり |

　　　　　　　　　　　　　　　回答事務所　　□福井県税事務所　□嶺南振興局税務部

様式第３号

　　　　令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度　大規模イベント関連商品開発支援事業補助金　交付申請書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業について、補助金の交付を受けたいので、福井県補助金等交付規則第４条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業名（商品開発テーマ）

２　補助事業等の目的および内容

　　　別紙「実施計画書」のとおり

３　補助事業の実施期間

　　　交付決定日から令和　　年　　月　　日まで

４　交付申請額

　　　○，○○○，０００円

５　交付申請額の算出方法

　　　別紙「収支予算書」のとおり

６　補助事業等の経費の配分および経費の使用方法

　　　別紙「収支予算書」のとおり

７　添付書類

　実施計画書（様式第１号の別紙１）

収支予算書（様式第１号の別紙２）

　　　通帳の写し（口座番号、カナ名義が確認できるページ）

（備考）別紙は、様式第１号のものを使用すること。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度　大規模イベント関連商品開発支援事業補助金　計画変更承認申請書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和　　年　　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で補助金の交付決定（令和　　年　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で変更承認）を受けた令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金に係る事業の計画（事業内容、経費配分）を下記のとおり変更したいので承認をお願いします。

記

１　補助事業名（商品開発テーマ）

２　変更の理由

３　変更の内容

（変更前）

（変更後）

（備考）１　変更の理由を証する書類を添付すること。

　　　　２　変更の理由および内容は、できるだけ詳細に記入すること。

３　変更の内容には、変更前と変更後の実施計画、収支予算を記載すること。

４　変更後の内容で作成した「様式第１号の別紙１　実施計画書」および「様式第１号の別紙２　収支予算書」を添付すること。

様式第５号

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度　大規模イベント関連商品開発支援事業補助金

補助事業中止（廃止）承認申請書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和　　年　　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で補助金の交付決定（令和　　年　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で変更承認）を受けた令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金に係る事業を下記のとおり中止（廃止）したいので承認を申請します。

記

１　補助事業名（商品開発テーマ）

２　中止（廃止）の理由

　　※　具体的に記載すること

３　中止の期間（廃止の時期）

（備考）１　中止（廃止）の理由を証する書類を添付すること。

２　中止（廃止）の理由および内容は、できるだけ詳細に記入すること。

様式第６号

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度　大規模イベント関連商品開発支援事業補助金　事業遂行状況報告書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和　　年　　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で補助金の交付決定（令和　　年　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で変更承認）を受けた令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金に係る事業の遂行状況について、福井県補助金等交付規則第１０条の規定により、下記のとおり報告します。

記

（１）事業実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助金名 | 令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金  ・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請  ・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請 |
| ２　着手年月日 | 令和　　年　　月　　日（交付決定日） |
| ３　交付決定額 | ，０００円 |
| ４　進捗状況 | ※事業計画と比較して具体的に記載。 |
| ５　今後の見通し |  |

（２）経費支出の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費内訳 | 交付決定時  補助対象経費  （税抜） | 実績  補助対象経費  （税抜） | 積算根拠 |
| 事業費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※必要に応じ、行を追加・削除して使用すること。

※「補助対象経費」には、補助対象となる経費（消費税抜き）を記載すること。

※「積算根拠」には、仕様、数量、経費の積算等の参考事項を記載すること。

様式第７号

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度　大規模イベント関連商品開発支援事業補助金　完了実績報告書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和　　年　　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で補助金の交付決定（令和　　年　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で変更承認）を受けた令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金に係る事業が完了したので、福井県補助金等交付規則第１２条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業名（商品開発テーマ）

２　補助事業の実施期間

　　　令和　　年　　月　　日（交付決定日）から令和　　年　　月　　日まで

３　補助金等の交付決定額およびその精算額

交付決定額　　○，○○○，０００円

精　算　額　　○，○○○，０００円

４　補助事業の成果

　　　別紙「事業結果報告書」のとおり

５　添付書類

（１）様式第７号の別紙１　事業結果報告書

（２）様式第７号の別紙２　収支決算書

（３）様式第７号の別紙３　支出明細報告書

（４）様式第７号の別紙４　取得財産等管理台帳　※１

（５）補助事業に係る経理関係の証拠書類の写し

（６）写真など

※１　補助事業により機械装置等を入手した場合に作成すること。様式第７号の別紙１

令和　　年　　月　　日

事業結果報告書

１　補助事業名（商品開発テーマ）

２　申請者の概要

○申請者の名称

○代表者の役職・氏名

○本社所在地

○電話番号（連絡先）

３　事業の内容

○事業の実施期間

　　　　開始日　令和　　年　　月　　日（交付決定日）

　　　　完了日　令和　　年　　月　　日

○事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商品開発の概要 |  |

○商品開発の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 開発した商品について | （今回の補助事業により開発した商品の詳細について記載してください。商品画像等を添付してください。） |
| 開発した商品の特長について | （開発した商品の特徴や、開発に当たり工夫した点、販売上のセールスポイントを記載してください。） |

○開発した商品の取引成立に向けた取組方法等

|  |  |
| --- | --- |
| 販路開拓の予定について | （ふくい桜マラソンや大阪・関西万博を契機として、今回の補助事業により開発した商品の販売や販路開拓をどのように行っていくのか記載してください。） |
| 売上等の目標 | （今回の補助事業により開発した商品の売上目標（目標とする時期や金額、数量等）について記載してください。） |
| 今後の見通し | （当該事業の成果を踏まえた今後の見通しについて詳細に記載してください。） |

