※必ずお読みください

福井県立鯖江青年の家　利用申込みについて

1　予約申し込み

・利用は、個人・家族・団体いずれの場合でもできます。

・使用希望日の空き状況を「鯖江青年の家ホームページの施設予約状況」で確認する。

・使用可能ならば、研修計画や人数等をある程度決めてから、「鯖江青年の家　施設予約アプリ」に入力するか電話（0778-62-1214）をするか来所の上、申し込んでください。（電話の場合は、職員が研修内容等をお聞きしますので、１０分くらいかかります）

・電話予約の後、鯖江青年の家あてに下記事項を記載したメール（s-seinen@pref.fukui.lg.jpあて）を必ずお送りください。

※件名に「〇日～〇日予約」、本文に①団体名②代表者（担当者）名③電話（携帯）番号を入力してください。

・「鯖江青年の家　施設予約アプリ」で入力された方には入力されたメールアドレスに、電話予約された方には送信いただいたメールアドレスに送信専用［ＤＸ推進課］no-reply@pref.fukui.lg.jpから「予約確定メール」を送信します。

・「予約確定メール」が届いたら予約内容に間違いがないか確認してください。

・予約は、原則 利用希望日の１年前から２週間前までです。（星空観察や陶芸など外部講師が必要な研修プログラムをご希望の場合、１か月前までにお申込みください。講師の都合でご希望に添えない場合があります。）

ただし、体育館のみの使用（日帰り）の場合は使用希望日の2週間前からとします。

・代理（例：旅行会社による予約等）による予約申し込みは原則として認めません。

※宿泊・日帰り研修を行う各団体の責任（担当）者が直接お申込みください。

・宿泊定員は120名ですが、団体の人員構成（人数・年齢・男女別等）により、他の団体との部屋割に不都合が生じる場合は宿泊人数や受入団体数を制限する場合があります。

2　使用申請書等の提出

・利用日の７日前必着（休所日を除く）で、下記の使用申請書等をご提出ください。（メール、FAX、郵送、持参）

3　その他

・令和７年４月１日以降、施設使用料、研修費の納付は、納入通知書での納付またはQRコード決済（Ｐａｙｐａｙ）による納付とさせていただきます。

※納入通知書による納付は、コンビニエンスストアとの取り扱いができるようになりました。

・研修中に摂る食事については、申請書提出までにご希望の業者に注文をしておいてください。

・配達されたお食事は、各団体で受け取り、確認してください。青年の家の職員が受け取る、または預かることはできません。

・予約人数に対し実際の利用人数が大幅に減少した場合や、自己都合による直前のキャンセル（災害等を除く）があった場合、利用の際、公序良俗に反する行為や施設のルールに従わない行為を行った場合には、次回以降の利用をお断りする場合があります。

・施設利用の際は、外出等で未成年の方だけになることのないよう、必ず成人の方が責任者として指導・監督してください。それができない場合は、利用をお断りします。

申請書等の作成について

（５泊以上のご利用の場合の書類の作成は、ご相談ください。）

〇：必須、△：必要に応じて作成、×：作成不要

		宿泊研修	日帰り研修	
①	使用申請書	〇	〇	ご利用日の７日前必着（休所日を除く）までに提出してください。宿泊研修の場合、日帰りの参加者がいる際には、参加人数に含めてください。
②	活動計画表	〇	〇	屋外の活動においては、雨天時の活動も必ず決めてください。
③	宿泊者名簿	〇	×	お一人おひとりの自宅の住所を番地まで記入してください。
④	研修申込書	△	△	青年の家で準備してある体験プログラムを希望する場合に、参加者数や材料希望数を記入してください。
⑤	かみおかキッチン研修材料注文票	△	△	屋外炊さん施設「かみおかキッチン」での研修を希望する場合、職員と打合せのうえ、記入してください。
⑥	食事対応状況	〇	△	食事を注文した業者、数量、食事開始時刻等を忘れずご記入ください。（日帰り利用で食事を摂らない場合、必要ありません。）
⑦	減免申請書	△	△	減免申請については、原則として福井県または福井県教育委員会およびその機関が主催（共催）または後援する事業に限ります。詳しくは、青年の家までお問い合わせください。（別ファイル「鯖江青年の家減免申請書」をご使用ください）

