

## 「福井県越前三国オートキャンプ場」の指定管理者候補者の選定について

福井県越前三国オートキャンプ場の指定管理者の申請の募集について、福井県越前三国オートキャンプ場指定管理者選定委員会の審査結果を踏まえ、指定管理者候補者を次のとおり選定いたしました。

- 1 団体名 坂井市シルバー人材センター・休暇村協会グループ
- 2 所在地 福井県坂井市春江町随応寺第17号10番地
- 3 指定期間 令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年間

## 4 選定理由

福井県越前三国オートキャンプ場指定管理者選定委員会の審査において、福井県越前三国オートキャンプ場の設置および管理に関する条例で定める指定の基準に適合しているものと評価されました。

特に、隣接する休暇村越前三国と一体的な管理運営を行うとともに、利用者の要望を踏まえた休暇村ホテルの大浴場やレストランの利用など常にニーズを捉えたサービス提供に努めていることなど、福井県越前三国オートキャンプ場の設置目的に沿って施設を運営する指定管理者にふさわしいと認められることから、当該団体を指定管理者候補者に選定します。

## 5 申請団体数

## 1 団体

福井県坂井市春江町随応寺第17号10番地

坂井市シルバー人材センター・休暇村協会グループ

代表団体 公益社団法人坂井市シルバー人材センター 理事長 五十嵐 秀雄

## 6 選定委員会での審査結果

## ① 選定委員会委員

玉井 茂博 国立若狭湾青少年自然の家所長  
山埜 浩嗣 福井県経営者協会専務理事  
寺澤 早苗 (一社)ガールスカウト福井県連盟副連盟長  
川合 久利子 KAWAI NOUEN+CAFÉ オーナー  
田島 正強 福井県エネルギー環境部自然環境課長

② 審査結果

| 審査基準  | 配点                    | 申請団体名                 |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   |                       | シルバー・休暇村グループ          |
| 1 県民の平等な利用が確保されていること  | 適／不適                  | 適                     |
| 2 施設の効用を最大限に発揮するものであること<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・設置目的と事業内容との整合性</li> <li>・利用者のサービス向上のための取組内容</li> <li>・利用者増、利用促進のための取組内容</li> <li>・利用料金の設定水準、料金に関する提案内容</li> <li>・利用者の意見の反映、業務改善への取組内容</li> <li>・新たな企画提案の有無、内容</li> </ul>       | 200                   | 144                   |
| 3 管理経費の縮減<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・管理の経費の縮減が図られるものであること</li> </ul><br>※管理運営にかかる県の支出経費   | 150<br><br>上限額<br>0千円 | 150<br><br>申請額<br>0千円 |
| 4 管理を安定して行う能力を有するものであること<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・人的能力（管理運営組織、人員配置等）の内容</li> <li>・物的能力（収支計画、資金調達、物品等の保有または調達計画、保険加入状況等）の内容</li> <li>・申請者の実績（同種の施設の管理運営実績）</li> <li>・申請者の安定性、信頼性（財務状況、資産、提携団体）</li> <li>・業務全般に対する取組姿勢</li> </ul> | 150                   | 124                   |
| 総合得点（満点500）   | 500                   | 418                   |

※点数は選定委員の採点の合計点です

③ 講評

- 審査基準1については、県民はじめ利用者の平等利用が図られており、現在の指定管理者としても適正に運営されている。
- 審査基準2については、休暇村本体を活かした入浴等の提供による利用者のニーズや動向を捉えたサービス提供に努めていることが評価できる。
- 審査基準3については、人件費等が高騰している中、収入の範囲内で施設運営を行っていく点が評価できる。
- 審査基準4については、全国の休暇村キャンプ場の管理やこれまでの実績を活かした安定した運営を行っていると評価できる。
- 以上の各評価を踏まえ、「坂井市シルバー人材センター・休暇村協会グループ」は、福井県越前三国オートキャンプ場の指定管理者としての能力を十分有しているものと評価された。

