

# ビジネススキル 習得科



販売テクニック



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —



就職支援



ビジネスマナー  
コミュニケーション



パソコン



大野開催

2026年3月入校 3か月

**訓練生募集!**

申込期間：2026年1月28日(水)  
～ 2月27日(金)

申込先：住所地を管轄するハローワークの求職窓口

選考日：2026年3月4日(水) ※裏面参照

合格発表：2026年3月10日(火)

定員：15名

受講料：無料

(テキスト代 6,380円・受験料は個人負担)

その他：受講希望者が少ない場合は、  
コースを中止する場合がございます。

訓練会場：大野市職業訓練センター

大野市中挾1丁目1601-1

無料駐車場有

訓練実施機関：アイビーエージェント株式会社

お問い合わせ

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3

TEL 0776-52-2120

## 訓練期間

2026年**3月17日**(火)

～2026年**6月16日**(火)

9時50分～16時20分 土日祝休

## 取得目標資格

コンピュータサービス技能評価試験

ワープロ部門3級

表計算部門3級

リテールマーケティング検定3級(任意)

## 目標職種

小売店販売員、営業・販売事務員

会場周辺地図



# 訓練カリキュラム

		科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	学科	コミュニケーション	言語コミュニケーションと非言語コミュニケーション、話し方と聴き方	3
		販売サービス基礎	小売業の種類、マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売・経営管理	51
		就職に活かすIT知識	現代の身近なIT事例、情報リテラシー、セキュリティ インターネットを使った就職に役立つ情報収集（ハローワークインターネットサービスの利用等）	6
		メンタルヘルスマネジメント	メンタルヘルスケアと管理監督者の役割、ストレスおよびメンタルヘルスの基礎知識、職場環境等の評価および改善方法、個々の労働者への配慮など	12
		就職支援	職業人講話、応募書類の作成、面接対策、キャリアコンサルティング	36
		オリエンテーション	オリエンテーション	4
	実技	ビジネスマナー	社会人としての基本マナー、職場での基本マナーの実践	18
		パソコン入門	Windowsの基本、ファイルの管理、環境設定などの基本操作、VDT作業者の安全管理	15
		基礎から学ぶビジネス文書作成実践（Word編）	Word基本操作、商品案内・イベント案内、チラシ・ポスターなどWordを使ったビジネス文書の作成	54
		基礎から学ぶビジネス文書作成実践（Excel編）	Excel基本操作、商品管理・顧客情報・売上管理、請求書などExcelを使ったビジネス文書の作成	69
		基礎から学ぶビジネス文書作成実践（PowerPoint編）	PowerPoint基本操作、新商品のプレゼンテーションなどPowerPointを使ったビジネス文書の作成、発表	12
		オフィスワーク実践	仮想の会社を構成し、企業で導入度が高いWord・Excel・PowerPointを使って、実際のビジネスシーンで想定される業務を実施、演習	24
計	学科 112時間      実技 192時間			304

## 〔募集日程と訓練受講までの流れ〕

### 【申込期限】 2026年2月27日（金）まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票（受付時に渡されます）を選考日までに記入してください。

### 【選考日】 2026年3月4日（水）13：25

- ・福井産業技術専門学院（福井学院）に時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票（電子申請された方は不要）と筆記用具（鉛筆）をお持ちください。

### 【合格発表】 2026年3月10日（火）9：00

下記のいずれかで可否をご確認ください。

- ・福井学院のホームページ
- ・福井学院の玄関前掲示

※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

### 【事前手続き】 2026年3月16日（月）

- ・ハローワークでの事務手続きがあります。（受講指示・受講推薦等）
- ※時間は合格発表の通知文に記載します。



### 【お問い合わせ先】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829福井市林藤島町20-1-3

☎0776-52-2120