

電子申請入力上の注意

以下の注意事項よく読んで、申込手続きを行ってください。

【申請をする前および全般の注意事項】

- 1 「電子申請下書き用紙 pdf」を印刷して、**入力する内容を事前に準備した上で手続きを始めてください。**
- 2 電子申請中に、セッションが切れてしまうようなことがあります。電子申請の初期画面から「事前準備」に進み、「電子申請・届出サービスをご利用になる方（全員）」のページに進み、「**ブラウザの設定**」を行ってから申請を始めるようにしてください。
- 3 **入力をしない時間が30分を経過するとタイムアウトとなります。**入力した内容が無効となりますので注意してください。

電子申請中に、「**保存**」ボタンを利用することで、圧縮（ZIP 形式）フォルダとして保存できます。「**読込**」ボタンから保存した圧縮（ZIP 形式）フォルダを指定すると、保存した状態からの再入力ができます。何らかの障害に備え、こまめに「**保存**」することをお勧めします。

※「**保存**」ボタンは最下欄にあります。

※申請書入力画面の最下欄

入力完了

保存

戻る

※保存した

圧縮フォルダを
再度読み込み
できます。

申請書名	操作			
福井県公立学校教員採用志願書・登録票	新規	修正	引用	読込

- 4 入力必須でない項目についても入力する内容がある場合はできるだけ入力するようにしてください。例えば、学科名を入力せずに申請を終えると、学科名は空欄のままになります。
- 5 入力必須項目の入力がない場合、「**入力完了**」ボタンを押しても次に進むことができません。WEBページからのメッセージが現れるので「OK」ボタンを押すと、該当の入力場所にカーソルが飛びます。**必須項目の入力がすべて終わった段階で「入力完了」ボタンを押すと次に進むことができます。**
- 6 5の「入力完了」後には「申請書入力確認」画面となります。スクロールしながら内容を確認してください。最下欄に「**印刷画面**」を押して、入力内容を紙媒体でも保存することをお勧めします。

なお、**印刷の設定はA4縦で左余白を18mmに右余白を10mm程度、上と下の余白を19mmにして印刷**してください。余白の設定やプリンタの状態によってはページの切れ目が合わない状態で印刷される場合がありますが、個人の控え用ですので、申請上は問題ありません。

- 7 「**確認完了**」ボタンを押すと次の「申請書内容確認」画面になります。ここで「**送信**」ボタンをクリックし、福井県のサーバーに申込データが到達すると「**到達確認**」画面が表示されます。

※利用者IDを利用しないで申請をした場合は、「電子申請の確認状況」や「**受験票・写真票の入手**」の際に「**到達番号**」「**確認番号**」が必要になります。この画面で印刷を行うか、メモを取り、「**到達番号**」「**確認番号**」を必ず控えておいてください。「**到達番号**」および「**確認番号**」がないと、**受験票・写真票の入手が不可能になりますので注意してください。**

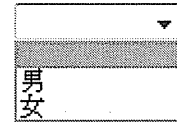
※利用者IDを利用して申請を行った場合は、この画面で「**確認番号**」は表示されず、確認番号がなくても**受験票・写真票の入手**ができます。

- 8 電子申請の完了になります。入力したメールアドレスあてに「**申請書到達通知**」のメールが入ります。
- 9 受験票・写真票の発行については、6月下旬頃に電子メールでお知らせします。福井県から結果通知発行の電子メールが到着したら、**受験票・写真票**を入手してください。

【志願書入力上の注意事項】（電子申請用）

1 (1) の「ふりがな」および「氏名」は姓と名の間に全角スペースを1つ空けて入力してください。(必須)

2 (2) の「性別」は右図のように下矢印よりドロップダウンリストを表示し、「男」または「女」を選択してください。(必須)



3 (3) の「生年月日」は「年」を西暦で入力してください。また「月」「日」は半角数字で入力してください。(必須)

4 (4) の年齢は、西暦2013年(平成25年)4月1日における年齢を半角数字で入力してください。(必須)

5 (5) の連絡先の現住所・連絡先の各欄には以下の手順で入力してください。

①〒マークの横のセルには郵便番号(「-」は付けない)を半角数字7桁で入力してください。(必須)

②その横のドロップダウンリストからは都道府県を選択してください。(必須)

③下の広い欄には都道府県に続く住所を、字、番地まで入力(全角)してください。(必須)

④電話番号は、固定電話を市外局番から「-」を付けない半角数字で入力してください。(必須)

※ 固定電話がない場合は「9999999999」(9を10桁)入力してください。

⑤携帯番号は、「-」を付けない半角数字で入力してください。

⑥連絡先は、確実に連絡がとれるところ(帰省先等)を入力してください。(必須)

