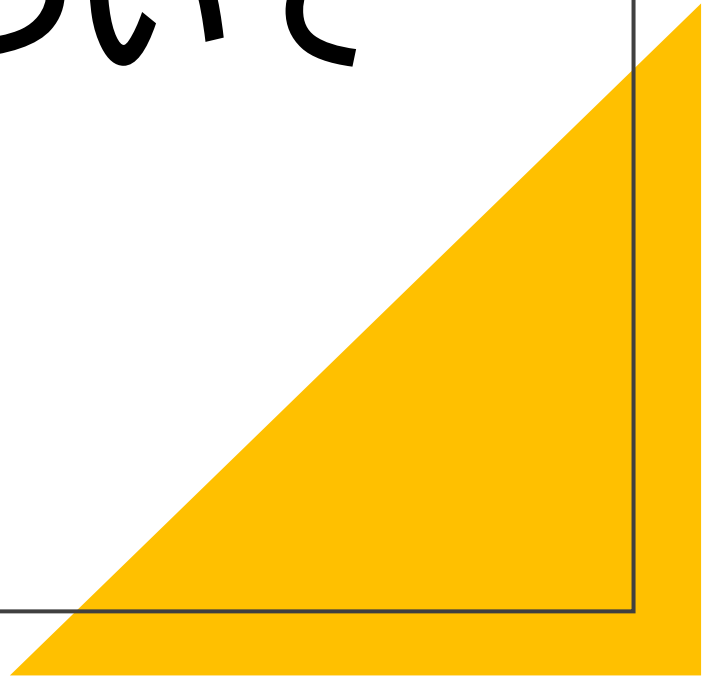
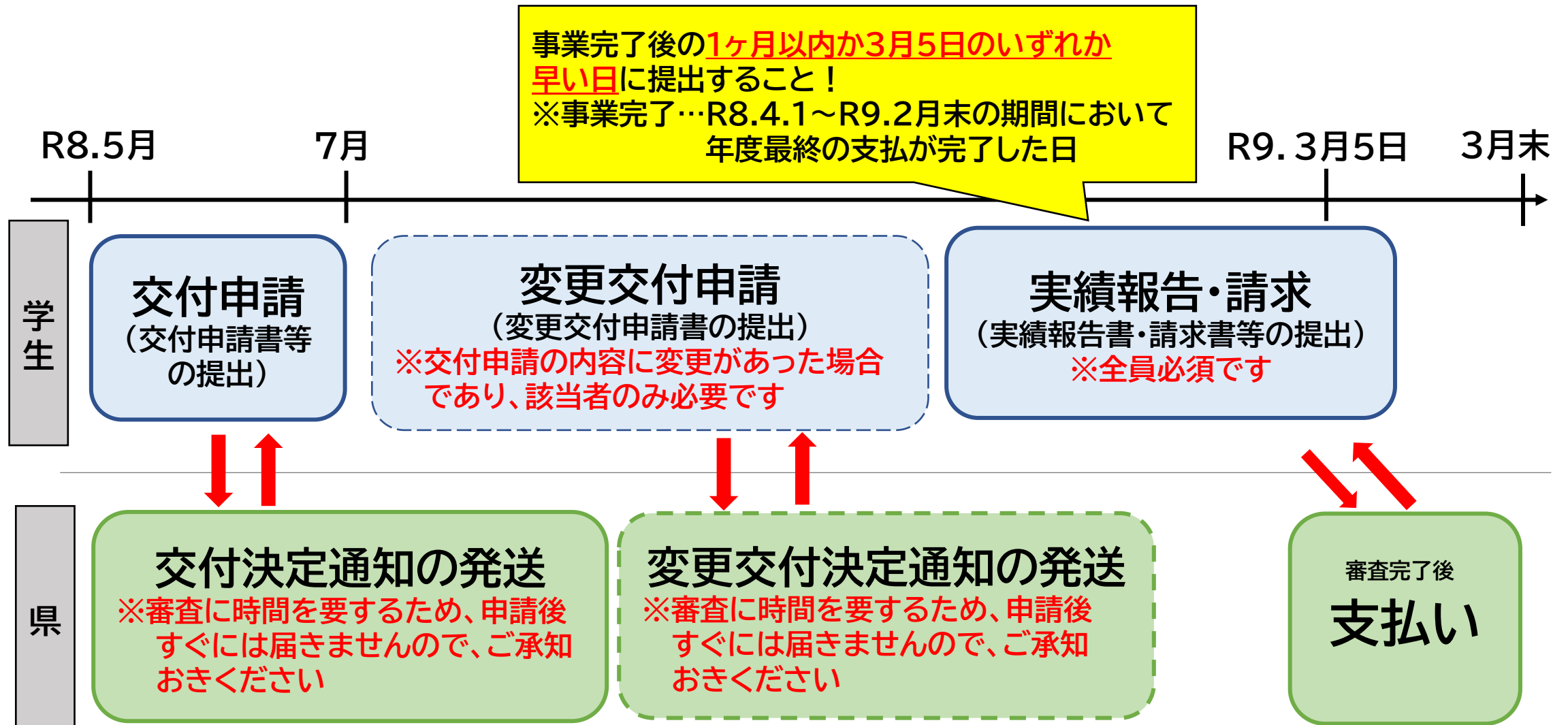