- 7 今後、県議会に指定管理者指定の議案を提案します。  
 県議会の議決を得た後、正式に指定管理者に指定されます。

様式第1号

2025年 9月 18日

福井県知事 杉本達治 様

坂井市シルバー人材センター・休暇村協会グループ  
代表団体 公益社団法人 坂井市シルバー人材センター  
理 事 長 五十嵐 秀雄



指定管理者指定申請書

福井県越前三国越前三国オートキャンプ場の管理に関する業務を行いたいため、福井県越前三国オートキャンプ場の設置に関する条例第4条第2項の規定により、下記の書類を添えて申請します。

記

1. 福井県越前三国オートキャンプ場の管理の業務に関する事業計画書
2. 定款及び登記事項証明書
3. 申請の日の属する事業年度の前事業年度における財産目録、貸借対照表  
その他財務の状況を明らかにする書類
4. 申請の日の属する事業年度および翌事業年度における事業計画および  
収支予算書
5. 役員の氏名、住所および略歴を記載した書類
6. 納税証明書

福井県越前三国オートキャンプ場指定管理者  
申請に係るグループ構成員表

グループの名称

坂井市シルバー人材センター・休暇村協会グループ

(構成員数 2 団体)

|      |  |
|------|--|
| 代表団体 | <p>所在地 福井県坂井市春江町随応寺17-10<br/>坂井市役所春江庁舎内</p> <p>名称 公益社団法人 坂井市シルバー人材センター</p> <p>代表者名 理事長 五十嵐 秀雄</p> <p>電話 : 0776-50-1350<br/>FAX : 0776-50-1080<br/>E-mail : sakai@sjc.ne.jp</p> |
| 構成員  | <p>所在地 東京都台東区東上野5丁目1番5号<br/>日新上野ビル5階</p> <p>名称 一般財団法人 休暇村協会</p> <p>代表者名 理事長 小野寺 聡</p> <p>電話 : 03-3845-8651<br/>FAX : 03-3845-8658<br/>E-mail : Kikaku@qkamura.or.jp</p>        |

## 福井県越前三国オートキャンプ場の管理の業務に関する事業計画書

## 1 団体の概要

|                              |   |                               |           |      |
|------------------------------|---|-------------------------------|-----------|------|
| 団体の種別                        | 財団法人 (社団法人) 株式会社 有限会社 NPO 法人 (その他) (グループ)   |                               |           |      |
| 団体名                          | 坂井市シルバー人材センター・休暇村協会 グループ<br>【代表団体】公益社団法人 坂井市シルバー人材センター<br>【グループ構成員】一般財団法人 休暇村協会   |                               |           |      |
| 所在地                          | (公社) 坂井市シルバー人材センター<br>福井県坂井市春江町随応寺 17-10 坂井市役所春江庁舎内 1 F<br>(一財) 休暇村協会<br>東京都台東区東上野 5-1-5 日新上野ビル 5 階   |                               |           |      |
| 代表者名                         | 公益社団法人坂井市シルバー人材センター 理事長 五十嵐 秀雄  |                               |           |      |
| 電話番号                         | 0 7 7 6 - 5 0 - 1 3 5 0   |                               |           |      |
| FAX 番号                       | 0 7 7 6 - 5 0 - 1 0 8 0   |                               |           |      |
| メールアドレス                      | sakai@sjc.ne.jp   |                               |           |      |
| 設立年月日                        | 平成 8 年 4 月 1 日  |                               |           |      |
| 資本金 (基本財産)                   | 129,605,842 円 (令和 7 年 3 月 31 日付期末正味財産)  |                               |           |      |
| 従業員数 (会員)                    | 令和 7 年 8 月 31 日現在 946 人   |                               |           |      |
| 主な事業内容<br>(必要に応じ別紙)          | <p>【公益社団法人 坂井市シルバー人材センター】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の就業機会の拡大を図り、併せて活力のある地域社会づくりに寄与する</li> <li>・臨時的かつ短期間及び軽易な仕事を受ける。屋内の作業、草刈、剪定等</li> </ul> <p>【一般財団法人 休暇村協会】</p> <p>国立公園、国定公園等の利用及び保健保養のための宿泊施設を核とした休暇村を、良質なサービスと適正な料金で一般の利用に供するとともに、自然とのふれあい及び保健休養に資するその他の事業を行う。</p> <p>(主たる事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休暇村の設置経営及び類似宿泊施設等の経営</li> <li>・上記に付随して行う、自然公園法に定める施設の受託管理、人材派遣業、旅行業、食品やお土産等の販売</li> <li>・公共の福祉の向上に寄与するために行う、地域の自然環境に関する情報の提供及び地域の自然とふれあう機会の提供と、地域の歴史・文化・産業等に関する情報の提供及びそれらとのふれあいを体験する機会の提供</li> <li>・その他目的を達成するために必要な事業</li> </ul> |                               |           |      |
| 同種の施設の管理運営業務の実績<br>(必要に応じ別紙) | 名称  | 所在地                           | 業務内容      | 運営期間 |
|                              | (公社) 坂井市シルバー人材センター  |                               |           |      |
|                              | 坂井市<br>海浜自然公園   | 坂井市<br>三国町                    | 自然公園の施設管理 | 通年   |
|                              | (一財) 休暇村協会  |                               |           |      |
| 全国 35 ヶ所の<br>休暇村施設           | 全国の<br>自然公園<br>園内   | 宿泊施設及びオートキャンプ場等の屋外施設の運営管理及び経営 | 通年        |      |
| グループ構成団体名                    | 一般財団法人休暇村協会 (休暇村 越前三国)  |                               |           |      |

