

(様式第1-1号)

申込時必要書類

令和 8 年 4 月 10 日

福井県農林水産部県産材活用課長 様

申込は上棟の14日前までに行う必要があります。

記入が必要な部分は 青色

自動入力部分は オレンジ

住 所： 福井市〇〇〇〇

名 称： 〇〇木材株式会社

代 表 者： 代表取締役 〇〇〇〇

電話番号： 〇〇〇〇

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金申込書

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金の交付対象となる住宅を建設したいので、県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金交付要領第6条第1項の規定により、関係書類を添えて申し込みます。

添付書類

- 建設計画概要書（様式第1-2号）
- 当該事業の申込に係る建築主の承諾書（様式1-3号）
※建売住宅の場合は交付申請書の提出時に添付
- 使用部材一覧表（様式第1-4号）
- 和紙使用箇所一覧表（様式第1-5号）
- 確認済証の写し（平屋かつ延床面積200㎡以下の住宅のうち、建築場所が都市計画区域外の場合は工事届の写し）
- 図面
 - (1) 付近見取り図
 - (2) 配置図
 - (3) 各階平面図
 - (4) 床面積求積図
 - (5) 立面図
 - (6) 越前瓦の補助を受ける場合は屋根伏図
 - (7) 越前和紙の補助を受ける場合は使用箇所および使用面積を示した平面図
- 返信用封筒（110円切手を貼り、宛て先を記入したもの）
※郵便での通知書等送付を希望する場合
- その他知事が必要と認めるもの

受付欄

第 号

(様式第1-2号)

申込時必要書類

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金 建設計画概要書

補助事業者	住所	福井市〇〇〇〇						
	名称	〇〇木材株式会社						
	代表者氏名	代表取締役 〇〇〇〇						
	電話番号	〇〇〇〇	FAX	〇〇〇〇				
	通知書等の送付方法 <small>(右記のどちらかに「レ」又は「■」にチェック)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> メール ()						
プレカット事業者 <small>(プレカットを行っている場合は記入)</small>	住所	鯖江市〇〇						
	名称	〇〇プレカット株式会社						
	代表者氏名	代表 〇〇〇〇						
	電話番号	〇〇〇〇	FAX	〇〇〇〇				
対象住宅の概要	建築場所	福井市〇〇〇〇						
	建築主	〇〇〇〇						
	構造	木造	階数	2				
	延床面積	99	m2					
事業予定期間	着工	令和8年3月10日						
	上棟	令和8年4月30日						
	工事完了	令和8年8月30日						
県産材等の使用予定量	総木材量	17.442	m3	越前瓦	35	m2		
	県産材量	16.659	m3	越前和紙	53	m2		
	県産材柱	30	本					
金額	補助対象経費	県産材	400000	円	予定補助金額	県産材	400000	円
		越前瓦	35000	円		越前瓦	35000	円
		越前和紙	53000	円		越前和紙	53000	円
		合計	488000	円		合計	488000	円
		合計	488000	円		合計	488000	円

様式1-1 (申込) の内容が転記されます

プレカットを行っていない場合は空欄で問題ありません

屋根伏図での数量と一致

様式1-4 (使用部材) を入力すると自動入力

様式1-5 (和紙) を入力すると自動入力

自動計算

自動計算

(様式第1-3号)

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金

申込時必要書類

承諾書

注文住宅の場合、必要な書類です
建売住宅の場合は、売買契約後の交付申請時に様式9-3（承諾書）を提出してください

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金の申込および交付申請にあたり、別紙計画概要書および下記の内容について請負契約締結者から説明を受け、その内容等について承諾しました。

承諾書の日付は、
申込書の日付以前である必要があります

令和 8 年 3 月 20 日

建築主（自筆による署名）

氏 名

〇〇〇〇

記

施主に事業について説明し、
施主の自筆署名を貰ってください

- 1 本事業の申込および交付申請をする住宅は、県内に建築される木造住宅（台所、便所等があり、独立した生活を営むことができること。）です。
- 2 本事業で実施する住宅は、店舗または事業用に使用しません。
- 3 本事業における補助金の申込や申請、受領については、建築主と請負契約を締結した工務店等が行います。
- 4 本事業の申込により、その他の助成制度を受けられない場合があることを承知しています。

《県からのお知らせ》

- 1 本事業の確認のため、県等が引渡し前の住宅に立ち入り、県産材の利用状況等の確認をする場合があります。
- 2 建築主様の氏名等の情報は、本事業以外の助成事業との重複確認のため、地方公共団体等へ照会すること以外には使用しません。

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）

国産材/外材 使用部材一覧表

〔国産材〕

区分	部位名	樹種	規格				数量 (本)	材積 (m3)
			幅 (mm)	長さ (mm)	厚さ (mm)	単材積 (m3)		
柱材	柱	桧	120	3,000	120	0.0432	5	0.216
小計								0.216
柱材以外								
小計								
合計								0.216

