

# 行革のすすめ

Vol.11  
平成24年2月1日

(いんたらネットふくい「職員のひろば」-左下メニュー「行革のすすめ」)



## 平成23年度 BPR運動の取組状況

### BPR運動とは

業務過程の改善の考え方を基に現場改善に資する運動（BPR：Business Process Re-engineering）を全庁的に展開していますが、今年度は、「所属によるBPR運動」が615件、「提案型BPR運動」が145件と、たくさんの報告・提案がありました。今回は、人事企画課に報告・回答のあった取組みの一部を紹介します。

#### BPR運動のポイント

- ・ 時間、予算、人員がないから改善が必要
- ・ 日常業務で感じるちょっとした不都合に気づく
- ・ 手間をかけず、知恵と工夫で
- ・ とりあえず、できることからやってみる
- ・ 現状から、少しだけ変えてみる
- ・ 改善すれば、効率化される
- ・ 他所属の取組み事例を参考に、真似をする

些細なことでも気付いたら即カイゼン！



仕事をカエルくん

### 所属によるBPR運動の取組事例



「職員による来館者の安全・安心！！～来館者よろこばせ隊～」  
(自然保護センター)

- ・ 職員が休憩時間を利用し、センターにある資材を利用して周辺等を修繕。  
⇒ 補修に係る経費約200万円を節減。



[草取り、倒木除去]



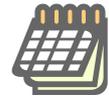
[ベンチ塗装]



[木柵修理]

## 👉 「福祉施設で活かそう！善意のカレンダー」 (こども家庭課)

- ・年末に余ったカレンダーが各課で廃棄されるという現状を見直し、所属や自宅で使わないカレンダーを集約。50以上の所属や職員から約300本のカレンダーが集まり、11か所の福祉施設へ寄贈。



## 👉 「耳の日の補聴器相談の見直し」 (総合福祉相談所)

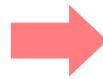
- ・毎年「耳の日」(3月3日)の周辺に補聴器相談会を実施してきたが、利用者が減少傾向にあるため、相談会をなくした。
- ・一方、既存の巡回相談の実施回数を増やし、1人当たりの相談時間を多くとるようにした。

## 👉 「正面ロビーから始まる庁舎改善」 (坂井農林総合事務所)

- ・正面ロビーの展示スペースを来庁者が興味をもつような展示に入れ替えた。木の香りと触感が体験できる丸太・おがくず、カンタケ(寒茸)栽培の方法を展示。



[実施前]



[実施後]

## 👉 「事務所に緑のカーテン」 (畜産試験場)

- ・事務所に、ゴーヤによる緑のカーテンを設置し、節電に取り組んだ。なお、360個程度のゴーヤがとれたため、来場者に提供した。

※丹南農林総合事務所、奥越農林総合事務所等においても同様に「緑のカーテン」を実施。



## 👉 「ゲリラ豪雨に対する道路規制のきめ細かな対応」 (福井土木事務所 地域整備第一課 道路保全課 管理課)

- ・過去の通行止め実績を踏まえ、ゲリラ豪雨などの異常気象時の通行規制区間の雨量基準、基準観測所の見直しを行った。  
⇒ 重点箇所の優先順位を設定し、図式化することでパトロール時に注意すべき箇所を一目で把握可能とした。

## 👉 「民間連携で道守情報支援を拡充」 (道路保全課)

- ・県庁職員からの通報用に構築した「道路異状通報メール ([9910@moon.pref.fukui.jp](mailto:9910@moon.pref.fukui.jp))」システムを活用し、道路の異状を発見した場合に情報提供してもらうよう協力を呼びかけ、郵便事業(株)から情報提供の協力が得られた。(今後、他の事業者にも協力要請を検討。)

## 提案型BPR運動による取組事例

### 「高齢者に優しい庁舎」

【提案】高齢者が遠慮なく座ることのできる椅子をエレベーター内に置く。

【実施】エレベーター内に現在使用していない椅子を設置し、以下のような文章を表示。  
(財産・事務管理課)



[エレベーター内の設置の様子]

