

第101号議案

指定管理者の指定について

施設の名称 福井県立ホッケー場

指定管理者候補者選定結果 …………… 1 頁

指定管理者指定申請書

越前町 …………… 2 頁

交流文化部

「福井県立ホッケー場」の指定管理者候補者の選定について

福井県立ホッケー場の指定管理者について、指定管理者候補者を次のとおり選定いたしました。

- 1 団体名 越前町
- 2 所在地 丹生郡越前町西田中第13号5番地1
- 3 指定期間 令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年間

4 選定理由

越前町は、福井県立ホッケー場周辺に自らの施設を整備し、「越前町営朝日総合運動場」として一体的に運営することにより効果的、効率的な管理運営を行っているとともに、一体的な管理運営を通じて地域のスポーツ振興や競技力の向上が図られ、各々の施設の効用が最大限に発揮されており、当該団体に管理を行わせる必要があると認められることから、公募によらず、当該団体を指定管理者候補者に選定します。

5 申請団体数

1 団体

- ① 丹生郡越前町西田中第13号5番地1 越前町長 高田 浩樹

- 6 今後、県議会に指定管理者指定の議案を提案します。
県議会の議決を得た後、正式に指定管理者に指定されます。



様式第1号 (第2条関係)

令和7年10月6日

福井県知事 様

申請者 丹生郡越前町西田中第13号5番地1
越前町長 高田 浩樹

指定管理者指定申請書

福井県立ホッケー場の管理に関する業務を行いたいので、福井県立体育施設の設置および管理に関する条例第6条第2項の規定により、下記の書類を添えて、申請します。

記

- 1 ホッケー場の管理の業務に関する事業計画書
- 2 申請の日の属する事業年度の前事業年度における財産目録、貸借対照表
その他財務の状況を明らかにする書類 (申請の日の属する事業年度の前事業年度に設立された法人その他の団体にあつては、その設立時における財産目録)
- 3 申請の日の属する事業年度における事業計画書および収支予算書
- 4 役員の氏名、住所および略歴を記載した書類
- 5 ホッケー場の管理の業務を行う組織および運営に関する事項を記載した書類
- 6 現に行っている業務の概要を記載した書類
- 7 ホッケー競技に関する相当の知識および技能を有することを説明する書類

福井県立ホッケー場の管理の業務に関する事業計画書

1 団体の概要

団体の種別	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 NPO 法人 <input checked="" type="radio"/> その他（地方公共団体）			
団体名	越前町			
所在地	丹生郡越前町西田中 13-5-1			
代表者名	高田 浩樹			
電話番号	0778-34-1234			
FAX 番号	0778-34-1236			
メールアドレス	sports@town.echizen.lg.jp			
設立年月日	平成 17 年 2 月 1 日			
資本金（基本財産）				
従業員数	令和 7 年 4 月 1 日現在 人			
主な事業内容 (必要に応じ別紙)	町政			
同種の施設の管理運営業務の実績 (必要に応じ別紙)	名称	所在地	業務内容	運営期間
	県立ホッケー場	越前町	施設管理運営	H18.4.1～現在
現に指定管理者の申請を行っている施設 (申請予定を含む) (必要に応じ別紙)	名称	所在地	業務内容	運営期間
提携団体名	(複数の団体により構成されたグループにより申請する場合に記入すること)			

※「団体の種別」は、該当するものを○で囲んでください。

※「同種の施設の管理運営業務の実績」には、馬術競技場の類似施設の管理運営実績を記入してください。

2 管理運営基本方針

福井県立ホッケー場の管理運営を行うにあたっての基本方針

- ① 利用者が快適に使用できる環境の提供
- ② 効率的な管理運営
- ③ 施設の利用促進

3 管理運營業務計画

(1) 利用者へのサービス向上についての取組み

- ・施設の仮予約状況（3か月単位）の配信
- ・ホッケー競技備品の充実（防球ネット等）
- ・ホッケーゴール、ネット等の修繕

(2) 施設の利用促進についての取組み

- ・パンフレット、インターネット等による広報活動の実施
- ・利用期間、時間の見直し
- ・全国大会等各種大会や日本代表チーム関係の誘致
- ・県立ホッケー場と町立ホッケー場を連携させた活動の提案
- ・営業時間は8時30分から22時までとする。
- ・定休日は毎週火曜日（火曜日が祝日の場合は翌日が振替で定休日となる）
- ・閉鎖期間は積雪のため12月1日～2月28日までとする（冬期間の利用者の要望に応じて柔軟に対応）

(3) 施設の維持管理についての取組み

- ① 点検整備、法令に基づく測定・検査・調査等
 - ・電気保安点検（年6回）
 - ・散水器点検（年1回）
 - ・スノーパー保守点検（年1回）
- ② 維持管理保の削減
 - ・光熱水費の削減（施設利用者にも節電、節水について利用者会議時に協力依頼）

(4) 利用料金収入の確保、経費削減についての取組み

- ・えちぜんスポーツクラブのサークル利用を推進する
- ・免除基準の適正な運用とシェアリングによる費用負担を適用する
- ・利用者調整会議を毎月開催し、効率的な施設利用を促進する
- ・散水設備、照明施設の使用基準を設け、光熱水費の無駄を削減する
- ・観光部局とのタイアップにより補助金を交付し、合宿誘致を推進する

(5) 利用者の要望等の把握および対応についての取組み

- ・利用者調整会議での意見聴取
- ・各種ホッケー競技関連会議での意見交換

(6) 目標管理による業務の効果測定についての取組み

利用頻度が多い町内小中学校の大会、練習試合を積極的に誘致し、利用者数の前年5%増および経費節約による支出減を目標とする。利用者のスケジュール管理の徹底や月間利用実績の把握等による効果測定を実施する。

(7) その他

ア 福井県立ホッケー場の指定管理者を希望する理由

ホッケーに関する高度な知識を持つ指導者が多く、その知識を効果的に発揮したい。

イ 外部委託の方針等

基本方針—越前町営総合運動場等の町営体育施設と県立ホッケー場を一体管理することで、維持管理費の削減に努める

業務内容—受付業務、夜間管理業務（(一財)越前町公共施設管理公社)

ウ 緊急時の対応

定期的な施設点検及び緊急マニュアルの作成等

エ 個人情報の取扱いについての考え方

原則としては、氏名以外のことは公表しない。また、個人情報に記載された資料等は厳重に保管する。

オ 地域および関係機関との連携

県ホッケー協会等関係団体と連携し、施設を核とした選手の強化育成はもとより、指導者や審判員の育成にも努める。また、全国規模の大会等を積極的に誘致し、地域・経済の活性化につなげる。

カ 自主事業その他の提案

特になし

4 組織および運営体制

(1) 管理の業務を行う組織

別紙参照

(2) 人員配置、業務内容および勤務体制等

別紙参照

(3) 職員研修および人材育成方針

定期的に研修会等を実施する。

5 令和8～12年度までの収支計画

収 入

(単位：千円)

項目	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	合 計	備考
使用料等収入	230	230	230	230	230	1,150	
その他の収入							
計 (A)	230	230	230	230	230	1,150	

支 出

(単位：千円)

項目	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	合 計	備考
人件費							
消耗品費							
印刷製本費							
光熱水費	3,670	3,670	3,670	3,670	3,670	18,350	
修繕費							
委託料(外部委託)	120	120	120	120	120	600	点検業務
使用料・賃借料							
その他の支出	10	10	10	10	10	50	施設賠償
計 (B)	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	19,000	

差引 (A) - (B)	△3,570	△3,570	△3,570	△3,570	△3,570	△17,850	
--------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--