

生成 AI ブートキャンプに係る提案書作成要領

本業務における提案書作成要領は次のとおりです。

I 提案書の内容

提案書は下記の内容について作成してください。

項番	項目	記載内容
I	事業受託体制 【A4 上限 2 枚】	
	体制	本業務における実施体制を記載してください。 社名および本社所在地等を記述してください。 協力事業者（予定している再委託先、再々委託先）がある場合には、すべての協力事業者について記載してください。 研修を開催する上で、動員する人員の内訳や配置等の体制図を記載してください。 主要なメンバーについては、本業務に関連する過去実績（同種業務の経験等）や資格等について記載してください。 体制面における適格性や優位性を記載してください。
2	研修内容 【A4 上限 6 枚】	
—	—	企画する研修について、以下の内容が分かる説明資料を作成してください。
2. 1	業務理解	・ 企画の目的 ・ 研修全体のコンセプトおよび到達目標
2. 2	指定する研修アウトライン（必須項目）への対応	・ 仕様書 2-2 に基づく具体的研修設計
2. 3	演習・伴走型支援の提案内容	・ 仕様書 2-3 に基づく事業者からの提案のうち、課題解決演習の進め方に係る項目
2. 4	その他アピール事項	・ 仕様書の 2-3 に基づく事業者からの提案のうち、研修後のフォローアップ支援の独自の提案に係る事項 （フォローアップ実施の有無は任意ですが、例として受講者向け QA・事例集の作成、研修終了後 1 か月程度の簡易相談対応、CopilotStudio で作成したエージェントのレビュー等を想定しています。） ・ その他独自の提案事項

3	運営実績 【別紙様式2】	
	過去の運営実績	過去に同種または類似の業務を行ったことがある場合は、別紙様式2に記載して提出ください。 ※同種または類似の業務とは、貴社が主催あるいは運営を直接受託し開催した複数日におよぶ伴走型研修を指します。
4	価格 【様式任意 別ファイル】	
	見積書	プロポーザル仕様書に基づいた提案に係る費用について、内訳を記載した見積書を提出してください。なお「2.4 その他アピール事項」に該当する提案がある場合には仕様書に記載の業務と分けて見積もること。 【様式任意 別ファイル】

2 提案書の書式

- (1) 提案書は、以下の書式に基づき作成するものとします。
提案書は、「1 提案書の内容」に基づき作成し、項番および項目が分かるように作成してください。
- (2) 提案書は、原則としてA4版横、横書きとし、簡潔に記述し、文字のポイントは11ポイント以上としてください。
- (3) 提案書は、「過去の運営実績」、「見積書」を別ファイルとし、それ以外のものについては1つのPDFファイルとして作成してください。

3 提案書の提出

提案書は、実施要領に示す内容に従って提出してください。

4 その他

- (1) 提案書の作成および提出に係る費用は、提案者の負担とします。
- (2) 提案書の取り扱い
 - ア 提出された提案書は、生成AIブートキャンプに係る審査を行う目的以外に提出者に無断で使用しません。
 - イ 提出された提案書は、公正性、透明性を期すために、「福井県情報公開条例」等関連規定に基づき公開することがあります。
 - ウ 提出された提案書は、提案書の評価を行うために必要な範囲または公開等の際に複製を作成することがあります。
 - エ 提案書の提出後、本県の判断により補足資料の提出を求める場合があります。
 - オ 提案書に虚偽の記載をした場合は、無効とします。
 - カ 提出された提案書は返却しません。
 - キ 提出された後の提案書の変更、追加、差し替えおよび再提出は認めません。
- (3) その他
 - ア 提案書の提出は、1提案者につき1案のみとします。

- イ 提案書の記述が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととします。
- ウ 提案書の著作権は、提案者に帰属します。