※ 使用材積は、小数点以下第3位まで計上（第4位以下は切り捨て）

〔外材〕

区分	部位名	樹種	規格				数量 (本)	材積 (m3)
			幅 (mm)	長さ (mm)	厚さ (mm)	単材積 (m3)		
柱材								
小計								
柱材以外	根太	米松	45	4,000	45	0.0081	70	0.567
小計								0.567
合計								0.567

※ 使用材積は、小数点以下第3位まで計上（第4位以下は切り捨て）

総木材量	17.442	m3
------	--------	----

申込時必要書類

越前和紙使用箇所一覧表

(越前和紙^{※2}を施行するすべての壁面・天井の面積を記載)

和紙使用住宅の場合に提出
 図面の部屋名や寸法と一致していることを確認

使用箇所			品番	寸法		使用面積 ^{※1}	
部屋名 ^{※3}	区分	使用箇所		縦(mm)	横(mm)	(m2)	
リビング	壁面	北壁面	TM-1551	2,400	6,000	14.400	
		東壁面	〃	2,400	3,000	7.200	
		西壁面	〃	2,400	3,000	7.200	
		南壁面	〃	2,400	6,000	14.400	
		除外面積	窓(北壁)		500	1,800	0.900
		建具(東壁)		1,800	1,200	2.160	
		窓(西壁)		1,800	1,800	3.2	
		扉(南壁)		1,800	900	1.6	
	天井			3,000	6,000	18.000	
小計						53.280	
	壁面						
	除外面積						
	天井						
小計							
	壁面						
	除外面積						
	天井						
小計							
合計						53.280	

※1 使用面積は、小数点以下第3位まで記入(第4位以下切り捨て)すること。
 ※2 越前和紙は、福井県和紙工業協同組合の組合員によって生産された和紙をいう。
 ※3 部屋名は平面図に記載の部屋名を記入すること。

申込時必要書類

確認済証の写し

確認済証の写しを提出

(確認済証が該当しない場合は、工事届の写し)