　　○他の補助金等の交付実績（ある場合）

　　　・補助金の名称

　　　・補助金の交付者

　　　・補助金額

　　　・交付年月日

様式第７号の別紙２

収支決算書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 借入金 | 円 |  |
| 補 助 金 | ,000円 | 大規模イベント関連商品開発支援事業補助金 |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費内訳 | 補助事業に  要する経費  （税込） | 補助対象  経費  （税抜） | 積算根拠 | 補助金交付  実績額 |
| 事業費 |  | 円 | 円 |  |  |
| 小計 | 円 | 円 |  |  |
|  | 円 | 円 |  |  |
| 小計 | 円 | 円 |  |  |
|  | 円 | 円 |  |  |
| 小計 | 円 | 円 |  |  |
| 合　　計 |  | 円 | 円 | 補助実績額積算  ○○○○円×1/2  ＝○○○○円 | ,000円 |

※必要に応じ、行を追加・削除して使用すること。

※収入の合計と支出（補助事業に要する経費（税込））の合計は一致すること。

※「補助事業に要する経費」とは、当事業を遂行するのに必要な経費を意味し、ここでは消費税込みの金額を記

　載すること。

※「補助対象経費」には、「補助事業に要する経費」のうち補助対象となる経費（消費税抜き）を記載すること。

※「積算根拠」には、仕様、数量、経費の積算等の参考事項を記載すること。

※「補助金交付実績額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で、「補助対象経費」の合計に

補助率を乗じた額以内（千円未満は切り捨てること。）、かつその合計額は補助限度額以内とすること。

様式第７号の別紙３

支出明細報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経 費 内 訳 | 内　　容 | 積　　　　　算 | 金　 　額  　　　(円) | 見　積  年月日 | 契　約  年月日 | 入　手  年月日 | 支　払  年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税額および地方消費税額 | |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税額および地方消費税額 | |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税額および地方消費税額 | |  |  |  |  |  |
| 小　計 | |  |  |  |  |  |
| 合　計 | | |  |  |  |  |  |

　（注）１　内容には、経費内訳ごとに詳細な経費を記入すること。

２　積算には、経費ごとに名称、積算明細＠単価（消費税等込み）×数量＝金額（消費税等込み）、仕様等を記入すること。また、併せて

購入先、支払先等を記入すること。

３　金額は消費税額および地方消費税額を含めた額を記入すること。また、経費内訳ごとに消費税額および地方消費税額の合計を示すこと。

４　必要に応じ、行を追加・削除して使用すること。

様式第７号の別紙４

取得財産等管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価  （円） | 金 額  （円） | 取 得  年月日 | 保 管  場 所 | 備 考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　取得年月日は、検収年月日を記載すること。

２　金額は、消費税および地方消費税を含む額を記載すること。

様式第８号

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度　大規模イベント関連商品開発支援事業補助金　交付請求書（概算払）

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和　　年　　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で補助金の交付決定（令和　　年　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で変更承認）を受けた令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金を交付されるよう福井県補助金等交付規則第１５条の規定により請求します。

今回請求額　　○，○○○，０００円

残　　　額　　○，○○○，０００円

発行責任者

担　当　者

連　絡　先

様式第９号

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金

取得財産等処分承認申請書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和　　年　　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で補助金の交付決定（令和　　年　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で変更承認）を受けた取得財産等を下記のとおり取り扱いたいので、大規模イベント関連商品開発支援事業補助金交付要領第１８条第２項の規定により承認を申請します。

記

１　処分の内容

　（１）処分する取得財産等　※取得財産等管理台帳の該当財産部分抜粋等

　（２）処分の内容（有償・無償の別も記載のこと。）および処分予定日

（３）処分の相手方（住所、氏名または名称、使用の目的等）

２　処分理由

（注）

１　様式第７号の別紙４の写しを添付すること。

２　処分にかかる費用の見積書を添付すること。

様式第１０号

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金

取得財産等の処分等による収入金報告書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和　　年　　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で承認通知を受けた取得財産等の処分等の取り扱いにより下記のとおり収入金があったので、大規模イベント関連商品開発支援事業補助金交付要領第１８条第３項の規定により報告します。

記

１　処分した取得財産等の名称

２　取得財産等の取得年月日

３　取得財産等の取得金額

４　処分の内容

（１）処分した年月日

（２）処分の相手先

（３）処分による収入金の合計額

（４）処分による収入金の内訳

様式第１１号

令和　　年　　月　　日

　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称および代表者の氏名）

令和６年度大規模イベント関連商品開発支援事業補助金

取得財産（機械装置等）の移設届出書

・新商品開発支援　　　　　　　□単独申請　□グループ申請

・ノベルティグッズ等開発支援　□単独申請　□グループ申請

　令和　　年　　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で補助金の交付決定（令和　　年　月　　日付け福井県指令産技第　　　号で変更承認）を受けた大規模イベント関連商品開発支援事業補助金で取得した財産の移設について、下記のとおり届けます。

記

１　移設する取得財産等の名称

２　取得財産等の取得年月日

３　取得財産等の取得金額

４　移設の内容

移設先の所在地：

　　　　　移設場所：

５　移設先での当該財産の管理者・取扱責任者（所属・氏名・連絡先）

　　　　管　理　者：

　　　　取扱責任者：

６　移設理由