ご自由にお使いください  
障がいのある方、高齢の方、妊婦さん  
や体調の悪い方などの優先席です。  
荷物置きとしてもご利用ください。  
財産・事務管理課

### 「県庁周辺の貸会議室予約の効率化 ～公有財産 徹底的に使いましょう!～」

【提案】イントラネットの会議室予約システムの中に、県庁周辺の貸会議室の情報を掲載し、効率的な予約ができるよう情報提供を行う。

【実施】イントラネット予約画面に、県庁周辺の貸し会議室情報を追加掲示した。  
(会議室の規模(利用人数等)、利用金額、施設予約連絡先、施設案内図)  
(財産・事務管理課)

施設名	連絡先	定員(名)	料金	広さ	備考
県庁ホール	30-0086	10	500円程度(1時間)	17㎡	会議室1,2
ホナルフアイキャッスル	23-7700	18	2,000円程度(1時間/1日)	25㎡	館内庫あり
福井県協成ビル	22-1411	18	AM3,200円, PM4,200円, 日中500円程度	40㎡	8F 804 水机(約型)
福井県周辺整備事務所	5231~5234	20	無料		
県庁ホール	30-0086	20	1,000円程度(1時間)	34.6㎡	会議室1+2
エースイン福井	26-0011	20	1,400円程度(1時間)		小会議室
駅前ビル	25-2228	20	8,000円程度(4時間)		
アオッサ	20-1535	24	2,300円程度(9時~12時) 3,000円程度(13時~17時) 3,000円程度(17時~21時)	67㎡	他に研修室等あり
順化公民館	20-5458	30	500円程度(9時~12時) 600円程度(13時~17時) 800円程度(17時~21時)		第1教室 第2教室 (冷暖房無し別注)
福井県協成ビル	22-1411	30	AM7,400円, PM10,800円, 日中13,700円程度	53㎡	8F 807(小会議室) B1F 207 地下会議室
エースイン福井	26-0011	43	2,000円程度(1時間)		大会議室
福井県協成ビル	22-1411	50	AM10,800円, PM15,000円, 日中20,000円程度	53㎡	8F 802 廊 8F 802 牡丹 8F 802 車

※自治研修所の会議室も利用可能(県や市町主催の研修や担当者会議等は無料)。  
住所:福井市大畑町 97-21-3 (直通 TEL)0776-53-7522(内線)5382

これ以外にも、BPR運動の取組みについては、「いんとらネットふくい」→「職員のひろば」→「BPR運動」に掲載しています。  
また、実践事例集なども掲載していますので、参考にいただき、今後の業務改善に取り組んでください。



## 県庁用語わかりますか？

みなさんは、県庁内で当たり前に使われている言葉に違和感を覚えたことはありませんか？

特に若手職員の方たちにとっては、聞きなれない言葉を上司がごく普通に使っていて、「それってどういう意味だろう？」と思ったことがあるはずです。

しかし、改めてその意味を聞くことは、なかなか難しいと思います。

そこで、今回は普段よく耳にする県庁内独自の用語（＝県庁用語）の一部をまとめてみました。

### 県庁用語クイズ ～あなたは何問わかりますか～

★次の①～⑤までの問題について、使用例をヒントに意味を考えてください。  
（こたえは次のページ。）

【問題】

【使用例】

- |           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| ① がっちゃんこ  | ・この2枚の資料を「がっちゃんこ」して。             |
| ② けんさしつ   | ・「けんさしつ」行ってきます。                  |
| ③ しょくせんめん | ・今日は人間ドックなので「しょくせんめん」の対応をお願いします。 |
| ④ ぷろぱー    | ・〇〇会社のプロパー職員は〇名です。               |
| ⑤ やく      | ・この資料2部「やいて」きて。                  |

★すでに知っている人は、

「若手社員にはこの言葉伝わっていなかったかも？」ということも…

★若手職員の方は、

「これってこういう意味だったんだ！」ということも…

★それ以外の方も、

「知ったかぶりしていた言葉の意味がすっきり！」ということも…

再発見していただければと思います。



### 【気になる県庁用語 一般編】

- |             |  |
|-------------|--|
| 合議（あいぎ・ごうぎ） | ・ある一定の決裁について、他部局・課の了解を得ること。<br>【使用例】この案件は「合議」が必要なものなの？         |
| 会検（かいけん）    | ・国の会計検査のこと。国の補助を受けた事業等について書面や実地の検査を受ける。<br>【使用例】今年は「会検」が入るらしい。 |
| 県単（けんたん）    | ・予算で県単独の一般財源に属するもの。<br>【使用例】今回の事業は「県単」だから、国庫はない。               |