様式1-2 (概要) と建築場所、延床面積、階数等が一致していることが望ましい

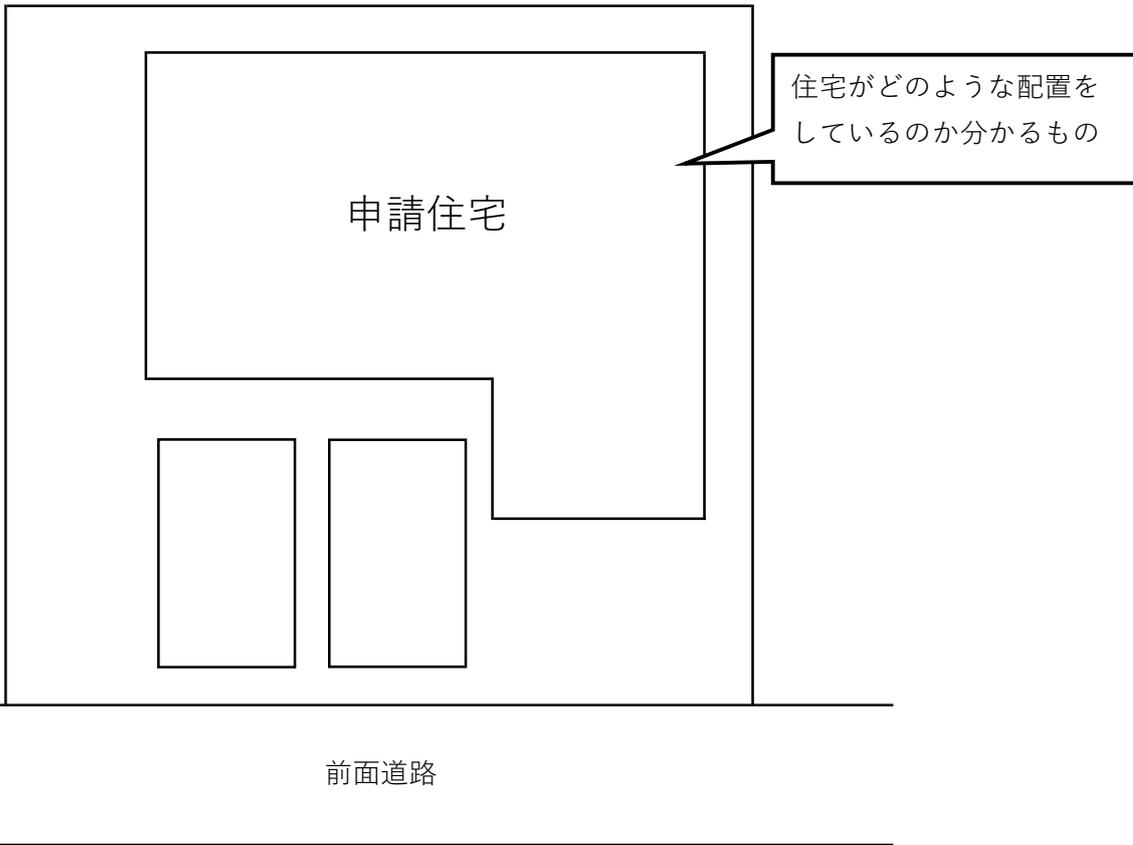
申込時必要書類

付近見取図



地図等を用いて、対象施設の場所が分かるように記入

配置図

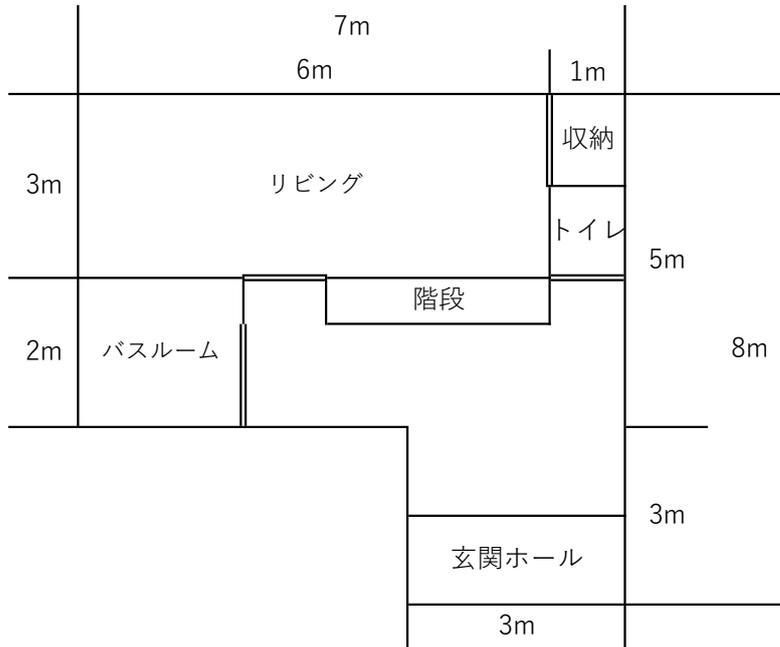


各階平面図・床面積求積図

申込時必要書類

各階平面図と合計床面積を計算したもの

1階



1階床面積

$$5 \times 7 = 35$$

$$3 \times 3 = 9$$

$$\text{計} : 44 \text{ m}^2$$

2階床面積

$$5 \times 4 = 35$$

全体床面積

$$44 \text{ m}^2 + 35 \text{ m}^2 = 99 \text{ m}^2$$

2階

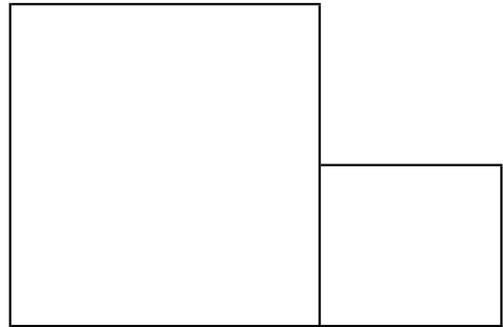
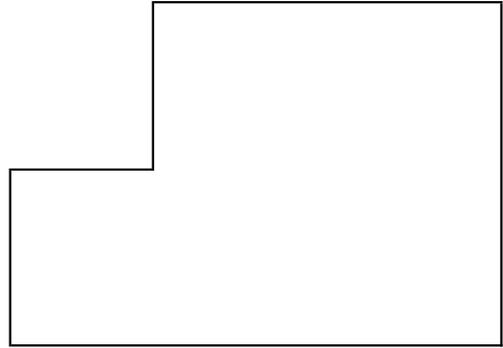
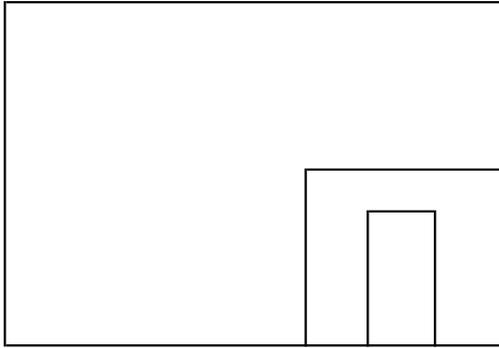


