

(様式2)

## 「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

## 【基本情報】

法人名	フリガナ イユキョウカイ	法人所在地
	医療法人 雄久会 (ひかりケアホーム)	福井市木田1丁目 3413
事業所名(サービス種別) ひかりケアホーム(介護老人保健施設・通所リハビリテーション)		
設立年月	平成7年8月9日	従業員数: 104人(正職員: 56人)

## 【宣言情報】

宣言内容 職員が明るく・楽しく・生き活きと働ける職場づくりを目指します。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	○	5ヶ月間の新人教育プログラムに沿って丁寧に教育している。年齢の近い者を指導員に任命しOJTを行っている。指導員の他に評価者を任命し、新人の業務習得度合いと指導員の指導方法を都度評価している。	→ 新人教育プログラムの見直しを都度行っていく。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	○	業務内での外部研修参加を行っている。研修費用は施設負担としている。資格取得の奨励金制度がある。	→ 職責・職種に応じた研修を計画実行していく。資格取得の研修支援については今後も継続していく。
	キャリアパスに関すること	○	人事考課を年2回行い昇給・昇格・賞与に反映している。考課内容を面談にてフィードバックしている。	→ 考課面談にて各職員の意向・目標を管理者が把握し、それぞれの目標に沿った支援を行っていく。
	その他(上記以外・自由記載)	○	全ての部署を数日ずつ実習で回ってもらい、施設全体の把握に繋げている。	→ 職員行事等を通じ、他部署間での職員同士の繋がりを更に深めていく。
処遇・職場環境の改善に関すること	賃金の改善に関すること	○	賃金水準の向上(処遇改善加算による基本給、手当の底上げ。)	→ 処遇改善加算を引続き算定する。個人の資格取得や目標達成等を加味した公正な評価に基づき、賃金水準の向上に努める。
	業務負担の軽減に関すること	△	重度者の移乗は2人介助で行い、トイレ介助等の職員負担緩和に繋げている。	→ 外国人留学生の受け入れや高齢者雇用を通じ、将来の介護職不足に対応できるようにしていく。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	○	育児・介護休暇の取得を推奨している。育休復帰後、職員の希望により日勤のみの勤務形態への変更や、短時間勤務に対応している。	→ 育休復帰後の対応は引き続き継続していく。リフレッシュ休暇と有休を併用し、まとまった休暇を取得できるよう推奨していく。

			3年以上継続勤務した職員に、2日間のリフレッシュ休暇を取得させている。	
	その他(上記以外・自由記載)	○	福利厚生面で親睦会や職員旅行を行っている。	→ 親睦会行事の回数を増やし、職員同士の交流を図る。

取組期間 平成29年12月1日～平成30年11月30日

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

**法人理念（ひかりケアホーム 運営理念）**

質の高い利用者本位のケアに満足して頂き、豊かな地域社会の発展に貢献できる施設を目指しています。

- ・「自立支援」に創意工夫を重ねます。
- ・家庭的雰囲気やさしく寄り添い、笑顔とまごころで接します。
- ・多職種職員が力を合わせ、利用者の心身の健康維持に努めます。

**人材育成方針**

- ・医療福祉分野で働く社会人としての基本的資質の醸成。
- ・知識・技術・人格・品性の調和的向上。
- ・OJT、OFF-JTを通じた育成と自発的訓練の支援。
- ・各々が自立した社会人として、自ら学び、考え、主体的に行動出来る人材育成。
- ・人との繋がり、コミュニケーションを大切にする人材育成。
- ・素直で積極的に学ぶ、謙虚に反省する、強い意志を持つ人材育成。

**人材育成体制**

新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	有り/無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(新人:指導者= 1 : 2) / 無し
	有り/無し	有り/無し	有り/無し	
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	有り/無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り (各種研修会への業務での参加。研修費の施設負担。) / 無し
	有り/無し	有り/無し	有り/無し	

**給与関連**

基本給	145,900 円(高卒)、150,400 円(短大・高専卒)、162,400 円(大卒)
昇給	年 1 回、500 円～150,400 円(昨年実績)
手当(職務手当)	業務手当 7,000 円、特別手当 15,000 円～20,000 円、資格手当 10,000 円(介護福祉士)
手当(夜勤手当)	夜勤手当 1 回 7,000 円、早出・遅出手当 1 回 1,000 円、日曜手当 1 回 1,000 円
手当(通勤手当)	上限 20,000 円
手当(その他)	精勤手当 6,000 円、リーダー手当 6,000 円、主任手当 15,000 円
賞 与	年 2 回 3.0～3.5 ヶ月分
退職金制度	特定退職金共済加入
10 年後のモデル賃金	253,900 円(各種手当込み、夜勤 5 回、高卒、リーダー職、30 歳)

**休日・休暇制度等**

公休	108 日/年	
特別休暇制度	有り/無し	年次有給休暇( 10 日 )
	有り/無し	リフレッシュ休暇( 2 日 )
	有り/無し	慶弔休暇
	有り/無し	育児・介護休暇
	有り/無し	その他( )
短時間勤務制度	有り/無し	育児・介護 短時間勤務制度

有り/無し	その他( )
-------	--------

**その他福利厚生等**

親睦会、花見会、研修旅行、インフルエンザワクチン補助、資格取得奨励金制度