電子申請サービス利用方法について(志願許可申請)

- 事前準備 提出書類を PDF ファイルにしてください。
- 2. 申請方法
- ①高校教育課ホームページに掲載してあるリンク先より、提出フォームにアクセスしてください。
- ②メールアドレスを入力して、URL 送信をクリックしてください。
 - ※メールの受信制限をされている方は、「info@shinsei.e-fukui.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。



③入力したメールアドレス宛に福井県電子申請サービスからメールが届きます。(メールが届くまで数分かかる場合があります) 【入力開始ページ】URL をクリックしてください。



④提出フォームに必要事項を入力してください。

(他県→福井県)「県を越えて出願する場合の取扱い」申請書提出フォーム
 図』印は必須項目です。必ずご記入ください。 ☆ 文字を変換するときに、 ② 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。 ☆ ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。 ☆ 6 0 分間通信がない(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。 ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。
[1] 志願者氏名 [25]
例)福井 太郎 ※性と名の間を1マス空ける
(200文字まで)
[2] 保護者氏名 🚱
例)福井 一郎 ※性と名の間を1マス空ける
(200文字まで)

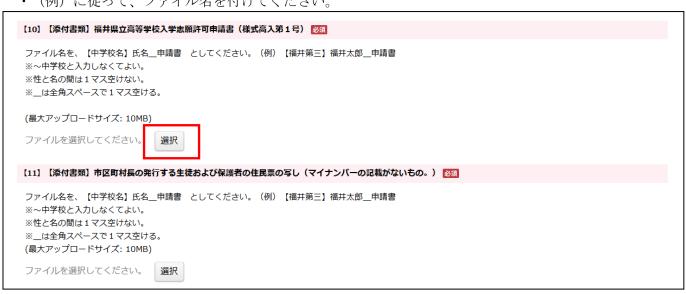
⑤【添付書類】に必要なファイルをアップロードして下さい。

|選 択|をクリック → **|ファイルの選択|**をクリック

該当するファイルを選択 → **アップロード** をクリック

<注意>

- ・ファイルは PDF ファイルで提出をしてください。
- ・ (例) に従って、ファイル名を付けてください。



<参考> **一時保存** をクリックすると、一時中断をして続きから再開することができます。その際、パスワードの設定が求められます。入力を再開しても、添付したファイルは保存されませんのでご注意ください。

⑥ 必要事項の入力、ファイルのアップロード後、**確 認**をクリックして入力内容を確認し、 **送 信**をクリックして提出してください。



【17】 【添付書類】その他(海外からの成績証明書など)	
※ファイル名を、【学校名】氏名_証明書 としてください。	(例)【福井第三】氏名_証明書
(最大アップロードサイズ: 10MB)	
ファイルを選択してください。	
	送信
	∢ 入力し直す

⑦送信が完了されると、「送信が完了しました」と表示されます。



⑧登録したメールアドレスに、「受付完了」のメールが届きます。



※誤った情報を入力してしまった場合や、誤ったファイルを添付してしまった場合は、速 やかに福井県教育庁高校教育課までご連絡ください。