立面図

申込時必要書類

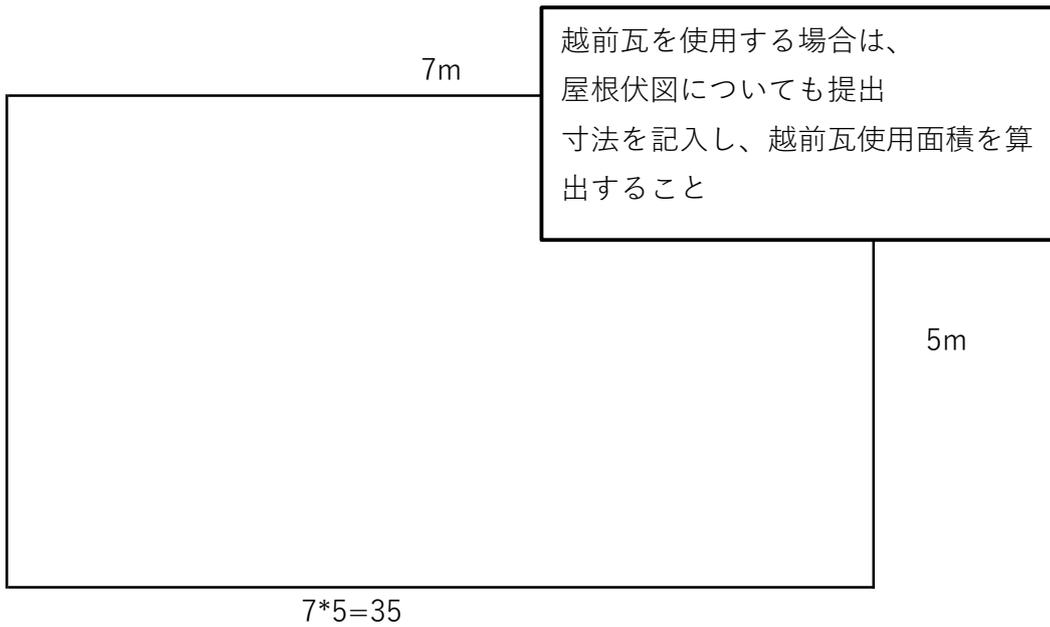
全方面からの立面図

1階

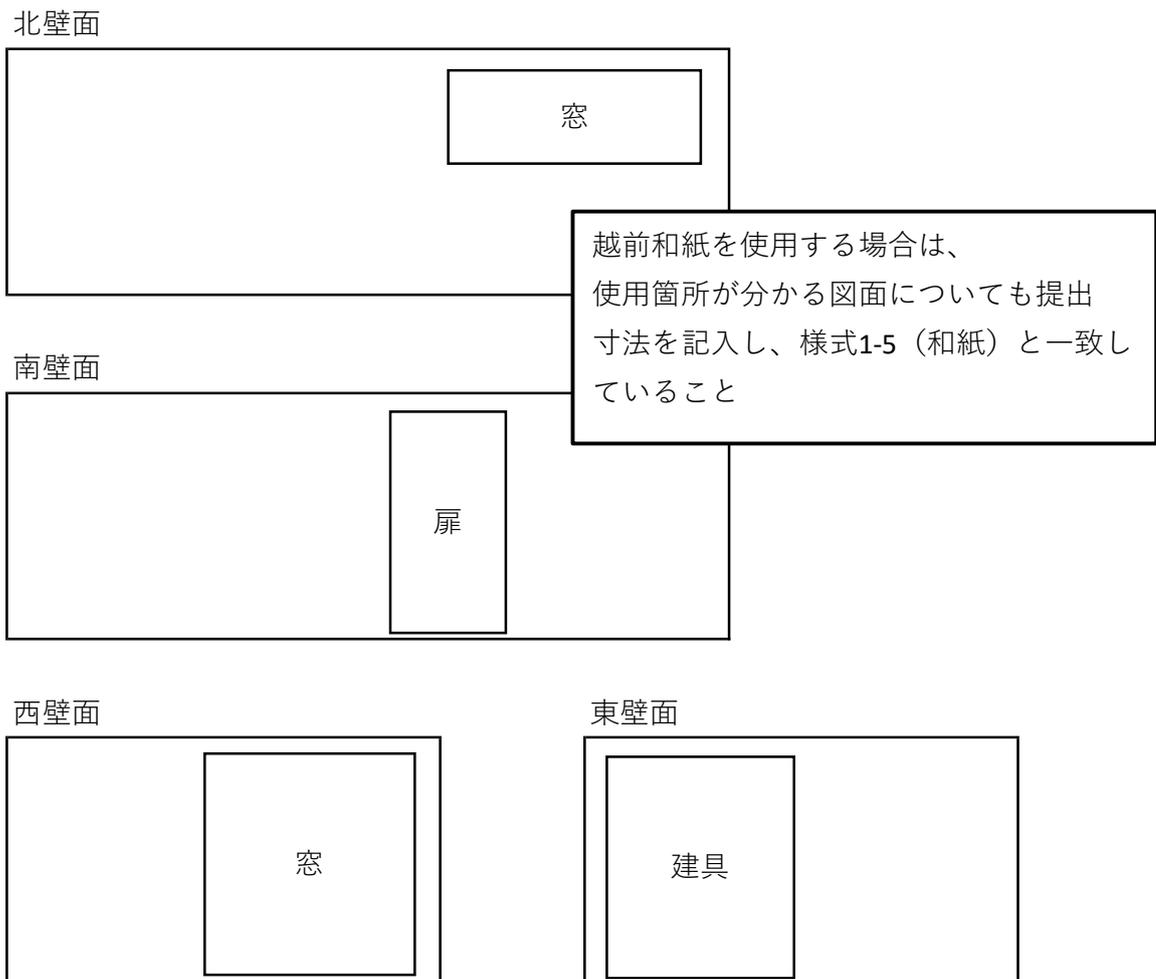


申込時必要書類

屋根伏図



越前和紙使用部分



(様式第4-1号)

