

令和8年度 福井県プロジェクト参画型インターンシップの募集について

1 プログラムの目的

大学等に在学中の学生をインターンシップとして受け入れ、福井県庁における就業体験機会を提供することで、学生の職業生活への理解を進め、就職活動および就職後の職業生活への適応を円滑にすると共に県政への理解を深めることを目的とする。

2 対象者

大学、短期大学、高等専門学校等に在学中の学生（大学院生を含む）。

※主に令和9年度に卒業を予定しているもの

3 実習場所、期間および時間

(1)実習場所 福井県庁（本庁および出先機関等）

(2)実習期間 令和8年8月17日(月)から9月3日(木)のうち、所属が指定する12日間（週4日想定）

(3)実習時間 8時30分から17時00分まで

12時00分から13時00分は休憩時間となります。

(4)週休日 原則、土曜日および日曜日

4 募集人数および選抜方法

16名とし、選考は書類審査およびオンライン面接によります。

申込者多数の場合には、面接の前に書類選考を行い、書類選考の合格者のみ面接を行う場合があります。具体的な日時については、各申込者に対して県から個別に連絡させていただきます。

5 申込資格について

次のいずれかに該当する方は申込できません。

(1)日本の国籍を有しない者

(2)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

(3)福井県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

(4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

また、県と特別な利害関係のある営利企業等に兼業する場合は、採用されないことがあります。

※「県と特別な利害関係のある営利企業等」とは、例えば、会計年度任用職員の職と兼業の業務内容に、補助金、負担金その他の金銭の交付、許可、認可、免許その他の行政処分、検査、監査、監督その他の権限行使又は工事、物品購入その他の契約の相手方となり、又はこれらの相手方となり得る関係がある場合をいいます。

6 就業体験の内容

福井県職員として、各課の業務に従事いただくことに加えて、行政が抱える課題を理解することを目的に、受入先所属が事前に設定したテーマに対する課題解決策を提案いただきます。提案資料の作成にあたっては、定期的なヒアリングとフィードバックを行います。

※各部局での就業体験内容は、別途実習先一覧をご覧ください。

7 就業体験を行う際に必要な（求められる）能力

- (1) 就業体験を実施する福井県行政分野に対する関心
- (2) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイントなど）の基本操作を行う能力

8 報酬、手当および実習中の事故等

- (1) 1日7時間半勤務にて、日額9,100円を支払います。
- (2) 通勤手段や通勤距離に応じて通勤手当に相当する費用弁償を支給します。
- (3) 公務上または通勤による災害には、公務災害補償制度が適用されます。
- (4) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険は適用しません。

9 実習に係る遵守事項

実習中は、守秘義務や信用失墜行為等の禁止など、守っていただくことがありますので、実習開始前に誓約書を県に提出していただきます。

10 申込期間

令和8年6月5日（金）～ 令和8年6月30日（火）

11 参加申込の方法

福井県ホームページ「令和8年度福井県庁インターンシップについて」内、「1-4. 申し込み方法」に記載の特設サイトからお申込みください。

※短期・無給型の「全庁一斉インターンシップ」とは申込方法が異なりますのでご注意ください。

12 実習決定後の提出物

ホームページから誓約書をダウンロードし、自筆で必要事項を記入いただき、「14 インターンシップ連絡先」まで郵送またはご持参ください。

13 その他

- (1) 通勤は、原則として公共交通機関を利用してください。
- (2) 通学定期券の通勤への使用の可否につきましては、各自で各鉄道会社等へ事前に確認してください。
- (3) 実習時の服装は、制服を着用している学生は制服で結構です。制服以外の場合は、公務職場として信用と品位を保つ服装に留意してください（上着なし、ノーネクタイ可）。
- (4) インターンシップを通じて取得した学生情報は、インターンシップに関する連絡や県政に関する情報提供の目的のほか、令和9年3月以降は広報活動に、令和9年6月以降は採用活動に使用する場合があります。
- (5) 本インターンシップへの参加は、福井県職員への採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

14 インターンシップ連絡先

福井県庁インターンシップ事務局

TEL 080-8250-4105

Mail entry@fukui-internship-r8.com

※郵送物の送付先は、実習決定後、個別にご案内いたします。