

福井県建設工事における完全週休2日の全面実施について

【目的】

建設業における働き方改革を進めるとともに、担い手確保を図るため、完全週休2日（土日の現場閉所）を全面実施（令和4年度より）

【対象工事】

下記事項に該当を除く **原則全ての工事を対象**

- ・ 随意契約
- ・ 緊急性の高い工事（災害に伴う緊急工事）等
- ・ 現場作業日数が5日以下となる工事

【対象期間】

工事に着手した日から工事完成日までの期間

【現場閉所】

現場事務所での事務作業も含め1日を通して現場や現場事務所が閉所された状態。ただし、現場管理上必要な行為（巡回パトロール等）を行う場合を除く。

令和8年7月15日以降に適用する改定概要

I. 完全週休2日工事（原則）

○土日の現場閉所実施を指定し発注

○~~労務費等について補正係数による割増単価で発注~~ ⇒ **補正の終了※**

II. 週休2日工事（大きく現場条件に制約がある工事が対象）

○週休2日（毎週2日以上現場閉所）実施を指定し発注

○~~労務費等について補正係数による割増単価で発注~~ ⇒ **補正の終了※**

※港湾、空港、林野、水産関係を除く

III. パナルティーについて（新規）

⇒ ○完全週休2日工事の場合

完全週休2日が達成(※)されなかった場合

工事成績評定要領に基づき点数（－1点）を減じる

さらに週休2日も達成(※)されなかった場合

工事成績評定要領に基づき点数（－1点）を減じる（合計で－2点）

○週休2日工事の場合

週休2日が達成(※)されなかった場合

工事成績評定要領に基づき点数（－2点）を減じる

※：工事期間内の3割以内の週で現場閉所が未達成でも、代替日を確保すれば達成とみなす運用は引き続き継続します

現場閉所の確認方法

○工事月報の変更

様式-85

工事月報 (7 月)

【注意】

のセルと

のみ記入すること

工事名

:

県道〇〇線〇〇地区道路改良工事

受注者名

:

〇〇建設株式会社

余裕期間制度 (フレックス方式)
適用工事の始期と終期

適用

設計余裕期間

60 日

現場代理人

:

〇〇 〇〇

始期 (着手)

令和 7 年 4 月 1 日

実余裕期間

30 日

終期 (工期)

令和 8 年 3 月 31 日

全体工期 (契約)

着工

:

令和 年 月 日

週休 2 日制度
対象工事方式

完全週休

週休 2 日

工期

:

令和 年 月 日

※閉所した日は、日付右側に「○」を記入する

※工事着手日 (始期) および完成日 (終期) には日付の欄に「○」を付け、稼働開始日と稼働終了時には日付の欄に「□」を付けること

当月	令和 7 年 7 月	各週の達成状況							対象外			
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	閉所	達成	未達成	
1 週	29	30	1	2	3	4	5	6	日			○
2 週	6	7	8	9	10	11	12	13	1 日			○
3 週	13	14	15	16	17	18	19	20	1 日			○
4 週	20	21	22	23	24	25	26	27	2 日			○
5 週	27	28	29	30	31	1	2	3	2 日			○
6 週												

※対象外の週の判断は監督職員との協議により認められた場合

※下記の欄は、監督職員が確認し

今日の達成状況

達成

未達成

※工事着手日 (始期) および完成日 (終期) には日付の欄に「○」を付け、稼働開始日と稼働終了時には日付の欄に「□」を付けること

今月の週2日以上以上の閉所日数計

今月の未達成日数計

状況写真

月別進捗

予定 (%)

実施 (%)

進捗状況が分かる写真を1枚添付すること

記事

備考

※虚偽の記載 (現場閉所日等) があった場合にはペナルティの対象となるため
十分注意すること。



様式-85

工事月報 (7 月)

【注意】

のセルと

のみ記入すること

工事名

:

県道〇〇線〇〇地区道路改良工事

受注者名

:

〇〇建設株式会社

余裕期間制度 (フレックス方式)
適用工事の始期と終期

適用

設計余裕期間

60 日

現場代理人

:

〇〇 〇〇

始期 (着手)

令和 7 年 4 月 1 日

実余裕期間

30 日

終期 (工期)

令和 8 年 3 月 31 日

全体工期 (契約)

着工

:

令和 年 月 日

週休 2 日制度
対象工事方式

完全週休

週休 2 日

工期

:

令和 年 月 日

※閉所した日は、日付右側に「○」を記入する

※工事着手日 (始期) および完成日 (終期) には日付の欄に「○」を付け、稼働開始日と稼働終了時には日付の欄に「□」を付けること

当月	令和 7 年 7 月	各週の達成状況							対象外				
曜日	月	火	水	木	金	土	日	平日閉所	土日閉所	完全週休	週休 2 日	備考	
1 週	30	1	2	3	4	5	6	1 日	1 日				○
2 週	7	8	9	10	11	12	13	1 日	2 日	○	○		
3 週	14	15	16	17	18	19	20	1 日	1 日	△	○		
4 週	21	22	23	24	25	26	27	日	1 日	×	△	7/11代替	○
5 週	28	29	30	31	1	2	3	日	日				○
6 週													

○ : 達成

△ : 代替日を設けて達成

× : 未達成

※完全週休 2 日の場合、現場閉所の代替日は同一週に限る

今月の達成状況

完全週休

週休 2 日

達成

未達成

※上欄は、監督職員が確認し

状況写真

必要に応じて進捗状況が分かる写真を1枚添付すること

記事

備考

※虚偽の記載 (現場閉所日等) があった場合にはペナルティの対象となるため
十分注意すること。

実施にあたっての留意点

○受発注者間で実施にあたっての疑問を極力無くしておく

- ・工期延期の可否（供用開始・地元約束や関連工事への影響等）
- ・現場閉所日に認められる行為
- ・現場閉所の確認方法（月報）
- ・対象外期間の決定方法（手続きや可否の判断方針）
- ・突発的事象（異常出水や法面崩壊等）が起きた場合の対応

○協議事項は必ず工事打合せ簿に記録