中間確認住宅必要書類

令和 年 月 日

福井県農林水産部県産材活用課長 様

原則として上棟の
7日前までに提出

住所： 福井市〇〇〇〇
名称： 〇〇木材株式会社
代表者： 代表取締役 〇〇〇〇
電話番号： 〇〇〇〇

様式1-1（申込）の
内容が転記されます

県産材を活用したふくい住まい支援事業（新築）補助金
中間確認依頼書

県産材を活用したふくい住まい支援事業（新築）補助金に係る中間確認について、
県産材を活用したふくい住まい支援事業（新築）補助金要領第7条第1項の規定に
より下記のとおり提出します。

記

- 1 確認結果通知番号 県材第 号
- 2 上棟予定日 令和 年 月 日
- 3 建築主氏名 〇〇〇〇
- 4 建築場所 福井市〇〇〇〇
- 5 工事関係者

様式1-2（概要）の
内容が転記されます

項目	木材納入者①	木材納入者②
会社名		
住所		
代表者名		
電話番号		
FAX番号		

6 添付書類

- (1) 中間確認の希望日報告書（様式第4-2号）
- (2) 品質を表示した県産材柱およびその他県産材の使用箇所が読み取れる図面
- (3) 返信用封筒（110円切手を貼り、宛て先を記入したもの）

※通知書等の送付を郵便で希望する場合

通知書等の送付をメールで希望される場合は、
下記にメールアドレスをご記入ください。

()

受付欄

第 号

(様式第4-2号)

中間確認住宅必要書類

申込者 代表取締役 ○○○○
電話番号 ○○○○
FAX番号

様式1-1 (申込) の内
容が転記されます

中間確認の希望日報告書

中間確認の希望日を第3希望まで記入
(住宅の構造が確認できる日にちのみ)

このことについて、下記のとおり中間確認実施日を希望します

決定日時	区分	希望日時	
	第1希望	月 日 ()	AM : ~ AM : PM : ~ PM :
	第2希望	月 日 ()	AM : ~ AM : PM : ~ PM :
	第3希望	月 日 ()	AM : ~ AM : PM : ~ PM :

[記入上の注意点]

- ・ 中間確認の希望日を第3希望までご記入ください。なお、上棟の翌日以降から住宅の構造が確認できる期間内の日にちをご記入ください。
- ・ 希望する時間帯は、平日の9:00~16:00までとしてください。
- ・ 中間確認時は、原則として施工者および木材納入者の立会いをお願いいたします。
また、使用部材一覧表(木拾い表)および品質を表示した県産材柱およびその他県産材の使用箇所が読み取れる図面、県産材(原木または製品)の購入伝票も必ずご準備ください。

中間確認実施日が決定しましたら、電話またはFAXによりご連絡いたします。
上記の申請者以外に中間確認日程の連絡を希望される方は、下記に記入してください。
(この場合、上記申請者への連絡はいたしません)

連絡先の氏名または名称
(担当者名)
(電話番号)
(FAX番号)

申込者以外に中間確認に関する
連絡が必要な場合は記入

(様式第6号)

建売住宅必要書類

令和 年 月 日

福井県農林水産部県産材活用課長 様

原則として工事の完了から1か月以内に提出

建売物件のみ提出が必要です
本用紙を提出することにより、補助対象
期間を延長することが可能です

所： 福井市〇〇〇〇
称： 〇〇木材株式会社
代表者： 代表取締役 〇〇〇〇
電話番号： 〇〇〇〇

様式1-1（申込）の内
容が転記されます

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金
工事完了報告書

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金について、建売住宅の工事が完了したので、県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金要領第8条の規定により下記のとおり届け出ます。

記

- 1 確認結果通知番号
- 2 検査済証交付年月日
- 3 添付書類
- 検査済証の写し

県材第 号
令和 年 月 日

採択結果通知書に記載されている番号を記入

検査済証の交付日を記入

受付欄

第 号

(様式第7号)

変更時必要書類

令和 年 月 日

福井県農林水産部県産材活用課長 様

住所：福井市〇〇〇〇
名称：〇〇木材株式会社
代表者：代表取締役 〇〇〇〇
電話番号：〇〇〇〇

様式1-1（申込）の内容が転記されます

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金
申込内容変更届

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金について、申込内容の変更をしたいので県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金要領第9条第1項の規定により関係書類を添え、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 確認結果通知番号
- 2 変更内容

県材第 号

採択結果通知書に記載されている番号を記入

- 3 変更理由

- 4 添付書類

変更内容に関する書類

受付欄

第 号

(様式第8号)

中止時必要書類

令和 年 月 日

福井県農林水産部県産材活用課長 様

住所：福井市〇〇〇〇
名称：〇〇木材株式会社
代表者：代表取締役 〇〇〇〇
電話番号：〇〇〇〇

様式1-1（申込）の内容が転記されます

県産材を活用したふくい住まい支援事業（新築）補助金
中止届

県産材を活用したふくい住まい支援事業（新築）補助金について、事業の実施を中止したいので県産材を活用したふくい住まい支援事業（新築）補助金要領第9条第2項の規定により下記のとおり届け出ます。