## 2 管理運営基本方針

福井県越前三国オートキャンプ場の管理運営を行うにあたっての基本方針

### (1) 県民の平等利用の確保

公益社団法人坂井市シルバー人材センター（以下「坂井市シルバー人材センター」と言う）は、福井県知事に許可を受けた公益法人として、高齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和46年5月25日法律第68号）に規定されたシルバー人材センター事業を行っています。オートキャンプ場を含めた公園管理区域の管理業務を行うに当たっての方針としては、指定管理者制度に基づく本施設の管理業務をシルバー事業で取り扱うことにより、坂井市シルバー人材センターの基本理念である「自主・自立・協働・共助」の精神のもと、高齢者の能力を生かした施設の管理と住民サービスを広く地域社会に提供し、もって高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与して参ります。

また、グループ構成団体の一般財団法人休暇村協会（以下「休暇村協会」と言う）も定款第3条で「国立公園、国定公園等の利用及び保健休養のための宿泊施設を核とした休暇村を、良質なサービスと適正な料金で一般の利用に共するとともに、自然とのふれあい及び保健休養に資するその他の事業を行うことにより、人と自然が共生する地域の振興及び健康で文化的な生活の増進に寄与することを目的とする。」と定義しています。両者の取り組みにより、県民はもとより国民全てに等しく施設利用を提供して参ります。

### (2) 業務全般に対する取組み方針

福井県越前三国オートキャンプ場（以下「三国オートキャンプ場」と言う）の運営については、坂井市シルバー人材センターと休暇村協会が共同連帯で運営し、施設の管理は坂井市シルバー人材センターが、利用者へのサービス提供等は休暇村協会が主たる責任をもって行い、分担して業務を遂行します。

管理部門の内、園地管理については坂井市シルバー人材事業を通じ、高齢者の長年培ったノウハウや経験等を反映させつつ、就業会員全員で利用者にとって清潔で利用しやすいオートキャンプ場及び施設の清掃、雑草採り、草刈に取り組みます。

シルバー事業で取扱う本施設の管理業務の範囲については、シルバー事業の趣旨に沿った仕事であることを前提とし、①専門知識・資格等を必要とする仕事で対応できる会員がいない場合、②高所作業等の危険又は有害な作業を含む場合、③その他シルバー事業の目的にふさわしくない仕事を含む場合は、休暇村協会と連携しながら、必要に応じて外部委託を県と協議するなど適宜対応します。（倒木伐採・支障木伐採作業等）