実績報告・請求書について



補助金支払いまでの流れ



必要書類について

	必要書類	備考
1	実績報告書	・実績報告書にて実績を審査したのち、補助金額(県からの振込額)が決定します。 ・事業完了後の1ヶ月以内か3月5日のいずれか早い日にご提出ください。 ・事業完了とは、R8.4.1～R9.2月末の期間において、年度最終の支払が完了した日を指します。
2	支払根拠書類	・家賃補助の場合は、通帳の写しや家賃支払い証明書等をご提出ください。 ・交通費補助の場合は、通学定期券の写しや内容控、ICONPASSのスクリーンショット、領収書、購入履歴などをご提出ください。
3	請求書	・請求書を受けて、県は補助金をお支払いいたします。 ※実績報告書のみの提出では補助金をお支払いすることができません。

実績報告書の記入について①

申請日・住所・氏名

申請日

- ・ 右上の日付には、実績報告書を記入した日付をご記入ください。なお、事業完了後の1ヶ月以内か3月5日のいずれか早い日の日付が記入されているか確認してください。

				様式第3号
				令和9年2月27日

住所・氏名

- ・ 交付申請時に記入した住所をご記入ください。家賃補助を申請された方は、帰省先(ご実家)の住所ではなく、必ず交付申請時に記入した《賃貸物件等の住所(一人暮らし先)》をご記入ください。

※転居して変更交付申請をした方は、《転居後の住所》をご記入ください。

住所は、**丁目以降はハイフンで**ご記入ください。また、アパート名・部屋番号も省略せずにご記入ください。

住所	福井県福井市大手町3丁目17-1
氏名	福井 太郎

実績報告書の記入について②

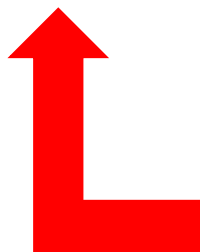
文書番号

文書番号

- ・「令和〇年〇月〇日付け大私第△△△号～～」の部分につきましては、**交付決定通知(変更交付申請した方は変更交付決定通知)**に記載の日付および文書番号をご確認のうえ、ご記入ください。

令和8年度 県内大学等への進学者応援事業補助金実績報告書（家賃補助）	
令和〇年〇月〇日付け大私第△△△号で交付決定を受けた令和8年度県内大学等への進学者応援事業補助金について、関係書類を添え、下記のとおり報告します。	

実績報告書



福井県指令	大私第	号
住所	《住所1》	
	《住所2》	
氏名	《氏名》	
令和8年《申請日》付けで申請のあった下記補助金の交付については、福井県補助金等交付規則（昭和46年福井県規則第20号）第5条の規定により次のとおり交付することに決定したので同規則第7条の規定により通知する。		
令和8年 月 日		
福井県知事 石田 嵩人		

