

海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金交付要項

I 助成金の目的

本事業で選定された県内事業者を対象とし、海外旅行会社へのセールス活動費として独自に活動するための経費を支援することで、海外旅行会社との商談を有利に進め、本県のインバウンド拡大を図る。

II 対象者

助成金の対象者は、本事業で支援対象として選定された県内事業者とする。

III 対象経費

次に掲げる海外旅行会社との商談を有利に進めるために助成対象者が負担する費用

- ・多言語で自社施設を紹介するプロモーションツール（動画・パンフレット等）の制作費
- ・海外旅行会社のホームページ等に、自社施設の紹介や旅行商品を集める記事の掲載費
- ・その他、海外旅行会社との商談を有利に進めるため、必要となる経費

※対象となる経費は適宜県と相談の上で決定すること。なお、本事業のセールス活動に伴う旅費は支給対象に含まない。

IV 助成内容

助成金支給額 上限100万円／1社（支給割合1／2）

※予算額を超えて申請があった場合、上限額が変更となる可能性あり。

V 申請手続き等

1 申請期間（予定）

支援対象となる県内事業者選定後～令和9年1月中旬頃

※募集期間は支援対象となる事業者の意向も踏まえた上で、協議により調整する。

2 提出書類

- ① 海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金支給申請書（様式第1号）
- ② 助成金対象経費明細書（様式第2号）
- ③ その他、助成を受けたい事業の概要が分かる参考資料（様式任意）

3 申請方法

申請書類を次の宛先に電子メールまたは郵送により送付すること。（送料は申請者側で負担）

（宛先）〒〇〇〇 - 〇〇〇〇

福井県〇〇市〇〇丁目〇〇-〇〇

海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金事務局 宛て

4 申請に必要な書類の入手方法

必要な書類等は、助成金事務局から支援対象となる事業者宛てに送付すること。

5 申請書の審査結果

申請書類を受理した後、その内容を審査の上、審査結果を通知する。

VI 実績報告等

1 実績報告期間（予定）

助成金支給開始日～令和9年2月中旬頃

2 提出書類

- ① 海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金実績報告書（様式第3号）
- ② 経費の算出根拠書類
 - ・納品書や領収書の写しなど、経費の算出根拠が確認できるもの
 - ※実績報告日までに納品および支払いが完了していること。
- ③ 写真画像など、成果物の内容が確認できるもの
- ④ 助成金の振込先口座の通帳等の写し（下記のいずれかを提出すること）
 - ・口座番号と口座名義（カタカナ）が確認できるもの（通帳の表紙裏面の写しなど）
 - ・口座証明書、残高証明書等（金融機関が発行するもので番号等が確認できるもの）
 - ・口座情報を確認できるパソコンまたはスマートフォンの画面の写し等

3 実績報告方法

V 申請手続き等と同様

4 実績報告に必要な書類の入手方法

V 申請手続き等と同様

VII 助成金の支給手続き等

1 支給額の通知

実績報告書類を受理した後、その内容を審査の上、助成金の支給額通知書を郵送する。

VIII 注意事項

1 助成事業終了後の調査

助成事業終了後、県が事業成果に関する調査をする場合があるので、この調査に協力すること。

2 助成金の支給決定の取り消し・助成金の返還

本事業の要項に違反したとき、助成事業の申請・報告等で不正な行為があったとき、または、助成金の目的に反して使用・譲渡・交換・貸付・担保・換金・転売等の事実が発覚した場合は、期限を定めて、既に支給した助成金の全部もしくは一部の返還を命じることがある。

この場合、申請者は助成金を返還するとともに、返還日までの延滞金を支払うこととなる。

(様式第1号)

令和 年 月 日

海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金事務局 様

所在地
事業者名
代表者職氏名
連絡先

令和8年度海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金支給申請書

令和8年度「海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金交付要項」の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 助成金申請額

円 (上限100万円)

2 助成を受けたい事業の概要

3 2の実施期間 (予定)

4 添付書類

- ・助成金対象経費明細書 (様式第2号)
- ・助成を受けたい事業の概要が分かる参考資料 (様式任意)

(様式第 2 号)

事業者名

令和 8 年度海外旅行会社へのセールス活動支援事業
助成金対象経費明細書

海外旅行会社へのセールス活動に伴う事業者独自の活動事業費			
経費名称 (事業内容)	単価 (税込)	金額 (税込)	備考
助成金対象経費合計 (税込)			
助成金申請額 (対象経費の 1 / 2)			

※記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入してください。

(様式第3号)

令和 年 月 日

海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金事務局 様

所在地
事業者名
代表者職氏名
連絡先

令和8年度海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金実績報告書 (兼請求書)

令和8年度「海外旅行会社へのセールス活動支援事業 助成金交付要項」の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

記

1 助成金請求額 円 (上限100万円)

2 事業内容

3 2の実施期間 年 月 日～ 年 月 日

4 振込口座

金融機関名				本店・支店名					
			銀行・信用金庫 農協・信用組合					本店・支店 出張所	
金融機関コード				支店コード・店番					
預金種目	普通・当座	口座番号							
口座名義	フリガナ								
	名義人氏名								

※口座名義人は申請者および請求者と同一であるものに限りま。

※振込先の口座番号と口座名義(カタカナ)が確認できるもの(通帳の表紙裏面等)の写しを添付してください。

(様式第4号)

事業者名

令和8年度海外旅行会社へのセールス活動支援事業
助成金対象経費明細書(実績)

海外旅行会社へのセールス活動に伴う事業者独自の活動事業費			
経費名称(事業内容)	単価(税込)	金額(税込)	備考
助成金対象経費合計(税込)			
助成金申請額(対象経費の1/2)			

※経費の算出根拠書類を添付すること。

※記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入してください。