記

- 1 確認結果通知番号
- 2 中止の理由

県材第 号

採択結果通知書に記載されている番号を記入

受付欄

第 号

完了報告時必要書類

令和 年 月 日

福井県知事 様

住所：福井市〇〇〇〇
名称：〇〇木材株式会社
代表者：代表取締役 〇〇〇〇
電話番号：〇〇〇〇

交付申請日は、
証明日（様式9-4,9-5,9-6）以降
かつ工事完了から1か月以内である
必要があります

様式1-1（申込）の内
容が転記されます

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金
交付申請書 兼 完了実績報告書

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金について、補助金の交付を受けたいので、福井県補助金等交付規則第4条の規定により、県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金交付要領第11条に基づき、関係書類を添え下記のとおり申請します。

記

- 補助事業の名称
県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）
- 補助事業等の目的および内容
県産材を活用した木造住宅の普及促進を図る
- 申込内容確認結果通知番号
県材第 号
- 交付申請の額
別紙のとおり（様式第9-2号）
- 添付資料
別紙のとおり

採択結果通知書に記載されている番号を記入

受付欄

第

号

(様式第9-2号)

県産材を活用したふくいの住まい支援事（新築）補助金

完了報告時必要書類

事業実績書

補助事業者	住所	福井市〇〇〇〇						
	名称	〇〇木材株式会社						
	代表者氏名	代表取締役 〇〇〇〇						
	電話番号	〇〇〇〇	FAX	〇〇〇〇				
	通知書等の送付方法 <small>(右記のどちらかに「レ」又は「■」にチェック)</small>	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> メール ()						
プレカット事業者 <small>(プレカットを行っている場合は記入)</small>	住所	鯖江市〇〇						
	名称	〇〇プレカット株式会社						
	代表者氏名	代表 〇〇〇〇						
	電話番号	〇〇〇〇	FAX	〇〇〇〇				
対象住宅の概要	建築場所	福井市〇〇〇〇						
	建築主	〇〇〇〇						
	構造	木造	階数	2				
	延床面積	99	m2					
事業期間	着工日	令和元年3月10日						
	上棟日	令和元年4月30日						
	工事完了日	令和元年8月30日						
県産材等使用量	総木材量	17.442	m3	越前瓦	35	m2		
	県産材量	16.659	m3	越前和紙	53	m2		
	県産材柱	30	本					
交付申請の額	補助対象経費	県産材	400000	円	補助金額	県産材	400000	円
		越前瓦	35000	円		越前瓦	35000	円
		越前和紙	53000	円		越前和紙	53000	円
		合計	488000	円		合計	488000	円
添付書類	<input type="checkbox"/> 購入者の承諾書（様式第9-3号） [建売住宅の場合に添付]							
	<input type="checkbox"/> 木材納入証明書（様式第9-4号）							
	<input type="checkbox"/> 越前瓦納入証明書（様式第9-5号）							
	<input type="checkbox"/> 越前和紙納入証明書（様式第9-6号）							
	<input type="checkbox"/> 工事請負契約書または売買契約書の写し							
	<input type="checkbox"/> 写真 (1) 施工中写真（品質表示した県産材柱、横架材等の利用状況が確認できるもの） (2) 完成後写真 （外観および内観、越前瓦、越前和紙の施工箇所がわかるもの）							
	<input type="checkbox"/> 県税の納税証明書（県税の全税目に滞納がないことを証明事項とするもの） または県税の納税状況の確認に関する同意書（様式第9-7号）							
	<input type="checkbox"/> 地方消費税の納税証明書							
	<input type="checkbox"/> 債権・債務者登録申請書（様式第9-8号） ※初回申請時のみ提出							
	<input type="checkbox"/> 預金通帳のコピー ※初回申請時のみ提出							
<input type="checkbox"/> 返信用封筒（110円切手を貼り、宛て先を記入したもの） ※通知書等の送付を郵便で希望する場合								
<input type="checkbox"/> その他知事が必要と認めるもの								
パンフレット等への写真使用の可否※		使用してもよい		使用しないほしい				

様式1-1（申込）の内容が転記されます

様式1-2（概要）に記入した内容が転記されます
必要に応じて手入力を行ってください

様式9-5（瓦証明書）を入力すると自動入力

様式1-5（和紙）を入力すると自動入力

様式1-4（部材一覧）を入力すると自動入力

完成写真の県広報活動への使用可否を選択してください

※同意いただける場合は、本事業のPRのため、完成写真等を県のパンフレットやホームページに掲載させていただく場合があります。

(様式第9-3号)

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金

完了報告時必要書類

承諾書

建売住宅の場合、必要な書類です
注文住宅の場合は必要ありません

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金の交付申請にあたり、別紙事業実績書および下記の内容について売買契約締結者から説明を受け、その内容等について承諾しました。

令和 年 月 日

承諾書の日付は、様式9-1（交付申請書）の日付以前である必要があります

購入者（自筆による署名

購入者に事業について説明し、
購入者の自筆署名を貰ってください

氏名

記

- 1 本事業で交付申請を行う住宅は、県内に建築される木造住宅（台所、便所等があり、独立した生活を営むことができること。）です。
- 2 本事業で実施する住宅は、店舗または事業用に使用しません。
- 3 本事業における補助金の申請ならびに受領については、購入者と売買契約を締結した工務店等が行います。
- 4 本事業の申込により、その他の助成制度を受けられない場合があることを承知しています。

