

第 5 3 号議案

福井県立図書館規則の一部改正について

別紙のとおり、福井県立図書館規則の一部を改正する。

令和 3 年 3 月 2 2 日提出

教 育 長 豊 北 欽 一

提 案 理 由

本県の行政デジタル化に向け、押印のある申請書を改めることなどのため、福井県立図書館規則について所要の改正を行いたいので、この案を提出する。

福井県立図書館規則の一部を改正する規則

1 概 要

本県の行政デジタル化に向け、押印のある申請書を改めることなどのため、福井県立図書館規則について所要の改正を行いたいので、この案を提出する。

[改正概要]

(1) 様式の押印削除

- ・様式第4号 特別館外利用申込書
(併せて様式第5号の2「市町図書館等貸出文庫利用申込書」と統合)
- ・様式第7号 寄託申込書

(2) その他(図書館の利用実態あわせて条文を改正)

- ・図書館資料の汚損または滅失に伴う損害の賠償方法について(第5条)
- ・館外利用の資料冊数および貸出期間を変更できるよう規定を明確化(第9条)
- ・学校単位などの利用カード申込に係る添付書類の簡略化(第10条)
- ・団体による館外利用の申請様式を統合(第13、14、15条)
- ・図書館資料等の寄贈者の記名等について(第21条) 等

2 施行期日

令和3年4月1日

福井県立図書館規則の一部を改正する規則を公布する。

令和三年 月 日

福井県教育委員会

福井県教育委員会規則第 号

福井県立図書館規則の一部を改正する規則

福井県立図書館規則（昭和五十六年福井県教育委員会規則第一号）の一部を次のように改正する。
次の表の改正前欄に掲げる規定を同表の改正後欄に掲げる規定に傍線で示すように改正する。

改正後（案）

（損害の賠償）

第五条 図書館に備え付けてある図書、記録その他の資料（以下「図書館資料」という。）を汚損し、または滅失した者は、その図書館資料と同一の物をもつて賠償しなければならぬ。ただし、同一の物が無い場合には相当の対価をもつてこれに代えることができる。

2 館長は、前項の汚損または滅失が、天災事変その他やむを得ない事由に基づくものと認めるときは、その賠償の全部または一部を免除することができる。

（利用の数および期間）

第九条 （略）

2 利用期間は、館外利用の申出の翌日から起算し、返却日が休館日に当たるときは翌開館日までとする。

3 前二項の規定にかかわらず、館長は、必要があると認めるときは、館外利用ができる図書館資料の冊数および利用期間を変更することができる。

（利用カード）

第十条 館外利用をしようとする者は、必要な証明書類を添えて、利用カード申込書（様式第二号）を館長に提出し、利用カード（様式第三号）の交付を受けなければならない。ただし、館長が適当と認めるときは、この限りでない。

2 6 （略）

改正前

（損害の賠償）

第五条 図書館に備え付けてある図書、記録その他の資料（以下「図書館資料」という。）を汚損し、または滅失した者は、その図書館資料と同一の物または相当の代価をもつて賠償しなければならない。

（利用の数および期間）

第九条 館外利用ができる図書館資料は、十冊（点）以内とし、その期間は十四日以内とする。ただし、館長は、同一図書館資料をなお継続して利用したい旨の申出があつたときは、更に十四日を限度として利用期間を延長することができる。

（利用カード）

第十条 館外利用をしようとする者は、身元を確実に証明できるものを添えて、利用カード申込書（様式第二号または様式第二号の二）を館長に提出し、利用カード（様式第三号）の交付を受けなければならない。

2 6 （略）

(特別館外利用)

第十三条 (略)

2 前項の規定により館外利用をしようとする者は、特別館外・市町図書館等貸出文庫利用申込書(様式第四号。以下「利用申込書」という。)を館長に提出し、その承認を受けなければならない。

(貸出文庫の設置等)

第十四条 図書館に、次の各号に掲げる文庫(以下「貸出文庫」という。)を当該各号に定める目的により置く。

一 かたらい文庫 県民の読書活動を推進

二 市町図書館等貸出文庫 市町図書館の活動および県民の学習活動を支援

2 館長は、県内の他の図書館、公民館、学校、官公署または館長が適当と認める団体から貸出文庫の利用の申出があつたときは、期間を定めて利用させることができる。

(利用の手続)

第十五条 かたらい文庫を利用しようとする者(県内の他の図書館を除く。)は、かたらい文庫利用登録申請書(様式第五号)を館長に提出し、利用登録を行わなければならない。

2 市町図書館等貸出文庫を利用しようとする者は、利用申込書を館長に提出し、承認を得なければならない。

3| (略)

