

福井県庁インターンシップ 手続きフロー図

	参加希望学生	学校(キャリアセンター等)	福井県庁
参加決定 まで	<p>①希望調書記入</p> <ul style="list-style-type: none"> 在籍する学校(キャリアセンターなど)の窓口で希望調書を記入、窓口に希望調書提出 ※顔写真、印鑑が必要となります。【6/27締切】 <p>⑥学校で実習参加の可否を確認</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校から実習参加の可否の連絡を受取り ※希望者多数の場合、受け入れ不可となる場合がありますのでご了承ください。 	<p>②希望調書の取りまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> 在籍する学生の希望調書を取りまとめ 福井県庁に申込書、希望調書を提出 【7/4締切】 <p>⑤受入決定通知書の受取り、学生への連絡</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校が受入決定通知書を受取り 学生に対し、実習参加の可否を連絡 	<p>③希望調書の集計</p> <ul style="list-style-type: none"> 提出された希望調書の集計 受け入れ可能な所属、学生数を調整 <p>④受入決定通知書の送付</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校に対し受入決定通知書を送付 併せて学校に、受入れる所属、人数、学生の氏名をお知らせ 【7月中旬】
実習当日 まで	<p>⑧保険加入</p> <ul style="list-style-type: none"> 学生は学校(キャリアセンターなど)で実習での事故に備えた保険に加入(必須) 学校は参加する学生全員が保険に加入したことを確認。学生に当日の注意事項(守秘義務等)を伝達 ※必ず全員が保険に加入済であることの確認してください。 <p>⑨実習の注意事項等を確認</p> <ul style="list-style-type: none"> 福井県庁(受入所属)から学生に対し、集合時間、場所、持ち物、注意事項等を連絡 ※間違いの無いようによく確認してください。 	<p>⑦同意書の提出</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校から福井県庁にインターンシップに関する同意書を提出 ※同意者は学校の代表者以外(学部長など)も可 	
実習当日	<p>⑩インターンシップ実習に参加</p> <ul style="list-style-type: none"> 注意事項を守り、インターンシップに参加 実習の後はアンケートを記入 		