《県からのお知らせ》

- 1 本事業の確認のため、県等が引渡し前の住宅に立ち入り、県産材の利用状況等の確認をする場合があります。
- 2 購入者様の氏名等の情報は、本事業以外の助成事業との重複確認のため、地方公共団体等へ照会すること以外には使用しません。

(様式第9-4号)

完了報告時必要書類

令和 年 月 日

福井県知事 様

証明日は、申込日や工事着工前の日付でないことを確認
交付申請日より後の日付でないことを確認

木材納入者

住所:

名称:

代表者:

電話番号:

県産材調達業者を記入

証明もこの業者に依頼するのが良い

<証明手順>

①申請者が必要事項を記入

(施主氏名、工事場所、施工者、木材納入量等)

②県産材調達業者に本用紙と部材一覧表(様式2-1)を渡す

③県産材調達業者が本用紙と部材一覧表(様式2-1)と

納入した木材が県産材であることが分かるもの

(購入伝票等)を持って証明機関:県木連等で証明

県産材を活用したふくいの住まい支援事業(新築)

木材納入証明書

下記の住宅に使用される木材を次のとおり納入しました。

記

1 補助事業者

〇〇木材株式会社

2 建築主(購入者)名

〇〇〇〇

3 建築場所

福井市〇〇〇〇

様式1-1(申込)、1-2(概要)

の内容が転記されます

4 木材納入量

木材種別	木材納入量		県産材柱納入量	
県産材	16.659	m3	30	本
国産材	0.216	m3		
外材	0.567	m3		
合計	17.442	m3		

様式1-4(使用部材)

を入力すると自動入力

※ 県産材とは、福井県内で伐採された原木を原則、福井県内で加工した木材

※ 県産材柱とは、品質を表示した県産材の柱

上記のとおり相違ないことを証明する。

証明者

印

※ 福井県木材組合連合会による証明に限る。

なお、木質系建材等の納入者の場合は証明者の記入と押印に代えて、福井県産間伐材

認証制度に基づく福井県産間伐材証明書を添付する(参考様式)。

(様式第9-5号)

完了報告時必要書類

令和 年 月 日

福井県知事

証明日は、申込日や工事着工前の日付でないことを確認
交付申請日より後の日付でないことを確認

住所：
名称：
代表者：
電話番号：

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金
越前瓦納入証明書

下記の住宅に使用される瓦を次のとおり納入しました。

記

- 1 補助事業者名 ○○木材株式会社
2 建築主(購入者)名 ○○○○
3 建築場所 福井市○○○○
4 使用面積

様式1-1（申込）、1-2（概要）
の内容が転記されます

種別	使用面積
越前瓦	35 m2
その他の瓦	m2
合計	35 m2

※ 小数点以下を切り捨てて記入すること。

上記のとおり相違ないことを証明する。

証明者

印

※ 福井県瓦工業協同組合による証明に限る。

※ 出荷証明書（納品者、品名、数量を記載のこと）の写しを添付すること。

(様式第9-6号)

完了報告時必要書類

令和 年 月 日

福井県知事 様

証明日は、申込日や工事着工前の日付でないことを確認
交付申請日より後の日付でないことを確認

住所：
名称：
代表者：
電話番号：

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金
越前和紙納入証明書

下記の住宅に使用される和紙を次のとおり納入しました。

記

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1 補助事業者名 | 〇〇木材株式会社 |
| 2 建築主(購入者)名 | 〇〇〇〇 |
| 3 建築場所 | 福井市〇〇〇〇 |
| 4 使用面積 | 53 m ² |

様式1-1（申込）、1-2（概要）
の内容が転記されます

- ※ 小数点以下を切り捨てて記入する。
- ※ 使用面積は施工面積とすること。

様式1-5（和紙）を入力
すると自動入力

上記のとおり相違ないことを証明する。

証明者

印

- ※ 福井県和紙工業協同組合による証明に限る。
- ※ 出荷証明書（納品者、見本帳名、品番（品名）、数量を記載のこと）
の写しを添付すること。

完了報告時必要書類

県税の納税状況の確認について

私は、県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金の交付を福井県に申請するに当たり、福井県の県税事務所等が、福井県農林水産部県産材活用課に対し、私の福井県への納税状況に関する情報を提供することに同意します。

令和 年 月 日

日付の指定はありませんが、
交付申請日と同日で問題ありません。

住所 福井市〇〇〇〇
フリガナ
名称 〇〇木材株式会社
フリガナ
代表者 代表取締役 〇〇〇〇

申請者の情報+フリガナを記入

申請者が支店等で、別住所に本社がある場合は本社の情報を記入
申請者が個人事業主の場合は、
個人名と個人の住所を記入

福井県知事 様

*納税状況の確認に関する事項

本同意書に基づき提供された納税状況は、福井県が実施する県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金の交付事務以外には使用いたしません。