営業部門については、休暇村協会が、昭和36年以降64年に亘り全国の施設で実践してきた、自然とのふれあいを推進する事業及び自然とのふれあいに関する情報の提供と普及啓発等を行う事業のノウハウを活かして取り組みます。

### 3 管理運營業務計画

#### (1) 利用者へのサービス向上についての取組み

##### ア 利用期間

4月から11月及び3月を基本営業期間としますが、利用者のニーズを的確に把握し、これ以外の期間も天候等を考慮し利用拡大を図っていきます。

また猛暑時及び降雨や強風等の代替利用設備として、キャビン（トレーラーハウス）を活用し、利用ニーズの多様化にも取り組みます。

##### イ 地域や関係団体等と連携した取組み

DMOさかい観光局や坂井市観光交流課、日本オートキャンプ協会などと連携し、関係団体各所へのチラシ・ポスター掲示、パンフレット配布、SNSを活用して、情報発信にも取り組みます。

また坂井市の管理する坂井市海浜自然公園と一体化した自然公園の利用促進を図り自然と親しむ行事開催（自然観察・星空観察・クラフト教室等）も行います。

##### ウ 利用者の利便性向上のための取組み

休暇村ホテルと一体化した体制で営業を行うことで、閑散期や予約外の当日飛び込み利用など臨機応変に対応します。また休暇村に併設していることで、24時間緊急対応ができる安全・安心体制（病院手配や緊急避難等）を維持します。

また、定期的にブログやInstagram等のSNSを通じて、最新情報を発信して行きます。2024年度より、予約方法もインターネット予約に完全移行・事前決済方式に変更して、当日の受付手続き等の簡素化・利便性向上に努めています。

休暇村ホテルと業務連携することで、休暇村ホテル温泉大浴場の入浴やレストラン、プール利用も可能としています。

※一部繁忙時期は利用制限を設けています。（有料）

##### エ 苦情処理についての取組み

現場でのスピーディーな対応を行い、夜間でも担当者が現場に直行し、誠意ある対応に努めます。利用者から苦情があった場合には、速やかに改善を行い、今後の再発防止のため、苦情の内容やその対処方法を記録し、グループ団体及びエネルギー環境部自然環境課と情報共有・改善の取り組みに努めます。

##### オ 利用者の安全を確保するための取組み

大規模な雨天、強風時の安全確保のため、緊急避難場所として、キャンプ場管理棟、休暇村ホテルに利用者を避難誘導します。キャンプ場従事者は、消防署員による救急救命講習、AED心肺蘇生法の講習を受講済み。

さらに隣接した休暇村ホテルと連携して24時間緊急体制（病院手配、緊急避難、火災発生時等の避難誘導）を維持、場内の見回りや夜間パトロールなどの安心・安全確保に努めます。

## (2) 利用者増、利用促進のための取り組み

### ア 利用者増、利用促進のための具体的な取り組み

休暇村協会公式ホームページからの24時間インターネット予約受付に、今年8月より楽天サイトからのインターネット予約も追加し、キャンプ初心者向けのキャビン販売やテント・食材・レンタル器具がセットになった手ぶらでキャンププランをご案内します。

また休暇村の特長である自然とふれあう機会を提供する早朝散歩会や星座観察会やクラフト体験など、様々な利用者のニーズに合わせて取り組みます。

同時に、地域の観光地を盛り上げる一環として、周辺観光施設・祭り・温泉施設などもセットにしてPR及び利用促進に努めます。

### イ 利用者増、利用促進のための広報活動

休暇村会員（通称Q会員 会員数約50万人）向けの情報誌「倶楽部Q」（年4回発行）内で紹介を行いつつ、グループチェーンのメリットを活かした各休暇村へのパンフレット配布や県内観光施設や近辺アウトドアショップへのパンフレット配布、休暇村利用者へのDMも適宜実施していきます。