執行残（しっこうざん）

- ・予算に対し、使い残しが出ること。  
【使用例】今回の事業では、ほとんど「執行残」が出なかった。

タマ出し（たまだし）

- ・ある検討課題に対して、具体的な考え方や手法などを列挙すること。  
【使用例】今回のヒアリングについては、もう少し、「タマ出し」しておこう。

手持ち（てもち）

- ・ヒアリングの際、質問などに答えるために用意する資料のこと。  
【使用例】この資料は「手持ち」として準備しておけばよい。

投げ込み（なげこみ）

- ・マスコミに対し、イベントや公募情報等の資料を提供すること。  
【使用例】今回のイベントの「投げ込み」はいつ頃の予定？

袋とじ（ふくろとじ）

- ・契約書が複数枚にわたるとき、差し替えができないよう、帯でのりづけすること。  
【使用例】契約案が決裁になったら、「袋とじ」してください。

ぶら下がり（ぶらさがり）

- ・記者が取り囲んで行う取材のこと。  
【使用例】部長が現地で「ぶら下がり」にあっている。

見え消し（みえけし）

- ・資料などの修正を行う際、どの部分を削除・修正したかわかるようにすること。  
【使用例】前回からの修正箇所は「見え消し」でわかるようにしています。

持ち回り（もちまわり）

- ・決裁権者などに直接説明し、決裁をもらうこと。  
【使用例】この起案は、時間がないから「持ち回り」が必要。

予特（よとく）

- ・議会の予算特別委員会の省略語。  
【使用例】「予特」から質問は出たの？

## 県庁用語クイズ ～あなたは何問わかりましたか～

### 【問題】

- ① がっちゃんこ
- ② けんさしつ
- ③ しょくせんめん
- ④ ぷろぱー
- ⑤ やく

### 【答え】

- ・バラバラに作っていたものをホッチキスなどで合わせて1つにすること。
- ・県民サービス室の略名。
- ・職務専念義務免除の省略語。（地方公務員法第35条）
- ・県の外郭団体の正職員に対し、使う言葉。
- ・コピーすること。