※ 連絡先の電話は固定電話、携帯電話のどちらでも構いませんが、必ず連絡が取れる電話番号を「-」を付けない半角数字で入力してください。(必須)

⑦E-MAILは、電子申請のお知らせ等を返すために必要です。半角英数で入力してください。(必須)

6 写真欄には、第1次選考第1日目の試験終了後に試験会場で写真を貼り付けます。写真は、裏面に「氏名」「受験する専門教科等」を記入し、受験票に貼付するものと同じものを準備してください。

7 (6) の教員免許状については、次の点に留意し入力してください。(必須)

①種類、教科等は以下の内容を注意して直接内容を入力してください。

- 平成元年3月31日以前に小学校教諭、中学校教諭の1級または2級普通免許状を取得した者は、小学校教諭、中学校教諭の1種または2種免許状とみなして入力してください。高等学校教諭1級または2級普通免許状は、高等学校教諭の専修または1種免許状とみなして入力してください。
- 免許の種類によって、教科等の内容が記入できない場合は空欄にしてください。

(例) 種類が「小1」 → 教科等は記入無

- 免許状の種類のうち、中学校、高等学校の理・社・技・家、高等学校の地歴・農・水・工・商の免許状所有者は専攻科目を、また、保健体育は専門をそれぞれ()内に入力してください。

(例) 理科(生物)、社会(日本史)、家庭(被服)、保健体育(陸上)

- 幼稚園教諭の免許状を所有する場合も入力してください。
- 養護学校、盲学校、ろう学校教諭の免許状を取得した者は、次のように特別支援学校教諭の免許状(略称「特支」とみなして以下のように入力してください。

盲学校専修 → 特支専修 (視覚)	養護学校専修 →	{	特支専修 (知的)
盲学校1種 → 特支1種 (視覚)			特支専修 (肢体)
盲学校2種 → 特支2種 (視覚)			特支専修 (病弱)
	養護学校1種 →	{	特支1種 (知的)
ろう学校専修 → 特支専修 (聴覚)			特支1種 (肢体)
ろう学校2種 → 特支2種 (聴覚)			特支1種 (病弱)
ろう学校1種 → 特支1種 (聴覚)	養護学校2種 →	{	特支2種 (知的)
			特支2種 (肢体)
			特支2種 (病弱)

②免許状の種類取得状況は、ドロップダウンリストより「取得済」「取得見込」「通信見込」を選択してください。

③取得または取得年月日は半角数字で入力してください。

8 (7)の学歴については、専門学校、短大、大学以後の内容を入力してください。出身学校の**学校名等**の「**大学・学校**」「**学部等**」までが**必須**です。

①**入学年月日、卒業(修了)年月日**については、**半角数字**で入力してください。また、**卒業状況**はドロップダウンリストより選択してください(出身学校の部分は**必須**)。

②**学部等**については、短期大学の場合「**短期大学部**」と入力してください。また、専門学校の場合は「**専門学校等**」と入力してください。

③「**科・課程**」「**コース・専攻**」等も入力可能であれば入力してください。

④免許取得のための通信教育は入力しないでください。

※登録票入力上の注意(P4)の「3 出身学校」「4 最終学校」を参考にして入力してください。

9 (8)の**出身学校の所在地**については、ドロップダウンリストより都道府県を選択してください。

10 (9)の**受験する専門教科等**については、以下の「**選択して受験する専門教科等**」を熟読し、選択して受験する教科等を入力してください。(例)国語、小学校、特支、養教

選択して受験する専門教科等

(a) 中学校教諭、高等学校教諭、特別支援学校教諭(または、盲学校教諭、ろう学校教諭、養護学校教諭)および養護教諭の各免許状所有者(取得見込者)は、次の専門教科の中から、所有免許教科の一つを選択して受験してください。

国語、社会、地理歴史、公民、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭、農業、工業、商業、英語、特別支援学校(以下「特支」という。)教諭に関する専門教科および養護教諭(以下「養教」という。)に関する専門教科

※ ただし、社会と地理歴史、社会と公民、社会と地理歴史と公民、地理歴史と公民の免許状所有者(取得見込者)は社会で受験してください。

地理歴史のみの免許状所有者(取得見込者)は地理歴史で受験してください。公民のみの免許状所有者(取得見込者)は公民で受験してください。

(b) 小学校教諭のみの免許状所有者(取得見込者)および前記(a)以外の専門教科と小学校教諭の免許状所有者(取得見込者)は、小学校学習指導(以下「小学校」という。)を受験してください。