休暇村協会の広報ネットワークも活用して、旅行記者クラブ、レジャー記者クラブ各マスコミへの定期的な情報発信も展開していきます。

## (3) 施設の維持管理についての取り組み

こまめな日常メンテナンスをしっかりと行い、設備維持に努めます。

休暇村施設担当者と坂井市シルバー人材センターで連携を図り、通年において屋外施設の維持管理に努めます。また、必要に応じて外部委託を県と協議するなど適宜対応します。（倒木伐採・支障木伐採作業等）

## (4) 利用料金収入の確保、経費削減についての取り組み

- ・オートキャンプサイト（炉付き） 5,000円
- ・オートキャンプサイト（炉なし） 4,500円
- ・日帰りキャンプ 2,000円／1人
- ・シャワー料金 100円／3分

※オートキャンプ場サイト使用料及び管理費について、自然公園内にある他の休暇村キャンプ場と比較しても適正な利用料金を設定することで、利用者にもご理解いただけるものと思われまます。

|         |         |                      |
|---------|---------|----------------------|
| ※全国標準料金 | サイト使用料  | 4,000円～5,500円        |
|         | 管理費     | 550円～600円（但し、3才以下無料） |
|         | シャワー利用料 | 3分100円（但し、温水に限る）     |

経費の削減については、営業運営の人員費抑制、業務の合理化及び省力化、各費用の効率的な費用管理に取り組みます。

効率化例) ネット予約、事前決済、お好きなサイトを自分で選択可等

(5) 利用者の要望等の把握および対応についての取組み

利用者への直接アンケートで要望の把握を行い、サービス改善や向上に反映させていきます。各担当者については、休暇村協会主催の営業・施設担当者研修に参加させ、共通する事例問題点や改善方法を学ばせ、利用者へのサービス改善や管理運営の効率化に反映させます。(アンケートはWeb方式に変更しています。)

(6) 目標管理による業務の効果測定についての取組み

利用者数を増やすことは経営上重要ですが、まずは利用者に安心・安全・快適にご利用いただくように努め、利用者のニーズに合わせた運営(手ぶらキャンプ・ひとりキャンプ・キャンピングカー利用等)に取り組みます。

その上で、数値目標としては、サイト稼働数の数値目標を設定し、極端な稼働数での偏り運営では無く、バランスよく平準化した利用を目指し取り組みます。

キャンプ利用者の福井県民利用者数割合については30%以上を目標として、地元県民にも親しみのあるキャンプ場運営に取り組みます。

(7) その他

ア 福井県越前三国オートキャンプ場の指定管理者を希望する理由

休暇村協会は、平成8年(1996年)から福井県との間で、当該キャンプ場の管理委託契約を締結し、平成18年(2006年)からは坂井市シルバー人材センター・休暇村協会グループで指定管理者として管理運営にあたってきました。

当該事業は、地域雇用を創出することで「高齢者の能力を生かした施設の管理と住民サービスを広く地域社会に提供し、もって高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与」という坂井市シルバー人材センターのコンセプトに合致していること、また「自然とのふれあい及び保健休養に資するその他の事業を行うことにより、人と自然が共生する地域の振興及び健康で文化的な生活の増進に寄与」という休暇村協会のコンセプトにも合致しています。両者の理念と目的の実現のため、引き続き福井県越前三国オートキャンプ場の指定管理を希望します。

イ 外部委託の方針等

法定管理上必須で高度な専門知識を有する外部委託業者に依頼。休暇村越前三国との保守管理及び修繕での実績経験があり、安心して委託できる業者を選定します。

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| 受水槽清掃    | (株)アイビックス<br>福井市下馬2丁目101 |
| 消防用設備    | 暁産業(株)<br>福井市大手3丁目11番4号  |
| 自家用電気工作物 | 一般財団法人北陸電気保安協会           |

福井市松本 1 丁目 1 番 22 号  
温水ボイラー清掃 (株)福井製作所  
福井市高木中央 1 丁目 1016

#### ウ 緊急時の対応

休暇村ホテルと同様に利用者の安全と衛生管理を最重要事項として取り組んでいます。更に事故や災害時の緊急時対策として、防火管理体制の要としてある自衛消防隊を編成すると共に、緊急連絡網の整備及び年 2 回の消防避難訓練（内 1 回は大規模災害想定）など消防関係者立ち合いのもと、日常訓練を実施しています。