(篤志の表示)

第二十一条 寄贈を受けた図書館資料または物品には、適宜、寄贈者の氏名および寄贈年月日を記入し、永くその篤志を伝えるものとする。

様式第二号の二および様式第五号の二を削る。

様式第四号から様式第七号までを次のように改める。

(特別館外利用)

第十三条 (略)

2 前項の規定により館外利用をしようとする者は、特別館外利用申込書(様式第四号)を館長に提出し、その承認を受けなければならない。

(貸出文庫の設置等)

第十四条 図書館に、かたらい文庫および市町図書館等貸出文庫(以下「貸出文庫」という。)を置く。

2 館長は、県内の他の図書館、公民館、学校、官公署または館長が適当と認める読書会、会社もしくは各種団体から貸出文庫の利用の申出があつたときは、期間を定めて利用させることができる。

(利用の手続)

第十五条 貸出文庫を利用しようとする者は、かたらい文庫利用申込書(様式第五号)または市町図書館等貸出文庫利用申込書(様式第五号の二)を館長に提出しなければならない。

2| (略)

(篤志の表示)

第二十一条 寄贈を受けた図書館資料または物品には、寄贈者の氏名および寄贈年月日を記入し、永くその篤志を伝えるものとする。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、令和三年四月一日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正前の福井県立図書館規則に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

福井県立図書館規則

○福井県立図書館規則

改正後（案）	改正前																																																																									
<p><u>様式第2号の2(第10条関係)</u> 削除</p>	<p>様式第2号の2(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">図書利用カード申込書 (団体用)</p> <p>福井県立図書館長 様</p> <p>図書館利用カードの申し込みをいたします。</p> <p>なお、図書館の利用については、福井県立図書館の規則・諸規定を守り、指示に従います。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">申込</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">団体名</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td>利用者番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>館コード</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">利用者区分</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">電話番号</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">団体種別</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">事由</td> <td colspan="2">1 新規</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2 変更</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3 再登録</td> </tr> <tr> <td colspan="2">4 再発行</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">団体住所</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">〒 ー</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">住所コード</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">連絡者氏名</td> <td></td> <td style="text-align: center;">連絡先 電話番号</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">() ー</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">連絡者住所</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">〒 ー</td> <td style="text-align: center;">☎() -</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">備考</td> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: center;">受付者</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> </table>			申込		年	月	日	団体名		利用者番号						館コード			利用者区分		電話番号		団体種別		事由	1 新規		2 変更		3 再登録		4 再発行		団体住所	〒 ー				住所コード								連絡者氏名		連絡先 電話番号	() ー				連絡者住所	〒 ー					☎() -	備考						受付者						
		申込		年	月	日																																																																				
団体名		利用者番号																																																																								
		館コード			利用者区分																																																																					
電話番号		団体種別		事由	1 新規																																																																					
					2 変更																																																																					
					3 再登録																																																																					
					4 再発行																																																																					
団体住所	〒 ー				住所コード																																																																					
連絡者氏名		連絡先 電話番号	() ー																																																																							
連絡者住所	〒 ー					☎() -																																																																				
備考						受付者																																																																				

福井県立図書館規則

○福井県立図書館規則

改正後（案）	改正前																																				
<p>様式第 4 号(第 13 条、第 15 条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>福井県立図書館長様</p> <p style="text-align: center;">住所 申込者 団体名 代表者職氏名</p> <p style="text-align: center;">特別館外・市町図書館等貸出文庫利用申込書</p> <p>貴館の資料を利用したいので、下記のとおり申し込みます。なお、資料の利用については、貴館の規則等を守り、指示に従います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 利用希望期間 年 月 日から 年 月 日</p> <p>2 資料の冊数</p> <p style="padding-left: 20px;">特別館外利用 冊</p> <p style="padding-left: 20px;">市町図書館等貸出文庫 冊</p> <p style="padding-left: 20px;">合 計 冊（別紙内訳のとおり）</p> <p>3 資料の保管場所</p> <p>4 その他 ※団体の場合は、担当者の所属、職、氏名および連絡先を記入</p>	<p>様式第 4 号(第 13 条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>福井県立図書館長様</p> <p style="text-align: center;">住所 申込者 団体名 代表者職氏名 ㊤</p> <p style="text-align: center;">特別館外利用申込書</p> <p>貴館の次の図書館資料の特別館外利用をお願いします。なお、図書館資料の借受けについては、貴館の規則・規程を守り、指示従います。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">貸出年月日</th> <th style="width: 12.5%;">分類記号</th> <th style="width: 12.5%;">著者記号</th> <th style="width: 12.5%;">著作記号</th> <th style="width: 12.5%;">登録記号</th> <th style="width: 12.5%;">著 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">返却予定日 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">返 却 日 年 月 日</p>	貸出年月日	分類記号	著者記号	著作記号	登録記号	著 名																														
貸出年月日	分類記号	著者記号	著作記号	登録記号	著 名																																