上司は説明してから使うといいね☆



意識を  
カエルくん



# こころの健康管理

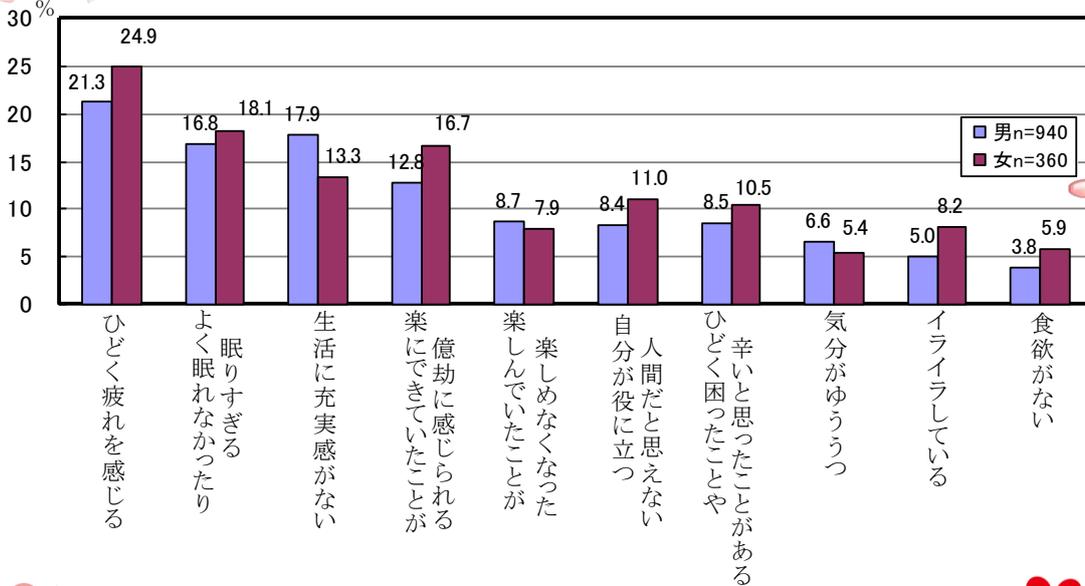
笑顔で福を呼び込もう！



こころの健康状態は、自分では気づきにくいものです。自分自身のストレスに気付くため、生活習慣病検診にあわせて「心の健康自己チェック」を行いました。



## 心の健康自己チェック 〈健診受診者数1,690人 回答者数1,300人 回答率76.9%(12月末)〉



がんばり過ぎていませんか？



## 心身ともに疲れをとるために

### 1. 睡眠を充分にとる

就寝・起床時間を一定にする  
太陽の光を浴びる

### 2. 適度の運動で身体をほぐす

ぬるめのお風呂にゆっくり入ったり、  
ストレッチ体操で血行を促す

### 4. ひとりで悩まず誰かに話す

心の中にある不安やイライラなど今の状況や気持ちを話すと、不思議と気分がすっきりします。  
親しい人に話したり、メンタルケア専門員にお気軽にご相談下さい

【メンタルケア専門員問合わせ先】 担当者：人事企画課 福利・健康づくり G 三田、下村  
TEL: 0776-20-0243 メール：人事企画課→福利・健康づくり G→メンタルケア専門員 A・B

楽しみ、くつろぎの時間を大切にしましょう！  
ただし、疲れが残らないように...

### 3. 気分転換を図る

読書、音楽鑑賞、スポーツ、旅行など  
趣味を楽しむ



近くの方が疲れているようでしたら  
「どうしたの？」と声をかけてみて下さい。

また、「ありがとう」  
「どういたしまして」  
「お互いさま」など、

温かい声かけはこころの疲れを癒してくれます。



## ★一口メモ★

### インフルエンザ警報が発令されました！

一人ひとりができることを守りましょう！

- ・帰宅の際のうがい、石けんを使った手洗いをしましょう。
- ・栄養と休養を十分にとり、健康管理に努めましょう。
- ・咳やくしゃみなど症状があるときは、マスクをしましょう。



# 職員の能力開発について

## ★目指せ！語学上級者★

Let's enjoy studying English!

快乐地学习中文吧！



自分をカエルくん

平成23年11月から、語学研修(英語・中国語)がスタートしました！  
英語は毎週2回、中国語は毎週1回の開催でそれぞれの目標をめざし、グローバルな視野を持った職員の育成を図るため、新たに始まった研修です。  
今回は、これらの研修の様をお知らせします。

## 英語研修「日本語禁止！」の実践的なビジネス英語レッスン

研修日 : 毎週 火・金の17:15～19:15  
講師 : カルポワ スベトラナ さん  
研修人数 : 12人(TOEIC500点前後の方が対象)  
到達目標 : TOEIC 650点以上取得を目標に、ビジネスに役立つよう英語をスキルアップ！！



～ ある日の研修風景 テーマ：「電話応対」～

- スモールトーク : 「週末は何したの？」などの質問でウォーミングアップ
- 発音練習 : 日本人の苦手な R と L の発音の練習
- ペアワーク(電話応対) : さまざまなシチュエーションでの電話応対の練習  
(電話の受け応え、電話の取次ぎなど)
- リスニング(電話応対) : CDをきいてナチュラルのスピードで内容理解
- BBCニュース読解 : ニュースの長文を読んで、内容把握



## 中国語研修 中国と日本の生活の違いなども学べる楽しいレッスン



研修日 : 毎週木曜日の17:15～19:15  
講師 : 陳 少俊 さん  
研修人数 : 7人(基本的な挨拶などができる方を対象)  
到達目標 : 日常会話をマスターして、中国語検定3級取得を目指す

～ ある日の研修風景 テーマ：「形容詞の使い方」～

- 先週の復習 : 「今、何時ですか？」(時間、曜日の単語とたずね方・答え方)
- 今日のレッスンの説明 : 「最近、忙しいですか？」  
(形容詞を使った程度の表し方「あまり…でない」「少し」「とても」)
- リスニング : テキストと CD を使って、例文を聞き取る
- 発音練習 : 例文で、発音、会話練習
- ペアでロールプレイング : テキストの会話を2人で練習
- 練習問題 : テキストの練習問題で、今日のレッスンのポイントをおさえる



★先生からのコメント★ 最初の頃は、皆さん緊張されていたようですが、最近は質問もどんどん出てくるようになり、うれしいです。

※どちらの研修も、充実した内容と先生の楽しくわかりやすいレッスンで、参加者の皆さんは目標達成に向け頑張っています。