☆申請書等の送付方法

1	メールに添付して送信する。	E-MAIL	s-seinen@pref.fukui.lg.jp
2	プリントアウトしてＦＡＸで送信する。	FAX	0778-62-1215
3	プリントアウトして郵送または持参する。	住所	〒916-0074　福井県鯖江市上野田町19-1　福井県立鯖江青年の家

令和　　年　　月　　日

福井県立鯖江青年の家所長　様

E-mail： s-seinen@pref.fukui.lg.jp
FAX： 0778-62-1215

※色のついた部分で関係する項目はすべて入力をしてください。
「※」印のついた項目は必須です。
※代理（あっせん）による 申請は認められません。

団 体 名※	
団体所在地 または住所※	〒　　※ハイフン抜きで入力　例：9180074
団体代表者名 または氏名※	
代表者等連絡先※	（　　）　　－
会計等担当者名	
担当者連絡先	（　　）　　－

※使用料の現金領収書、後納の納入通知書の宛名・住所は、団体名・団体所在地または住所になります。
※連絡先電話番号は、できましたら、8時半から１７時までの間で連絡がとれる番号を入力願います。

青 年 の 家 使 用 申 請 書

記

研 修 名 （行事の名称等）※					利用日程 泊　　日
使 用 期 間※	入所日	（　）	時　　分から		
	退所日	（　）	時　　分まで		
利 用 者 数 (日帰り・宿泊者合計)	男　　名	女　　名	計　　名	「②活動計画表」の利用者数を表示（入力不要）	
使用を希望する 研修室※ (☑を選んでください)	☐ 小研修室１ ☐ 大研修室	☐ 小研修室２ ☐ 多目的ホール	☐ 小研修室３ ☐ 体育館	☐ 研修和室 ☐ かみおかキッチン	☐ 厨房
使用を希望する 設備器具 (☑を選んでください)	☐ プロジェクター ☐ CDラジカセ ※プロジェクター・モニターTVは、HDMIケーブル、USBタイプC⇔HDMIケーブルに対応	☐ スクリーン ☐ マイク・アンプ	☐ DVDプレーヤー ☐ ピアノ	☐ モニターTV ☐ ホワイトボード	
希望する 研修プログラム (☑を選んでください)	☐ 屋外ウォークラリー ☐ レザークラフト ☐ カレーライスづくり ☐ パンづくり ☐ バーベキュー ☐ キャンドルサービス	☐ リングゴルフ ☐ 箸の研ぎ出し ☐ 焼きそばづくり ☐ ピザづくり ☐ 星空観察 ☐ ペーパークラフト	☐ ネイチャークラフト ☐ 館内ウォークラリー ☐ パンづくりと野菜スープ ☐ パエリアづくり ☐ 陶芸 ☐ その他（　　）		
備　　考	※使用する用具（ファンヒーター等）、持ち込まれる電気器具（パソコン、電気炊飯器等）または厨房を使用希望の場合は必ず記入してください。 所長挨拶　☐ いる　（☐ 入所時　☐ 退所時）、　☐ いらない				
使用料の納入方法※	☐ 納入通知書（退所時渡しor後日発送）による納付　　☐ ＱＲコード（PayPay）決済 **※納入通知書での納付は、R7.4.1からコンビニエンスストアでの納付が可能となりました。**				

※使用に関する計画を知るために必要な資料を添付してください。
※本申請書および必要書類（活動計画表、名簿等）は利用日の７日前必着（休所日除く）までに提出してください。
※本申請書の個人情報は適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は行いません。

活 動 計 画 表

団体名	
記入者名	

※入所前の活動(滞在)場所	大会・行事名等
※退所後の活動(滞在)場所	大会・行事名等

利用者数	区分		日帰り研修			１泊２日			２泊３日			３泊４日			４泊５日		
			男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
	幼　児(A)																
	小学生(B)																
	中学生(C)																
	高校生(D)																
	26才未満	大学生(E)															
		学生以外(F)															
	２６才以上(G)																
	計																