----- 下記は記入しないでください -----

※福井県担当者記入欄

上記の者の令和 年 月 日現在の県税の納税状況については以下のとおりです。

- 滞納なし 滞納あり
- 徴収猶予あり

受付印欄

回答事務所

福井県税事務所

嶺南振興局税務部

完了報告時必要書類

工事請負契約書または売買契約書の写し

契約が取り交わされていることが確認できるものの写し
(契約内容や契約日が見えるものを提出)

完了報告時必要書類

施工中写真（品質表示した県産材柱、横架材等の利用状況が確認できるもの）

- ・品質表示してあることが写真から見て取れる写真
- ・県産材の利用状況が確認できる写真

写真（外観および内観、越前瓦、越前和紙の施工箇所がわかるもの）

- ・外観の写真
- ・内観の写真
- ・越前瓦を使用している場合は、施工箇所の写真
- ・越前和紙を使用している場合は、施工箇所の写真

完了報告時必要書類

地方消費税の納税証明書

<<取得方法（オンラインまたは書面でのいずれかの方法で取得）>>

国税庁HPはこちら: [G-1 納税証明書の交付請求手続 | 国税庁](#)

①オンラインでの請求: e-taxを活用 HPはこちら: [【e-Tax】国税電子申告・納税システム\(イータックス\)](#)
e-taxにログインし、納税証明書の交付請求を行い取得してください

●個人の方 ログインはこちら→ [個人ログイン | e-Tax](#)
納税証明書 ([その3の2](#)) を取得してください

●法人の方 ログインはこちら→ [法人ログイン | e-Tax](#)
納税証明書 ([その3の3](#)) を取得してください

②書面での請求 詳細はこちらから→ [留意事項](#)

(1) 郵送で取得する場合

封筒の表面に「納税証明請求在中」と記載し、下記の書類を同封し、
地域を管轄している税務署へ送付

- ・必要事項を記載した納税証明書交付請求書 様式: [交付請求書](#) 記載例: [個人用](#) [法人用](#)
- ・手数料の金額に相当する収入印紙
- ・所要の切手を貼った返信用封筒
- ・番号確認書類の写しおよび本人確認書類の写し（個人のみ、法人の場合はいずれも不要）

(2) 税務署窓口で取得する場合

下記の書類を地域を管轄している税務署へ持参

- ・必要事項を記載した納税証明書交付請求書 様式: [交付請求書](#) 記載例: [個人用](#) [法人用](#)
- ・手数料の金額に相当する収入印紙または現金
- ・マイナンバーカード（お持ちでない方は、本人確認書類および番号確認書類）
- ・ご本人（法人の場合は代表者）からの委任状
代理人の方窓口へ訪問する場合に必要

債権債務者登録(変更)申請書

完了報告時必要書類

提出年月日 令和 8 年 3 月 日

氏名(カナ)	〇〇モクザイカブシキガイシャ				
氏名(漢字)	〇〇木材株式会社				
代表者役職名 (団体の場合)	代表取締役	代表者氏名 (団体の場合)	〇〇〇〇		
郵便番号	910 - 〇〇〇〇				
住所	福井市〇〇	〇	丁目		
番地方書	〇番〇号				
電話番号	〇〇 - 〇〇 - 〇〇				
口座振替先					
金融機関コード		金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
預金種別	1 普通				
口座番号	〇〇〇〇〇〇	口座名義人(カナ)	か)フクイノキ		

氏名(漢字)を入力すると自動でカタカナが入ります

過去に補助金申請を行っていて、同じ口座を使用する場合は本様式の提出は必要ありません。

初めて補助金申請を行う場合や新しい口座を使用する場合は提出が必要です。

▽から該当する種別を選択

※通帳の口座情報が確認できる部分(通常は表紙の裏側)の写しを添付してください。

※通帳の写しが添付できない場合、口座名義人(カナ)をATM等で確認のうえ、確認者を記入してください。

※口座振替先に「貯蓄(積立)預金」および「定期預金」口座の登録はできません。

通帳画像の提出で、速やかな申請が可能になりますので通帳画像提出のご協力をお願いします。
通帳画像を貼り付けるもしくは、別紙にて提出をお願いします。

通帳画像

(様式第10号)

完了報告時必要書類

令和 年 月 日

福井県知事 様

日付および文章内の記入は不要です

住所：福井市〇〇〇〇
名称：〇〇木材株式会社
代表者：代表取締役 〇〇〇〇
発行責任者：
担当者：
連絡先：

様式1-1（申込書）の内容が転記されます。

発行責任者、担当者、連絡先を入力未記入だと補助金を交付できません。

県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金交付請求書

令和 年 月 日付け福井県指令 県材第 号で交付決定および額の確定の通知があった県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金 円を交付されるよう福井県補助金等交付規則第15条の規定により県産材を活用したふくいの住まい支援事業（新築）補助金交付要領第13条に基づき請求します。

金融機関名		支店名	
預金種別		口座番号	
口座名義人			

振込先の口座情報を記入してください