

変更届出等提出書類一覧表（法人業者用）

変更事項 届出書類	商 号	主 たる 事 務 所	代 表 者		役 員		政 令 で 定 め る 使 用 人		専任の宅地建物取引士		従たる事務所（支店、営業所）				姓 名				免 許 証 の 再 交 付	営 業 保 証 金 の 差 替	注意事項		
											設 置		廃 止	移 転	名 称	代 表 者	役 員	政 令 で 定 め る 使 用 人	専任の宅地建物取引士		① 変更があつてから、30 日以内に届出をしてください。 （変更日は登記があつた日ではなく、実際に変更があつた日です。） ② 各証明書は 3 カ月以内に発行されたものを使用してください。 ③ 審査のうえで、別に書類の提出を求める場合があります。		
			就 任	退 任	就 任	退 任	就 任	退 任	就 任	退 任	政 令 で 定 め る 使 用 人	専任の宅地建物取引士											
変 更 届 出 書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			変更があつた事項のみ記入してください。 （全く記入事項のないページは添付不要）	
身 分 証 明 書			○		○		○		○		○	○										本籍地の市区町村で発行できます。	
登記されていない事の証明書			○		○		○		○		○	○										全国の法務局・地方法務局（本局）で発行できます。	
略 歴 書			○		○		○		○		○	○										就任を含む現在までの職歴を詳細に記入してください。 取締役→監査役など、役職の変更時にも必要です	
専任の宅地建物取引士 設 置 証 明 書									○	○		○										変更後の人数で記入してください。	
履歴事項全部証明書 （現在事項全部証明書では申請できません）	○	○	○	○	○	○							○	○	○	○	○					変更事項の新旧年月日を確認出来るもの。 ※変更事項の新旧年月日（就任日、退任日等）を履歴事項全部証明書で確認できない場合、変更事項を確認できる閉鎖事項全部証明書が必要です。	
閉鎖事項全部証明書	○		○	○	○	○																	
誓 約 書			○		○		○				○											申請者名で記入してください。	
専任の宅地建物取引士 の勤務を証明する書面									○			○										※代表者以外の方が就任する場合に必要です。 在職証明書(代表者による証明)、従業者証明書、出勤簿等の 従事していることが分かる資料を提出してください。	
事務所を使用する 権 限 に 関 する 書 面		○ ※							↑ ◎専任の宅地建物取引士については取引士 本人の資格登録簿の内容（勤務先・住所・ 氏名・本籍等）を変更していない場合、 事前に変更届出書が必要です。			○ ※		○ ※									※下記の書類の添付が必要です。 ・自己所有物件：建物の登記簿謄本 ・賃貸借物件：賃貸借契約書の写し（貸主の原本証明が必要）
事務所付近の地図（案内図）		○										○		○									
事 務 所 の 写 真 （平面図・間取図等も必要です）		○										○		○								3 カ月以内に撮影したもの。 業者票、報酬額表が掲示されている場所が分かるもの、 業者票の記載内容が判断できるものを提出してください。 分かりにくい場合は写真を多めに添付してください。	
戸 籍 謄 （ 抄 ） 本																	○	○				本籍地の市区町村で発行できます。	
免許証書換え交付申請書	○	○	○													○						様式第三号の二	
免許証再交付申請書																			○			様式第三号の三	
営業保証金供託済届																				○		様式第七号の六	
供 託 書																					○	原本を提示し、写しを提出してください。	

変更届出等提出書類一覧表（個人業者用）

変更事項 届出書類	名 称	主 た る 事 務 所	政令で定める使用人		専任の宅地建物取引士		従たる事務所（支店、営業所）						姓 名			免 許 証 の 再 交 付	営 業 保 証 金 の 差 替	注意事項			
			就 任	退 任	就 任	退 任	政令で定める使用人	専任の宅地建物取引士	事 務 所	廃 止	移 転	名 称	代 表 者	政令で定める使用人	専任の宅地建物取引士						
変 更 届 出 書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			変更があった事項のみ記入してください。 （全く記入事項のないページは添付不要）			
身 分 証 明 書			○		○		○	○										本籍地の市区町村で発行できます。			
登記されていない事の証明書			○		○		○	○										全国の法務局・地方法務局（本局）で発行できます。			
略 歴 書			○		○		○	○										就任を含む現在までの職歴を詳細に記入してください。 取締役→監査役など、役職の変更時にも必要です			
専任の宅地建物取引士 設 置 証 明 書					○	○		○										変更後の人数で記入してください。			
誓 約 書			○				○											申請者名で記入してください。			
専任の宅地建物取引士 の勤務を証明する書面					○			○										※代表者以外の方が就任する場合に必要です。 在職証明書（代表者による証明）、従業者証明書、出勤簿等の従事していることが分かる資料を提出してください。			
事 務 所 を 使 用 す る 権 限 に 関 す る 書 面		○※			↑ ◎専任の宅地建物取引士については取引士 本人の資格登録簿の内容（勤務先・住所・ 氏名・本籍等）を変更していない場合、 事前に変更届出書が必要です。						○※							※下記の書類の添付が必要です。 ・自己所有物件：建物の登記簿謄本 ・賃貸借物件：賃貸借契約書の写し（貸主の原本証明が必要）			
事務所付近の地図（案内図）		○									○										
事 務 所 の 写 真 （平面図・間取図等も必要です）		○									○							3 カ月以内に撮影したもの。 業者票、報酬額表が掲示されている場所が分かるもの、 業者票の記載内容が判断できるものを提出してください。 分かりにくい場合は写真を多めに添付してください。			
戸 籍 謄 （ 抄 ） 本													○	○	○			本籍地の市区町村で発行できます。			
免許証書換え交付申請書	○	○											○					様式第三号の二			
免許証再交付申請書																○		様式第三号の三			
営業保証金供託済届																	○	様式第七号の六			
供 託 書																	○	原本を提示し、写しを提出してください。			