交付決定通知
または
変更交付決定通知

実績報告書の記入について③-1

家賃補助の場合

- ・「月払い住居費」は、実際の引き落とし金額(支払額)をご記入ください。
- ・「うち補助対象経費」は、**家賃・共益費・管理費のみの金額**をご記入ください。
- ・「他補助制度からの支給額」は、該当する場合のみご記入ください。

負担額の記載方法

1. 住居費負担額（家賃・共益費・管理費含む）

月	月払い住居費	うち補助対象経費 (家賃・共益費・管理費のみ)	他補助制度からの 支給額	実績額 (補助金額)
4月分	48000	45000		10000
5月分	48000	45000		10000
6月分	48000	45000		10000
7月分	48000	45000		10000
8月分	48000	45000		10000
9月分	48000	45000		10000
10月分	48000	45000		10000
11月分	48000	45000		10000
12月分	48000	45000		10000
1月分	48000	45000		10000
2月分	48000	45000		10000
3月分	48000	45000		10000
合 計	576000	540000	0	120000

月途中で退去する予定がある方は、日割りした金額を記載すること。

なお、100円未満の端数は切り捨てで考える。

【例】家賃50000円 3月5日に退去の場合： $50000 \times 5/31 = 8064.51\dots$ 月払い住居費8000円

実績報告書の記入について③-2

交通費補助の場合

- ・「通学定期券購入金額(A)」は、実際の支払金額をご記入ください。
- ・「他補助制度からの支給額(B)」は、該当する場合のみご記入ください。
- ・「交通費負担額」は、AからBを差し引いた金額をご記入ください。
- ・「実績額(補助金額)」は、**補助対象月×3000円**の金額をご記入ください。

負担額の記載方法

- ①定期券の有効期間が半月以上ある
- ②定期券の1か月あたりの平均購入額が1万円以上ある
- ①②の両方を満たす月を補助対象月とし、補助対象月×3000円を補助金額とする

1. 交通費負担額

通学定期券購入金額 (A)	130,000
他補助制度からの支給額 (B)	0
交通費負担額 (A-B)	130,000
実績額 (補助金額)	36,000

実績報告書の記入について④

補助金交付決定額

- ・交付決定通知をご確認のうえ、ご記入ください。
- ・変更交付申請をした場合は、変更交付決定通知をご確認のうえ、ご記入ください。

交付決定通知
または
変更交付決定通知

2 補助事業に要する経費および補助金の額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費	120,000 円
(内補助対象基本額	120,000 円)
補助金の額	120,000 円



実績報告書

2. 補助金交付決定額

120000 円

実績報告書の記入について⑤

補助金交付決定額

家賃補助の場合

・補助対象期間は、下記のとおりご記入ください。

開始日:令和8年4月～令和9年3月の期間において賃貸物件等の居住を開始した日

終了日:令和9年2月末までの期間における**最終の家賃の支払が完了する日**

→記載例の場合、3月分の家賃を2月25日に支払うため、事業完了日は2月25日となります。

3. 補助事業の実施期間

令和8年4月1日～令和9年2月25日

交通費補助の場合

・補助対象期間は、下記のとおりご記入ください。

開始日:令和8年4月～令和9年3月の期間において公共交通機関を利用した通学を開始した日

終了日:令和9年2月末までの期間における**最終の通学定期券の購入が完了する日**

→記載例の場合、10月1日に6ヶ月定期(年度最終の通学定期券)を購入したため、事業完了日は10月1日となります。

3. 補助事業の実施期間

令和8年4月5日～令和8年10月1日

請求書の記入について①

申請日・住所・氏名・連絡先

申請日

- ・ 右上の日付には、実績報告書を記入した日付以降の日付をご記入ください。

実績報告後に請求することになりますので、実績報告書記入日以降の日付をご記入ください。

様式第4号

令和9年2月27日

住所・氏名・連絡先

- ・ 交付申請時に記入した住所をご記入ください。

家賃補助を申請された方は、帰省先(ご実家)の住所ではなく、必ず交付申請時に記入した賃貸物件等の住所をご記入ください(転居して変更交付申請した方は転居後の住所をご記入ください)

- ・ 請求書は連絡先を記入していないものは受理できません。必ずご記入ください。

住所は、丁目以降はハイフンでご記入ください。また、アパート名・部屋番号も省略せずにご記入ください。

住所 福井県福井市大手3丁目17-1

氏名 福井 太郎

(発行責任者および担当者)