※ ただし、前記(a)の専門教科の免許状取得者(取得見込者)は、小学校での受験はできませんので注意してください。

※ 例: 小学校教諭と保健の免許状所有者(取得見込者)は「小学校」で受験。

小学校教諭と中学校国語の免許状所有者(取得見込者)は「国語」で受験。

(c) 筆記試験は、すべての専門教科等で実施します。

(d) 実技試験等は、「小学校」、「音楽」、「美術」、「保健体育」、「家庭」および「英語」において実施します。実技試験等の主な内容は実施要項を参照してください。

11 (10)の**職歴**については、各在職期間の始期、終期および職務内容について正しく入力してください。また、平成24年4月1日から7月末(見込)までの職についても必ず入力してください。なお、最初には3件分の入力ができますが、入力欄が不足する場合は最後に6件分入力できます。**それでも入力しきれない場合は、職歴の形式にあわせて別紙を作成し、第1次選考第1日目の書類等回収の際に提出してください。**

在職期間の日付は**半角数字**で入力してください。**職務内容**については下記の例を参考にを入力してください。

(職務内容の例) 臨任講師(小5担任)、臨任講師(数学担当)、非常勤講師(1年生活支援員)、

非常勤講師(少人数学習指導)等

12 (15)の**志望する校種**については、第2志望まで、下図のように「小学校」「中学校」「高等学校」「特別支援学校」のいずれかのオプションボタンを選択してください。

第1次志望	<input checked="" type="radio"/> 小学校	<input type="radio"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等学校	<input type="radio"/> 特別支援学校
-------	--------------------------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------------

13 (16)の**選考結果の情報提供希望**については、「ランク希望」「点数希望」「両方希望」「希望しない」のいずれかのオプションボタンを選択してください。

14 この志願書は、選考の重要な資料となるので、正確かつ詳細に入力してください。引き続き、登録票の入力を行ってください。

【登録票の入力上の注意】（電子申請用）

電子申請の場合は志願書の入力に続き、登録票の入力を行います。以下の内容を留意しながら入力を行ってください。この登録票はすべて全角数字で入力します。入力するにはコード表が必要になります。別紙コード表をダウンロードして利用するか、実施要項を利用してください。

1	ふりがな・氏名	志願書に入力した値が表示されます。入力不要です。
	性別	男なら1、女なら2を入力します。
	生年月日	西暦で入力してください。（※志願書に入力した値はここでは反映されません） 例 昭和63年（1988年）7月1日 ↓ 年号は西暦に直し、月日が一桁の場合は十の位に0を入力してください。 19880701
2	連絡先	志願書に入力した郵便番号、都道府県、住所詳細、電話番号、携帯番号が表示されます。これらの内容は変更しないでください。
	市町コード	ここでは 市町コード を入力してください。
3	出身学校	1) 専門学校、短期大学、大学以後の学校で「卒業」または、「卒業見込」の学校（聴講や単位取得のためなどの学校は除く）のコードを入力する。 2) 大学の別科および大学院等については、4の最終学校を入力する。
	教員養成学部	国立大学の中で、教員養成を目的とする学部を卒業または卒業見込の場合は1を、それ以外の場合は2を必ず入力してください。
	卒業（見込）年月	年号は西暦に直し、月日が一桁の場合は十の位に0を入力してください。 例 平成 8年3月（1996年3月） → 199603 昭和61年9月（1986年9月） → 198609 ただし、 短大 の「卒業」または「卒業見込」の者は、 学部欄を030 、 専門学校 の「卒業」または「卒業見込」の者は、 学部欄を050 とする。
4	最終学校	3の学校を卒業した後、大学の別科、専攻科、大学院、公立専門学校等の選考試験を受けて入学し、その学校を卒業（修了）または卒業（修了）見込の者は、下記の例のように入力してください。 例1 金沢大学養護教諭特別別科 平成25年（2013年）3月 卒業見込 → 170001 721 □□□（空白） 201303 { 年号は西暦に直し、月日が一桁の場合は 十の位に0を入力してください。 例2 福井大学大学院教育学研究科 昭和60年（1985年）3月 修了 → 180001 700 974 198503 { 年号は西暦に直し、月日が一桁の場合は 十の位に0を入力してください。
6	教員免許・資格	1) 現在取得しているか平成25年3月31日までに取得見込である免許・資格をすべて入力してください。なお、その他の免許・資格については司書教諭ならびに英語検定1級のみを入力してください。 2) 取得（見込）年月の入力方法については、卒業（見込）年月の場合と同じく 西暦 で入力してください。
7	他都道府県教員歴	電子申請の方は対象外です。入力は不要です。
10	第1次選考免除希望・免除回数	上記7と同じです。
11	特別選考希望	上記7と同じです。4…無のデータが自動で入ります。
12	平成26年度・27年度大学院修士課程修了時特別選考希望	上記7と同じです。2…無のデータが自動で入ります。

すべての入力が完了したら「入力完了」ボタンを押してください。必須項目が入力されていないとその場所に戻りますので入力をしてください。