この体制はキャンプ場での緊急対応にも応用しています。尚、キャンプ場スタッフ全員が救急救命受講済みです。

急病や怪我などの緊急対応は、休暇村従業員が即時対応します。また緊急事態発生時には、休暇村が初動対応して、同時にシルバー人材センター及び関係所轄へ速やかに連絡を行い迅速に対応します。（別紙「災害時等連絡体制」参照）

#### エ 個人情報の取扱いについての考え方

福井県指定管理者制度基本条例及び福井県個人情報保護条例の規定に基づき、個人情報を適切に管理します。

#### ○個人情報のご提供をお願いする場合

以下の場合において、その目的、内容、取り扱いを明確にご案内します。

1. 宿泊予約及び受付カードへの記入
2. 宿泊以外の施設利用の予約及び利用カードへの記入
3. 休暇村への各種資料の請求
4. 宿泊者アンケートへの回答
5. Q会員の入会登録
6. インターネット会員の登録
7. その他サービス提供に必要な情報
8. 日本国内に住所を有しない外国人の方においては、国籍、旅券番号の記入及びパスポートへの複写

#### ○個人情報の利用目的

お客様からいただいた個人情報は、次の場合を除き、お客様が個人情報を提供された目的以外に利用することはありません。

1. 休暇村が何らかの理由でお客様に連絡を取る必要が生じた場合
2. 休暇村がサービス・商品の改善のために分析をする場合  
この場合におきましても、分析は統計的に処理して行い、お客様個人を特定

するために利用することはありません。

3. 休暇村からダイレクトメール等の発送を行う場合（休暇村の会員または受領を許可された方に限る）
4. 休暇村リピーターの予約受付時の利便性をはかるために使用する場合
5. お客様の同意があった場合

#### ○個人情報の提供・開示

お客様からいただいた個人情報は、慎重に取り扱い、次の場合を除き、第三者に提供または開示をすることはありません。

1. お客様の同意があった場合
2. 法令に基づき要請された場合
3. 守秘義務を課した委託先に業務を委託する場合
4. 急病や怪我の手当・災害等で、お客様から了承を戴くことが困難な場合
5. お客様への電話お取り次ぎ・伝言などで休暇村が必要・緊急と認めた場合

#### ○安全対策

個人情報の安全のため、不正アクセスや紛失・破壊・改ざん・漏洩などの防止のためシステム面、管理・運用面の両面から安全対策を講じております。

#### オ 地域および関係機関との連携

引き続き関係各所との連絡を密にとり、情報の共有を図り地域の発展に寄与するよう取り組みます。

(福井県エネルギー環境部 自然環境課、DMOさかい観光局、坂井市観光交流課等)

#### カ 自主事業その他の提案

利用者の多様なニーズ（初心者・ファミリー向けの手ぶらキャンプ、ソロキャンプ、キャンピングカーの利用キャンプ、キャンプ場で結婚式等）に対応した運営を行います。

あわせて、食材、薪や炭、日常用品の販売及び希望者にはホテルでの食事や入浴等も提供し、利便性向上に努めて行きます。

#### ○その他の提案について

地元利用者向け日帰りプランの充実（利用料金の見直し）や、繁忙時期の利用分散を目的としたシーズン料金の設定を提案します。

利用者が、いろいろな選択が可能となるようにご検討していただければと考えます。

#### 4 令和8～12年度までの収支計画

収 入

(単位：千円)

| 項目          | 8年度    | 9年度    | 10年度   | 11年度   | 12年度   | 合 計     | 備考      |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| 利用料収入       | 16,000 | 16,000 | 16,500 | 17,000 | 17,500 | 83,000  |         |
| 利用料収入内その他収入 | (200)  | (200)  | (200)  | (250)  | (250)  | (1,100) | 利用料収入内訳 |
| 食事・売店・飲物収入  | 800    | 800    | 850    | 850    | 900    | 4,200   |         |
| その他の収入      | 1,200  | 1,200  | 1,450  | 1,550  | 1,600  | 7,000   |         |
| 計 (A)       | 18,000 | 18,000 | 18,800 | 19,400 | 20,000 | 94,200  |         |

