|  |  |
| --- | --- |
| **部局名** | **所属名** |
| 教育庁 | 義務教育課 |
| **手続名** | |
| 教育職員検定 | |
| **根拠法令** | |
| 教育職員免許法 | |
| **条項** | |
| ６条 | |
| **手続対象者** | |
| 教育職員検定を申請する者 | |
| **提出先** | |
| 義務教育課 | |
| **提出時期** | |
| 教育職員検定を申請しようとする時 | |
| **提出書類** | |
| ①教育職員検定願　②履歴書　③実務に関する証明書　④在職証明書　⑤人物に関する証明書　⑥身体に関する証明書　⑦基礎となる免許状の写し（所属長の原本証明）　⑧学力に関する証明書または単位修得証明書（原本）　⑨戸籍抄本（身上に異動のある場合）　⑩講師経験証明書（必要な在職年数に講師としての経験を含める場合）　⑪返信用封筒（１４０円切手貼付、角型２号） | |
| **手数料** | |
| ５０００円 | |
| **標準処理期間** | |
| ３０日 | |
| **相談窓口** | |
| 義務教育課　教員免許担当 | |
| **備考** | |
| [申請についての詳細はこちらをご覧ください。](http://www.pref.fukui.lg.jp/doc/gimu/menkyo/top2.html) | |

手続案内（義務教育課）