事業実施スケジュール

記入例

（別紙２－２）

（旅の目的となる上質な宿泊施設）

○事業の実施スケジュール

　※以下に記載の事業内容は一例ですので、事業計画に合わせて修正してください。

　※ハード事業、ソフト事業ともに実施スケジュールを記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 令和７年度 | | | 令和８年度 | | | | 令和９年度 |
| ７～９月 | １０～１２月 | １～３月 | ４～６月 | ７～９月 | １０～１２月 | １～３月 | ４～６月 |
| 基本設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 改修工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 機材・備品等導入 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各種申請（保健所・消防署等） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 食事メニュー考案 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 体験メニュー企画・準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 販売促進（営業・SNS・HP・予約システム等） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新規人材の採用活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 社内研修 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| グランドオープン |  |  |  |  |  |  |  |  |