

# 電子申請サービス利用方法について（志願許可申請）

## 1. 事前準備

提出書類を PDF ファイル にしてください。

## 2. 申請方法

① 高校教育課ホームページに掲載してあるリンク先より、提出フォームにアクセスしてください。

② メールアドレスを入力して、**URL 送信をクリック**してください。

※メールの受信制限をされている方は、「info@shinsei.e-fukui.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

申請書入力画面URL送信

### （他県→福井県）「県を越えて出願する場合の取扱い」申請書提出フォーム

申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力し、【URL送信】をクリックしてください。

※メールの受信制限をされている方は、「info@shinsei.e-fukui.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス

(100文字まで)

URL送信

③ 入力したメールアドレス宛に福井県電子申請サービスからメールが届きます。（メールが届くまで数分かかる場合があります）【入力開始ページ】URL をクリックしてください。

【（他県→福井県）「県を越えて出願する場合の取扱い」申請書提出フォーム】申請方法のお知らせ



福井県電子申請サービス <info@shinsei.e-fukui.lg.jp>  
宛先

アイテム保持ポリシー DeletedItems-Mailbox (90 日)



このメールは、福井県電子申請サービスより送信されました。

フォームの申請方法をお知らせいたします。

本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。

=====

【フォームID】

【フォーム名】

【有効期限】

=====

■申請の方法

次のページから申請できます。

有効期限を過ぎた場合はアクセスできなくなりますのでご注意ください。

【入力開始ページ】

<https://shinsei.e-fukui.lg.jp/SksJuminWeb/directCall.harp?actkey=ukeLZby6/-ChVtUft2574IljbaJzgTpfGu-00QbX3Y7hxTQAG4bVXnK-ZCXWxY9QhpBZh81YFq7o9S9mk-D4d0mwB/ilXOW2qIrvkw/eVEEuMCZ2aJvARXgOSvZsQ64Qegxej6mzYE5wjeHEiK0QSTiJWOauoiqjifs6elw9wlsACu8loit6Mg>

④提出フォームに必要事項を入力してください。

## （他県→福井県）「県を越えて出願する場合の取扱い」申請書提出フォーム

**必須** 印は必須項目です。必ずご記入ください。

⚠ 文字を変換するときに、❓ 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。

⚠ ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

⚠ 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】志願者氏名 必須

例) 福井 太郎 ※性と名の間を1マス空ける

(200文字まで)

【2】保護者氏名 必須

例) 福井 一郎 ※性と名の間を1マス空ける

(200文字まで)

\_\_\_\_\_

⑤【添付書類】に必要なファイルをアップロードして下さい。

## 選 択

をクリック →

## ファイルの選択

をクリック

該当するファイルを選択 →

アップロード

をクリック

<注意>

- ・ファイルは **PDF ファイル** で提出をしてください。
- ・（例）に従って、ファイル名を付けてください。

【10】 【添付書類】 福井県立高等学校入学志願許可申請書（様式高入第1号） 必須

ファイル名を、【中学校名】氏名\_申請書 としてください。(例)【福井第三】福井太郎\_申請書

※～中学校と入力しなくてよい。

※性と名の間は1マス空けない。

※ は全角スペースで1マス空ける。

(最大アップロードサイズ: 10MB)

ファイルを選択してください。

選擇

【11】 【添付書類】 市区町村長の発行する生徒および保護者の住民票の写し（マイナンバーの記載がないもの。） 必須

ファイル名を、【中学校名】氏名\_申請書 としてください。(例) 【福井第三】福井太郎\_申請書

※～中学校と入力しなくてよい。

※性と名の間は1マス空けない。

※ は全角スペースで1マス空ける。

(最大アップロードサイズ: 10MB)

ファイルを選択してください。

选项

〈参考〉

**一時保存**

**一時保存** をクリックすると、一時中断をして続きから再開することができます。その際、パスワードの設定が求められます。入力を再開しても、添付したファイルは保存されませんのでご注意ください。

- ⑥ 必要事項の入力、ファイルのアップロード後、**確認** をクリックして入力内容を確認し、**送信** をクリックして提出してください。

|             |  |                |              |
|-------------|--|----------------|--------------|
|             |  | <b>お問い合わせ先</b> |              |
|             |  | 部署名            | 福井県教育庁高校教育課  |
|             |  | 電話番号           | 0776-20-0568 |
| 福井県電子申請サービス |  |                |              |
| <b>一時保存</b> |  | <b>確認</b>      |              |

**【17】【添付書類】その他（海外からの成績証明書など）**

※ファイル名を、【学校名】氏名\_証明書 としてください。 （例）【福井第三】氏名\_証明書

（最大アップロードサイズ: 10MB）

ファイルを選択してください。 **選択**

**送信**

◀ 入力し直す

- ⑦送信が完了されると、「送信が完了しました」と表示されます。

**（他県→福井県）「県を越えて出願する場合の取扱い」 申請書提出フォーム**

送信が完了しました。

PDF で申請内容を確認することができます。

こちらから申請書のPDFをダウンロードできます。 **PDFダウンロード**

**お問い合わせ先**

部署名 福井県教育庁高校教育課

電話番号 0776-20-0568

- ⑧登録したメールアドレスに、「受付完了」のメールが届きます。

**【（他県→福井県）「県を越えて出願する場合の取扱い」 申請書提出フォーム】受付完了のお知らせ**

福井県電子申請サービス <info@shinsei.e-fukui.lg.jp>

宛先 ●

アイテム保持ポリシー DeletedItems-Mailbox (90 日)

このメールは、福井県電子申請サービスより送信されました。

次の通り受け付けましたのでお知らせします。

=====

※誤った情報を入力してしまった場合や、誤ったファイルを添付してしまった場合は、速やかに福井県教育庁高校教育課までご連絡ください。