

テレワーク推進事業 テレワーク導入計画書（新規雇用）

1 新規雇用する者の雇用形態

- 正規従業員（期間の定めなく雇用されている者）
 非正規従業員（1年以上引き続き雇用されると見込まれる者）

2 雇入れ予定日

令和 年 月 日

3 利用条件（利用回数、対象日、時間など）

- ①勤務場所
 労働者の自宅 その他（ ）
②利用回数、対象日、時間

4 テレワーク導入のきっかけ

- 新型コロナウイルス感染症対策
 柔軟な働き方の導入
 在宅での育児、介護、病気療養などの理由により通勤困難となった従業員への対応
 その他（ ）

5 テレワーク導入に期待する効果

- 従業員の離職抑制
 柔軟な働き方の導入による優秀な人材の確保
 新型コロナウイルス感染症など非常時の事業継続
 その他（ ）

6 テレワーク導入時の ICT システム・ツール

- ① システム方式
 リモートデスクトップ 仮想デスクトップ クラウド型アプリ 会社 PC 持ち帰り
② 端末デバイス
 リッチクライアント シンククライアント タブレット型 PC
③ セキュリティ
 本人認証 暗号化通信 端末認証 その他
④ 労務管理
 勤怠管理ツールの使用 メール等の利用 その他（ ）
⑤ コミュニケーションの方法
 会議システム チャット 情報共有ツール 電話 その他（ ）