

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ カブシキガイシャドリームクリエイト	法人所在地
	株式会社ドリームクリエイト	〒916-0041 福井県鯖江市東鯖江2丁目9-16
事業所名(サービス種別) アミューズメントリゾートドリームデイサービス(通所介護) ドリーム訪問看護ステーション(訪問看護) ドリームケアマネージメント(居宅介護支援)		
設立年月	平成25年11月	従業員数: 29人(正職員: 15人)

【宣言情報】

宣言内容 従業員にとって配慮された職場環境を構築し、みんなの輝く未来を創ります。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	○	入社して3ヶ月間は先輩職員によるOJTを行う。また、外部研修への積極的な参加を促し、研修に参加しやすいシフト調整を行っている。	→ 家庭の事情等で研修に参加できない従業員のために、社内での研修体制を構築し、さらに多くの従業員が研修に参加できる体制を作りたい。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	○	資格取得を奨励し、勤務時間の変更や休暇などに配慮している。	→ 資格取得のための講座などを社内で行えるようにしていきたい。
	キャリアパスに関すること	○	年間3回従業員との面談を行い、年1回昇給を行う。従業員の希望や能力に応じた配置、任用を行っている。	→ 家庭環境などによって、自由に働き方を変えられるように、手厚い職員配置を行っていきたい。
	その他(上記以外・自由記載)			→
処遇・職場環境の改善に関すること	賃金の改善に関すること	○	昇給制度があり、取得資格や職務、任務によって報酬が上がる仕組みがある。	→ キャリアアップに資する活動が、自身の賃金アップにつながるしくみを構築したい。
	業務負担の軽減に関すること	○	介護記録を紙媒体で作成し、申し送りを行っている。	→ 介護ソフトにて入出力できるシステムの運用を行いたい。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	○	産休、育休制度を実施しており、取得率、復帰率ともに100%を達成している。また、男性の育休取得者が在籍しています。	→ 育児、介護のための短時間勤務制度の創設を行い、従業員の家庭環境に合わせた働き方が出来るようにしていきたい。
	その他			→
取組期間	平成30年5月1日~平成31年4月30日			

【法人情報】

法人理念				
みんなが輝く未来を創る				
人材育成方針				
ご利用者様が喜ぶことに全力を捧げよう。すべての従業員が働きやすい環境を創ろう。				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	有り(新人:指導者= 1:1) / 無し
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	内部研修の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	外部研修への派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	有り(休みやすい環境構築) / 無し
給与関連				
基本給	145,000円			
昇給	年1回(4月)			
手当(職務手当)	15,000円～			
手当(夜勤手当)	夜勤なし			
手当(通勤手当)	なし			
手当(その他)	精勤手当(10,000円) 資格手当(5,000円～20,000円) 管理職手当(25,000円～50,000円)			
賞与	年2回(6月と12月)			
退職金制度	あり			
10年後のモデル賃金	250,000円			
休日・休暇制度等				
公休	110日			
特別休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	年次有給休暇(最大20日(法令に準ずる))		
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇()日		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	慶弔休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護休暇		
	<input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	その他()		
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護 短時間勤務制度		
	<input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	その他()		
その他福利厚生等				
各種保険加入、制服貸与、慶弔・傷病見舞金、互助会、健診(年1回実施)				