

(様式第2号)

森林簿等（開示・複写交付）申請書

第 号
年 月 日

管 理 者 様

申請者
住 所
(所属)
氏 名
連絡先

福井県森林簿等管理要領（第6・第7）の規定により、下記のとおり森林簿等の（開示・複写交付）を申請します。

記

- 1 実施の方法 開示 （複写）交付
(希望する項目の□内にレ印を記入して下さい)
- 2 （開示・複写交付）の目的 ()
- 3 （開示・複写交付）対象明細

森林簿等の種類	市 町	林班	大字	字	地番	備 考
<input type="checkbox"/> 森林簿 <input type="checkbox"/> 森林基本図 (開示のみ) <input type="checkbox"/> 森林計画図						

注 添付資料 誓約書（様式第7号）

(必要に応じて) 森林簿等管理責任者および管理方法書（様式第8号）

(別紙)

森林簿等(開示・複写交付)対象明細

(市・町)

(字・号)

外 筆

森林簿等の種類	市 町	林班	大字	字	地番	備 考
<input type="checkbox"/> 森林簿 <input type="checkbox"/> 森林基本図 (開示のみ) <input type="checkbox"/> 森林計画図						
計	市(町)		大字	字	筆	

(様式第4号)

森林簿等電磁的記録複製申請書

第 年 月 日 号

管 理 者 様

申請者
住 所
(所属)
氏 名
連絡先

森林簿等電磁的記録の複製をしたいので、福井県森林簿等管理要領第8の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 使用の目的 ()

2 森林簿等の種類および範囲

森林簿等の種類	市 町	林班	大字	字	地番	備 考
<input type="checkbox"/> 森林簿 <input type="checkbox"/> 森林基本図 <input type="checkbox"/> 森林計画図						

3 添付書類

- (1) 誓約書 (様式第7号)
- (2) 森林簿等電磁的記録管理責任者および管理方法書 (様式第5号)
- (3) その他 ()

注 森林所有者本人からの申請の場合、(2)は不要

(別紙)

森林簿等電磁的記録複製 対象明細 _____ (市・町) _____ (字・号) 外 筆

森林簿等の種類	市 町	林班	大字	字	地番	備 考
<input type="checkbox"/> 森林簿 <input type="checkbox"/> 森林基本図 (開示のみ) <input type="checkbox"/> 森林計画図						
計	市(町)		大字	字	筆	

(様式第5号)

森林簿等電磁的記録管理責任者 および管理方法書

第 号
年 月 日

管 理 者 様

申 請 者

申請者は、福井県森林簿等管理要領に基づく複製申請により得た情報は、下記により適正に管理・使用します。

記

- 1 管理責任者 住 所
役職名
氏 名
連絡先

※住所および連絡先は、管理責任者が常駐する事務所（勤務先）を記載すること。

- 2 申請により得た個人情報を含む森林簿等データは、申請書に記載した目的以外には使用しません。
- 3 申請により得た個人情報は、第三者に公開、提供、販売しません。
- 4 申請により得た個人情報は、盗難、紛失、不正アクセス等により第三者に漏洩することのないよう、持ち運びや保管、システム整備には十分注意して管理します。
- 5 申請により得た個人情報について、苦情や情報漏洩等の問題が発生した場合には、すべて自己の責任において対処します。
〈管理責任者を変更する場合、速やかに書面により届け出ます〉
- 6 福井県職員が個人情報の複製、使用、管理状況について検査および資料の提供を求めた際は、これを拒みません。
- 7 福井県職員が個人情報の利用の中止または個人情報の返還を求めた場合は、これに従い速やかに対応します。
- 8 申請により得た森林簿等情報全般について、修正情報を得た場合は、福井県職員の求めに応じ随時これを提出します。
- 9 複製した森林簿等を申請した目的以外に使用した場合または第三者に情報を漏洩した場合には、適正に森林簿等の情報を管理できる体制を整備しない限り、貴職が森林簿等の情報に係る申請に一切応じないということについては異議ありません。
- 10 森林簿等の使用の目的を達成した場合は、適切な手段で廃棄します。

(様式第7号)

誓 約 書

第 号
年 月 日

管 理 者 様

申請者

住 所
(所属)
氏 名

申請者は、下記内容および申請した目的以外には使用しないという条件を了解した上で、森林簿等の情報を適正に管理・使用します。

記

当該森林簿等は空中写真及び聞き取りによる間接調査によって作成しており、林況および所有界は現地において実測または確認を行っていない。したがって所有権、所有界、面積等土地に関する諸権利および立木竹の評価について証明するものではないこと。

(様式第8号)

森林簿等管理責任者および管理方法書

第 号
年 月 日

管 理 者 様

申 請 者

申請者は、福井県森林簿等管理要領に基づく開示・複写申請により得た情報は、下記により適正に管理・使用します。

記

- 1 管理責任者 住 所
役職名
氏 名
連絡先

※住所および連絡先は、管理責任者が常駐する事務所（勤務先）を記載すること。

- 申請により得た個人情報を含む森林簿等情報は、申請書に記載した目的以外には使用しません。
- 申請により得た個人情報は、第三者に公開、提供、販売しません。
- 申請により得た個人情報は、盗難、紛失等により第三者に漏洩することのないよう、持ち運びや保管には十分注意して管理します。
- 申請により得た個人情報について、苦情や情報漏洩等の問題が発生した場合には、すべて自己の責任において対処します。
〈管理責任者を変更する場合、速やかに書面により届け出ます〉
- 福井県職員が個人情報の複製、使用、管理状況について検査および資料の提供を求めた際は、これを拒みません。
- 福井県職員が個人情報の利用の中止または個人情報の返還を求めた場合は、これに従い速やかに対応します。
- 申請により得た森林簿等情報全般について、修正情報を得た場合は、福井県職員の求めに応じ随時これを提出します。
- 森林簿等を申請した目的以外に使用した場合または第三者に情報を漏洩した場合には、適正に森林簿等の情報を管理できる体制を整備しない限り、貴職が森林簿等の情報に係る申請に一切応じないということについては異議ありません。
- 森林簿等の使用の目的を達成した場合は、適切な手段で廃棄します。

(様式第9号)

航空レーザー測量成果、森林解析成果 電磁的記録複製申請書

第 年 月 日 号

福井県農林水産部森づくり課長 様

申請者
住 所
(所属)
氏 名
連絡先

(航空レーザー測量成果・森林解析成果)の電磁的記録の複製をしたいので、福井県森林簿等管理要領第9の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 使用の目的 ()
- 2 複製対象明細

	市 町	区域	備 考
<input type="checkbox"/> 航空レーザー 測量成果			
<input type="checkbox"/> 森林解析成果			

別表を参考に、備考欄に具体的な電磁的記録の種類とデータ形式を記載すること

- 3 添付書類
森林簿等電磁的記録管理責任者および管理方法書 (様式第5号)