支 出

(単位：千円)

| 項目         | 8年度    | 9年度    | 10年度   | 11年度   | 12年度   | 合 計    | 備考     |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 人件費        | 8,800  | 8,800  | 9,000  | 9,200  | 9,400  | 45,200 | 職員・契約他 |
| 人件費 (シルバー) | 2,500  | 2,500  | 2,600  | 2,700  | 2,800  | 13,100 |        |
| 通信運搬費      | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 1,000  |        |
| 光熱水費       | 1,800  | 1,800  | 1,850  | 1,950  | 2,000  | 9,400  |        |
| 修繕費        | 200    | 200    | 200    | 250    | 300    | 1,150  |        |
| 営業用消耗品費    | 300    | 300    | 350    | 400    | 400    | 1,750  |        |
| 管理用消耗品費    | 300    | 300    | 400    | 450    | 450    | 1,900  |        |
| 広報宣伝費      | 200    | 200    | 300    | 300    | 350    | 1,350  |        |
| 備品         | 200    | 200    | 300    | 300    | 300    | 1,300  |        |
| 販売品材料費     | 500    | 500    | 500    | 550    | 600    | 2,650  |        |
| 保守管理・雑費    | 3,000  | 3,000  | 3,100  | 3,100  | 3,200  | 15,400 |        |
| その他の支出     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
| 計 (B)      | 18,000 | 18,000 | 18,800 | 19,400 | 20,000 | 94,200 |        |

|              |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------|---|---|---|---|---|---|--|
| 差引 (A) - (B) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|--------------|---|---|---|---|---|---|--|

[備 考]

(収入) 近年の異常な猛暑の影響や、キャンプブームの落ち着きに伴い、利用者の減少は続くものと思われることから、ピーク利用時の6～7割程度での利用推移を予想し見込み。

(支出) 営業部門に係る人件費については、業務効率化（ネット予約・事前決済・レンタル備品業者の活用等）や適正な人員配置など行い抑制に努める。

また、管理部門については、除草作業や園地清掃等のキャンプ場美化に努め、地域の雇用機会の拡大を図る。

現在の物価上昇率を踏まえ、光熱水費・営業用消耗品費・管理用備品費等は、微増すると見込む。保守管理・雑費についても、ネット管理維持・車輛リース・レンタル備品費等も同様に微増すると見込む。

