

実績報告に添付する書類について

(1) 人材確保体制構築支援事業

メニュー	添付書類
研修体制の構築の支援	<ul style="list-style-type: none">・研修を受講した職員の名簿・研修カリキュラム（研修の内容が分かるもの）・経費の支払い実績額が分かるもの（契約書、請求書、領収書等の写し）
経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援	<ul style="list-style-type: none">・対象職員（経験年数が短いホームヘルパー）の名簿・同行した日付が分かるもの（回数確認のため）

(2) 経営改善支援事業

メニュー	添付書類
経営改善の支援	<p>＜外部コンサルタント等の支援を受けた場合＞</p> <ul style="list-style-type: none">・契約書、請求書、領収書等の写し・報告書等支援の内容がわかるもの <p>＜臨時職員を雇用した場合＞</p> <ul style="list-style-type: none">・雇用契約書の写し・勤務状況や給与等の支払いを証明するもの
介護人材・利用者確保のための広報活動に関する支援	<ul style="list-style-type: none">・リーフレットやチラシの現物・HPの改修費用等がわかるもの（契約書、請求書、領収書等の写し）