

(別紙1)

企画提案書記載項目

企画提案書には以下の項目について具体的に記載すること。

なお、様式は任意とするが、様式サイズはA4とし、次の1から4を一体として綴ること。

1 企画提案の内容

(1) 講義内容および講師の提案

- ・「ドローン人材の育成・サポート事業」について想定される講義内容および講師6名の案を提案すること
- ・講義内容は映像・土木・農業・物流・防災・観光・製造など多様な分野が想定される。
- ・講師はドローン活用を軸としてグローバルに活躍できる人材の育成という目的に沿うような講師を選定すること
- ・講師への講師料は委託金額の中で支払うこと

(2) 講義運営の提案

- ・「ドローン人材の育成・サポート事業」の講義の際の全体の司会、ファシリテーション、ワークショップの調整、各受講者の面談対応などを行う「コーディネーター」を1名提案すること
- ・「コーディネーター」のこれまでの経歴・具体的な活動内容を記載すること
- ・訴求力の高いタイトルを検討し提案すること。(例：ふくい県民ドローン学校)

(3) 受講者募集

- ・「ドローン人材の育成・サポート事業」の受講者募集のためのホームページおよびSNS運用について具体的に提案すること
- ※どのようなホームページを制作するのか、また、どのようなSNSを運用して、より多くのターゲット層にリーチさせるのかを具体的に記載すること

(4) 講義開催場所の確保

- 講義開催場所の案を具体的に提案すること

(5) 受講者への連絡・受付

受講者に対する連絡や当日の受付の人員体制などを具体的に記載すること

(6) 情報共有プラットフォーム

広く情報共有を行うため、プラットフォームに記載する内容について提案すること

(7) ワンストップ窓口

ワンストップ窓口の人員体制などを具体的に記載すること

(8) その他

人材育成を行う上での有用な取組があれば記載すること

2 経費

- ・委託予定額 5,002,000 円（消費税および地方消費税を含む。）を上限として業務に関する費用の概算額およびその内訳を詳細に記載

3 事業実施のための組織体制

- ・責任者、各業務の担当者等の構成、人数、業務従事予定者の略歴（氏名・役職、これまでの経験）等について体制図を用いて、責任者等を具体的に記載
- ・これまでの実績やノウハウ、知識など、提案内容の実現可能性が判断できるよう記載

4 事業スケジュール

- ・契約からの全体スケジュール