

令和 年 月 日

出張（赴任）命令証明書

所属会社等の名称

所在地

電話番号

代表者役職

代表者氏名

社 印

代表者印

（所属長印の可）

下記のとおり出張（赴任）を命令したことを証明します。

記

渡航者役職・氏名：

渡航目的：

渡航先国：

渡航機関： 自 年 月 日

至 年 月 日（予定）

渡航費用支出者：

注） 1. この書式は一例であって、これ以外の書式のものは受理しないということ
ではありません。

2 赴任の場合は渡航目的欄に支店等の名称を記載してください。