別紙様式１

福井県中小企業産業大学校の管理の業務に関する事業計画書

１　団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 従業員数 | 令和７年　　月　　日現在　　　　　　　人 |
| 主な事業内容（必要に応じ別紙） |  |
| 同種の施設の管理運営業務の実績（必要に応じ別紙） | 名称 | 所在地 | 業務内容 | 運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 提携団体名 | （複数の団体により構成されたグループにより申請する場合に記入すること） |

　　※「団体の種別」は、該当するものを○で囲んでください。

　　※「同種の施設の管理運営業務の実績」には、福井県中小企業産業大学校の類似施設の管理運営実績を記入してください。

２　管理運営基本方針

　福井県中小企業産業大学校の管理運営を行うにあたっての基本方針

３　管理運営業務計画

* （１）～（４）については年度ごとの取組みが分かるように記載してください。

（１）施設等の利用および維持管理に関する業務計画

ア　実施方針

イ　利用者へのサービス向上および施設の利用促進についての取組み

ウ　施設の維持管理についての取組み

エ　利用料金収入の確保、経費削減についての取組み

オ　利用者の要望等の把握および対応についての取組み

カ　目標管理による業務の効果測定についての取組み

（２）研修事業に関する業務計画

ア　実施方針

イ　サービス向上および利用促進についての取組み

ウ　実施計画

※研修の名称、対象者、期間、定員、内容、受講料等を記載してください。

※福井県立産業技術専門学院（以下「専門学院」という。）の人材、施設・設備、講座等を活用するなど、大学校の研修と専門学院の在職者訓練を組み合わせた研修の提供について、研修課程の編成や研修内容、研修に関する周知等の具体的な取組みを記載してください。

※福井県内の産業支援機関や業界団体などの他機関と連携した研修事業の企画について、研修課程の編成や研修内容、研修に関する周知等の具体的な取り組みを記載してください。

※研修における学習効果を高める観点から、福井県内の企業ニーズも踏まえた上での学習効果向上の仕組みづくりについて、具体的な取り組みを記載してください。

エ　経費削減についての取組み

オ　研修に係るニーズおよび要望等の把握についての取組み

カ　目標管理による業務の効果測定についての取組み

キ　自主事業で実施する研修の内容等

（３）企業の生産性向上支援に関する業務計画

ア　実施方針

イ　サービス向上および利用促進についての取組み

ウ　実施計画

※現場改善の指導者を養成する研修について、研修の名称、対象者、期間、定員、内容、受講料等具体的な事業計画を記載してください。

※養成した現場改善指導者の派遣業務について、対象企業、内容、企業の負担金等具体的な事業計画を記載してください。

エ　経費削減についての取組み

オ　企業の生産性向上に関する要望等の把握についての取組み

カ　目標管理による業務の効果測定についての取組み

（４）キャリアアップ支援に関する業務計画

ア　実施方針

イ　サービス向上および利用促進についての取組み

ウ　実施計画

※キャリアアップ相談・支援の実施、人材育成に関するコンサルティング機能の強化、学習ブースの設置、大学等との連絡調整業務ごとに具体的な取組みを記載してください。

オ　経費削減についての取組み

カ　キャリアアップに係るニーズおよび要望等の把握についての取組み

キ　目標管理による業務の効果測定についての取組み

（５）その他

　ア　福井県中小企業産業大学校の指定管理者を希望する理由

　イ　外部委託の方針等

※ 外部委託の基本的方針、外部委託を予定している業務の内容および委託先の

選定方法等を記載してください。

　ウ　緊急時の対応

※ 事故や災害防止への取組み、緊急時の体制および対応等について記載してください。

　エ　個人情報の取扱いについての考え方

※ 施設利用者の個人情報の保護に係る基本的な考え方や情報管理体制等について記載

してください。

　オ　地域および関係機関との連携

　カ　自主事業その他の提案

※ 福井県中小企業産業大学校の設置目的に合致する自主事業の提案や、その他施設の

管理運営にあたっての提案があれば、記載してください。

　キ　現に従事している職員の雇用についての提案

※ 現在施設の管理運営を行っている公益財団法人ふくい産業支援センター職員の再雇用、

処遇についての提案を記載してください。

（評価の採点項目とはしませんが、考え方を伺います。）

４　組織および運営体制

1. 管理の業務を行う組織
* 管理の業務を行う組織の組織図および特徴等を記載してください。
1. 人員配置、業務内容および勤務体制等
* 管理の業務を行う組織のすべての職員の職種、雇用関係、業務内容、人件費見込額、勤務体制（勤務時間・休日設定）等を記載してください。

※施設の管理上、配置が義務付けられている資格等については、資格等の名称と有資格者の氏名を列記してください。

　　　※勤務ローテーション表を（任意様式）を別紙で添付してください。

1. 職員研修および人材育成方針
* 業務を行う職員の業務水準を維持、向上させる方策について記載してください。

５　令和８～１２年度までの収支計画

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | 合計 | 備考 |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 研修受講料収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 企業の生産性向上支援事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（A） |  |  |  |  |  |  |  |

　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | ○○年度 | 合計 | 備考 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 施設管理費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料（別に定めるもの） |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料（その他） |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 研修業務 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　研修実施事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　カリキュラム編成事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　研修生募集事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　管理費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　研究費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　キャリアアップ支援業務 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　企業の生産性向上支援業務 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（B） |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 差引（B）－（A） |  |  |  |  |  |  |  |

　　　この金額が、福井県が指定管理者に支払う委託料（消費税および地方消費税額を含む）

　　　となります（募集要項で定められた上限額を超えないこと）。

* 積算根拠を備考欄または別紙に記載してください。
* 消費税および地方消費税を含めた金額を記載してください。消費税は１０％で計算してください。