

優良工事等資料作成要領 (R8.4)

優良工事等選考委員会での説明はマイクロソフトパワーポイントで行います。パワーポイント形式ファイルは以下の注意事項および要領に従い作成してください。

1. 選考委員会で使用するパワーポイントのバージョンはパワーポイント (Office365)、OS のバージョンはウィンドウズ 11 です。このバージョン以外で作成されたスライドの場合、表示が異なる場合がありますので、注意の上作成してください。
2. 作成にあたって、パワーポイントの設定を下表のように行ってください。

・スライドサイズ	4:3 (16:9 等不可)	・アニメーション	使用しない
・デザイン	背景は無地白色	・動画・音声	使用しない
・画面の切替え	クリック時		

3. **ファイルサイズは9MB 以下**になるように作成してください。
CAD データを貼り付ける場合は、画像データに変換して貼り付けてください。
写真を貼り付ける場合は、元データをトリミングするなど容量を下げてから貼り付けてください。
4. 優良工事の**選考は匿名**で行いますので、スライド、写真等は、**事業者が特定できる部分を削除**の上使用してください。**(黒板、工事看板、ヘルメット、重機、賞状、新聞 等)**
5. **申請部門以外で行った工夫や奉仕活動などは記載しないこと**。選考委員会資料では削除します。
6. 選考委員会での1案件の説明時間は**2分程度**ですので、スライド枚数は10枚までとしてください。スライドの構成は次ページ以降を基準に、別添の「スライド資料の作成例」を参考にしてください。
7. 申請資料 (エクセル形式の「**申出書と説明書**」を含む) のファイル名は **申出部門番号+事業者名+工事番号 (+拡張子)** としてください。

申出部門番号表

品質の向上	①	担い手の確保・育成	④
施工性の向上	②	環境・景観への配慮	⑤
安全性の向上	③	設計	⑥

例 1: 「品質の向上」、〇〇建設(株)、J2501234、申出書と説明書の場合 → ①〇〇建設 J2501234.xlsx

例 2: 「安全性の向上」、(有)□□土建、J2400567、スライド資料の場合 → ③□□土建 J2400567.pptx

例 3: 「設計」、△△調査(株)、T2508900、申出書と説明書の場合 → ⑥△△調査 T2508900.xlsx

※ (株)(有)等は省略、JV の場合は代表者名のみ記載

スライド作成構成 (1)

<p>1.</p>	<p>作成の前に</p> <p>スライドのサイズ 4 : 3 デザイン 無地白色</p> <p>に設定してください</p>	<p>必須</p> <p>パワーポイントでスライドの縦横比を変更する方法</p> <ul style="list-style-type: none">①デザインタブをクリックし、「スライドのサイズ」を選択②標準(4:3)を選択							
<p>2. 表紙</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="padding: 2px;">部門</td><td style="padding: 2px;">(1)</td><td style="padding: 2px;">(2)</td></tr></table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center; padding: 10px;">タイトル</td></tr></table> <p style="text-align: center;">(3)</p> <p style="text-align: center;">工 事 名</p> <p style="text-align: center;">(4)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="padding: 5px;">路線名等</td><td style="padding: 5px;">(5)</td><td style="padding: 5px;">施工場所</td></tr></table>	部門	(1)	(2)	タイトル	路線名等	(5)	施工場所	<p>必須</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 部 門: 申出部門名を記入(2) 整理番号: 工事検査課が記入(空白で提出)(3) タイトル: 申出部門の実施内容を端的に(15字程度)(4) 工 事 名: 工事名を記入()の部分は省略(5) 路線名等、施工場所: 市町名から記入
部門	(1)	(2)							
タイトル									
路線名等	(5)	施工場所							

スライド作成構成 (2)

<p>3. 工事概要 (1~2枚)</p>	<p>工事概要</p>	<p>必須 事業・工事内容を文書および平面図、断面図、写真で説明する</p>
<p>4. 完成写真 等</p>	<p>完成写真等</p>	<p>任意 現場全体が判り、見栄えのよいもの 連続する工事個所の場合は、該当工事個所を赤い枠で囲む 着工前、完成後の対比でもよい</p>

スライド作成構成 (3)

<p>5. 実施内容 説明 (4~6枚)</p>	<p style="text-align: center;">実施内容説明</p>	<p>必須</p> <ul style="list-style-type: none">・必ず、申出部門に対して行った内容を説明すること(2~4枚)。・<u>申請部門以外で行った工夫や奉仕活動などは記載しないこと。</u>・写真や図面はわかりやすいものを使用すること。・<u>事業者が特定できる部分を削除すること。</u>・実施内容を具体的に記載すること。・現状、課題、継続的な効果などを図や写真を添付した上で記載し、流れがわかる形で説明すること。
<p>6.</p>	<p>チェック</p> <ul style="list-style-type: none">① スライドに事業者を特定できる表現はないか□② 画面の切り替えが自動になっていないか□③ アニメーション機能を使用していないか□④ 動画・音声を使用していないか□⑤ スライド数は10枚以内か□⑥ ファイルサイズは9MB以下か□⑦ ファイル名があるか□⑧ 現状、課題、工夫、効果が書いてあるか□	