福井県立図書館規則

○福井県立図書館規則

改正後（案）	改正前
<p>様式第 5 号(第 15 条関係)</p> <p>年 月 日</p> <p>福井県立図書館長 様</p> <p style="text-align: right;"><u>団体名</u></p> <p style="text-align: center;">かたらい文庫利用登録申請書</p> <p>かたらい文庫を利用したいので、次のとおり利用登録を申請します。</p> <p>なお、文庫の利用については貴館の規則等を守り、指示に従います。</p> <ol style="list-style-type: none">1 代表者の氏名、住所および電話番号 氏 名 住 所 電話番号2 団体の設置目的、活動実績(予定)3 会員数4 図書の保管場所 <p>注:この利用登録は年度毎に提出が必要です。</p>	<p>様式第 5 号(第 15 条関係)</p> <p>年 月 日</p> <p>福井県立図書館長 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 代表者名</p> <p style="text-align: center;">かたらい文庫利用申込書</p> <p>かたらい文庫の貸出しを受けたいので、次のとおり利用を申し込みます。</p> <p>なお、文庫の利用については貴館の規則等を守り、指示に従います。</p> <ol style="list-style-type: none">1 利用団体名2 代表者の氏名、住所および電話番号 氏 名 住 所 電話番号3 会員数4 図書の保管場所

福井県立図書館規則

○福井県立図書館規則

改正後（案）	改正前
<p><u>様式第 5 号の 2(第 15 条関係) 削除</u></p>	<p>様式第 5 号の 2(第 15 条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>福井県立図書館長 様</p> <p style="text-align: center;">団体名 代表者名</p> <p style="text-align: center;">市町図書館等貸出文庫利用申込書</p> <p>市町図書館等貸出文庫の貸出しを受けたいので、次のとおり申し込みます。</p> <p>なお、文庫の利用については貴館の規則等を守り、指示に従います。</p> <ol style="list-style-type: none">1 貸出希望冊数2 貸出期間3 団体の所在地および電話番号

福井県立図書館規則

福井県立図書館規則

改正後（案）	改正前
<p>様式第 6 号(第 18 条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>福井県立図書館長 様</p> <p style="text-align: center;">申込者 住 所 氏 名 〔 <u>団体にあつては、その所在地、名称 および代表者の氏名</u> 〕</p> <p style="text-align: center;">複写等申込書</p> <p>私は、図書館資料の複写または用紙への出力をしたいので、下記とお申し込みます。 なお、この複写等は私の研究のために使用し、複写等によって生じる著作権等の問題については、 全て私とその責任を負います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 複写資料または出力件名 2 該当ページ 3 資料区分(該当項目を○で囲むこと) ・図 書 ・新聞雑誌 ・マイクロフィルム ・データベース ・他館資料 ・その他 4 枚数および金額 白 黒: 枚×10 円= 円 カラー: 枚×80 円= 円 計 円</p> <p>複写は図書館資料に限ります。(複写不可の資料もあります。) 著作権の侵害のおそれのある場合等で複写または用紙への出力を不適当と認めるときは、 複写または用紙への出力はできません。 ※記載いただいた個人情報については、当館の業務以外には使用いたしません。</p>	<p>様式第 6 号(第 18 条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>福井県立図書館長 様</p> <p style="text-align: center;">申込者 住 所 氏 名</p> <p style="text-align: center;">複写等申込書</p> <p>私は、図書館資料の複写または用紙への出力をしたいので、下記とお申し込みます。 なお、この複写等は私の研究のために使用し、複写等によって生じる著作権等の問題については、 全て私とその責任を負います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 複写資料または出力件名 2 該当ページ 3 資料区分(該当項目を○で囲むこと) ・図 書 ・新聞雑誌 ・マイクロフィルム ・データベース ・他館資料 ・その他 4 枚数および金額 白 黒: 枚×10 円= 円 カラー: 枚×80 円= 円 計 円</p> <p>複写は図書館資料に限ります。(複写不可の資料もあります。) 著作権の侵害のおそれのある場合等で複写または用紙への出力を不適当と認めるときは、 複写または用紙への出力はできません。 ※記載いただいた個人情報については、当館の業務以外には使用いたしません。</p>