広報宣伝費は、ネット決済やOTA斡旋手数料などの費用増加を見込む。

通信運搬費は、ネット予約の増加に伴い、ご案内書類を送る費用を抑制する見込み。

## 5 組織および運営体制

### (1) 管理運営組織

三国オートキャンプ場を休暇村越前三国と一体化した組織で運営します。

具体的には、ホテルの営業担当者をキャンプ場専従担当者（職員）として配置し、質の高いサービスや緊急対応など速やかな行動を行える受け入れ体制を整えます。

キャンプ場スタッフの労働環境を整えるために、契約職員や夏季アルバイトスタッフも活用し、万全なキャンプ場の運営に努めます。

園地等の施設管理については、休暇村施設担当者と坂井市シルバー人材センターが連携を図り、屋外施設の安全・安心の施設維持管理に努めます。

施設全体の経理については、休暇村ホテルと密接に関連するので、休暇村越前三国がグループを代表して行います。

### (2) 人員配置、業務内容および勤務体制等

| 職種<br>(職名)                             | 担当業務<br>内容                  | 雇用形態 |     |     | 職員の<br>年齢層 | 1週間の<br>勤務<br>時間 | 人件費<br>(千円)       |
|--|-----------------------------|------|-----|-----|------------|------------------|-------------------|
|  |                             | 正規   | パート | その他 |            |                  |                   |
| 管理責任者<br>(坂井市シルバー人材<br>センター事務局長)       | 施設管理部門の<br>総括責任者            | ○    |     |     | 60代        | 40時間             | 0千円               |
| 営業責任者<br>(休暇村越前三国総支<br>配人)             | 営業部門の<br>総括責任者              | ○    |     |     | 50代        | 40時間             | 0千円               |
| 現場責任者<br>(休暇村越前三国副支<br>配人又は管理担当課<br>長) | 総務(労務)・経<br>理・営業全般<br>現場責任者 | ○    |     |     | 50代        | 40時間             | 1,000千円<br>通年(按分) |
| 休暇村常勤職員1<br>(営業課長)                     | 営業・広報<br>管理責任者              | ○    |     |     | 40代        | 40時間             | 1,000千円<br>通年(按分) |
| 休暇村常勤職員2<br>(営業係1)                     | 営業・予約・受付                    | ○    |     |     | 50代        | 40時間             | 2,500千円<br>通年(按分) |
| 休暇村常勤職員3<br>(営業係2)                     | 営業・予約・受付                    | ○    |     |     | 40代        | 40時間             | 800千円<br>通年(按分)   |
| 休暇村常勤職員4<br>(施設係1)                     | 施設及び管理<br>担当者               | ○    |     |     | 40代        | 40時間             | 800千円<br>通年(按分)   |
| 休暇村常勤職員5<br>(施設係2)                     | 施設及び管理<br>担当者               | ○    |     |     | 30代        | 40時間             | 800千円<br>通年(按分)   |
| 坂井市シルバー<br>人材センター1                     | 施設及び園地管<br>理(清掃・草刈等)        |      |     | ○   | 60~70代     | 24時間             | 2,500円<br>通年(期間)  |
| 坂井市シルバー<br>人材センター2                     | 施設及び園地管<br>理(清掃・草刈等)        |      |     | ○   | 60~70代     | 24時間             | 同上                |
| 坂井市シルバー<br>人材センター3                     | 施設及び園地管<br>理(清掃・草刈等)        |      |     | ○   | 60~70代     | 24時間             | 同上                |
| 坂井市シルバー<br>人材センター4                     | 施設及び園地管<br>理(サイト清掃<br>等)    |      |     | ○   | 60~70代     | 24時間             | 同上                |
| 坂井市シルバー<br>人材センター5                     | 施設及び園地管<br>理(サイト清掃<br>等)    |      |     | ○   | 60~70代     | 24時間             | 同上                |

|                 |             |  |   |  |     |      |                   |
|-----------------|-------------|--|---|--|-----|------|-------------------|
| 休暇村契約職員 1       | 予約・受付・ネット管理 |  | ○ |  | 60代 | 40時間 | 800千円<br>キャンプ営業期間 |
| 休暇村契約職員 2       | 施設及び園地管理    |  | ○ |  | 60代 | 40時間 | 800千円<br>キャンプ営業期間 |
| 季節アルバイト<br>(学生) | 交代勤務で受付・管理  |  | ○ |  | 20代 | 40時間 | 300千円<br>シーズン期間   |
| 合 計<br>【 16人】   |             |  |   |  |     |      | 11,300千円          |

※季節アルバイトは休暇村越前三国で雇用します。

※具体的な人員配置として、別紙「勤務シフト」を添付します。

### (3) 職員の資質向上に向けた取組み

以下の取組みを行い、職員のスキルアップに努めます。

○休暇村協会が主催の研修会に参加させ人材の育成を行っています。

実施研修内容一覧

人権研修、交通安全研修、食品衛生研修、環境に関する取組み研修、  
大規模災害訓練、救急救命・水難救助訓練

○ふれあいプログラム研修

自然観察、星座観察、屋外レクリエーション（※キャンプ焚火等）

○クラフト研修 福井ブランドのPRを込めて

福井木材の恐竜クラフト、福井織物ピンバッジ作り