連絡先 090-XXXX-XXXX

請求書の記入について②

文書番号

文書番号

・「令和〇年〇月〇日付け大私第△△△号～」の部分には、**交付決定通知(変更交付申請した方は変更交付決定通知)**に記載の日付および**文書番号**をご確認のうえ、ご記入ください。

令和8年□月□日付け大私第△△△号で交付決定を受けた令和8年度県内大学等への進学者応援事業補助金〇〇〇〇〇円を交付されるよう、福井県補助金交付規則第15条により請求します。

請求書



福井県指令	大私第	号
住所	《住所1》 《住所2》	
氏名	《氏名》	
令和8年《申請日》付けで申請のあった下記補助金の交付については、福井県補助金等交付規則（昭和46年福井県規則第20号）第5条の規定により次のとおり交付することに決定したので同規則第7条の規定により通知する。		
令和8年 月 日		
福井県知事 石田 嵩人		

交付決定通知
または
変更交付決定通知

請求書の記入について③

請求金額

請求金額

- 実績報告書の「1. 住居費負担額(交通費の場合は、交通費負担額)」と「2. 補助金交付決定額」を比較し、**金額の小さい方**をご記入ください(例の場合110,000円を記入)

1. 住居費負担額 (家賃・共益費・管理費含む)				
月	月払い住居費	うち補助対象経費 (家賃・共益費・管理費のみ)	他補助制度からの 支給額	実績額 (補助金額)
4月分	48000	45000		10000
5月分	48000	45000		10000
6月分	48000	45000		10000
7月分	48000	45000		10000
8月分	48000	45000		10000
9月分	48000	45000		10000
10月分	48000	45000		10000
11月分	48000	45000		10000
12月分	48000	45000		10000
1月分	48000	45000		10000
2月分	48000	45000		10000
3月分				
合 計	528000	495000	0	110000

実績報告書

2. 補助金交付決定額

120000 円

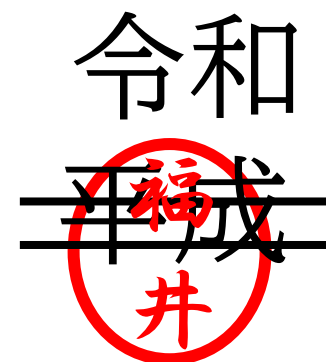
請求書

令和8年〇月〇日付け大私第△△△号で交付決定を受けた令和8年度県内大学等への進学者
応援事業補助金 **110,000円** を交付されるよう、福井県補助金交付規則第15条により請求しま
す。

訂正について

- ・実績報告書・請求書に記入するうえで、間違っただけの場合には、二重訂正してください。
⇒間違っただけ所に「定規で二重線」を引き、その上または近くに「訂正印」を押印します。
正しい内容は、「二重線のすぐ上」に記入します。

- ・修正テープや修正液は、使用不可です。



実績報告書等の提出先

- ・郵送で提出する場合は、下記枠内の住所・宛先へお願いします。
- ・メールで提出する場合は、下記枠内の事務局メールアドレス宛に送付ください。
その際は、学校名、氏名をメール本文にご記入ください。※メールアドレス名では申請者の判別は出来かねます。
- ・郵送の場合は、簡易書留や特定記録郵便など、差出・配達が証明される郵便をお勧めします。

住 所 : 〒910-0858 福井県福井市手寄1丁目4-1 アオッサ7階

宛 先 : 県内大学等への進学者応援事業制度事務局(キャリアナビセンター内)

Mail : f-shingaku@f-careernavi.com

問合せ: 080-2676-4419

※「(キャリアナビセンター内)」を記載しない場合、郵便局から返送される可能性がございます

【留意事項】

- ・添付書類の発行等にかかる手数料及び切手代等郵送に係る費用などは、申請者の負担になります。
- ・書類に不備や不足があった場合には、確認や追加提出依頼のために事務局から連絡することがありますので、必ずご対応ください。
- ・提出いただいた書類は返却できません。コピー等を取った上でご提出ください。