※日帰り研修の方は、上記の表に直接参加人数を入力してください。
※宿泊利用の方は、「③宿泊者名簿」を作成していただくと人数が表示されます。

１日目

時間	活動内容	活動場所
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		

２日目

：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		
：　～　：		

３日目

： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		

４日目

： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		

５日目

： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		
： ～ ：		

活動計画表　　記入例：宿泊研修

団体名	鯖江青年の家
記入者名	近松　門左衛門

※入所前の活動(滞在)場所	大会・行事名等
丹南総合運動公園	丹南地区少年団バレーボール大会
※退所後の活動(滞在)場所	大会・行事名等

利用者数	区分		日帰り研修			1泊2日			2泊3日			3泊4日			4泊5日		
			男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
	幼　児(A)																
	小学生(B)					12	12	24									
	中学生(C)																
	高校生(D)																
	26才未満	大学生(E)															
		学生以外(F)															
	26才以上(G)					1	1	2									
	計					13	13	26									

※宿泊利用の方は、「④宿泊者名簿」を作成していただくと人数が表示されます。

1日目

時間	活動内容	活動場所
16 : 45 ～ :	入所	
16 : 45 ～ 17 : 00	オリエンテーション	多目的ホール
17 : 00 ～ 17 : 30	入室・ベッドメーキング	宿泊棟
17 : 30 ～ 18 : 00	自由時間	宿泊棟
18 : 00 ～ 19 : 00	夕食	食堂
19 : 00 ～ 20 : 00	ミーティング	研修室1
20 : 00 ～ 21 : 00	入浴	風呂
21 : 00 ～ 21 : 30	自由時間	宿泊棟
21 : 30 ～ :	就寝	
: ～ :		

2日目

6 : 00 ～ :	起床	宿泊棟
7 : 00 ～ 8 : 00	朝食	食堂
8 : 00 ～ 8 : 30	荷物整理・清掃	宿泊棟
8 : 30 ～ 8 : 45	部屋チェック・移動	宿泊棟
8 : 45 ～ 10 : 00	スポーツ(練習)	体育館
10 : 00 ～ 13 : 00	カレーライスづくり	屋外炊さん(かみおかキッチン)
13 : 00 ～ :	退所	
: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		

3日目

: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		
: ～ :		

活動計画表　　記入例：日帰り研修

団体名	鯖江青年の家子供会
記入者名	近松　門左衛門

※入所前の活動(滞在)場所	大会・行事名等
※退所後の活動(滞在)場所	大会・行事名等

利用者数	区分		日帰り研修			1泊2日			2泊3日			3泊4日			4泊5日		
			男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
	幼　児(A)																
	小学生(B)		16	18	34												
	中学生(C)																
	高校生(D)																
	26才未満	大学生(E)															
		学生以外(F)															
	26才以上(G)		5	5	10												
	計		21	23	44												

※宿泊利用の方は、「④宿泊者名簿」を作成していただくと人数が表示されます。

1日目

時間	活動内容	活動場所
10　:　00　～　　:	入所	
10　:　00　～　13　:　00	パエリアづくり	屋外炊さん(かみおかキッチン)
13　:　00　～　13　:　30	自由時間	ラウンジ、ロビー
13　:　30　～　14　:　30	ウォークラリー	青年の家周辺
14　:　30　～　16　:　00	ネイチャークラフト	多目的ホール
16　:　00　　:	退所	
:　　:		
:　　:		
:　　:		
:　～　:		

2日目

:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		

3日目

:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		
:　～　:		

宿 泊 者 名 簿

団　　体　　名	
宿　泊　月　日	から　　まで
記　入　者　名	

利用者数	区　分		1泊2日			2泊3日			3泊4日			4泊5日		
			男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
	幼　　児(A)													
	小　学　生(B)													
	中　学　生(C)													
	高　校　生(D)													
	26才未満	大 学 生(E)												
		学生以外(F)												
	２６才以上(G)													
	計													

※下記の名簿に必要事項を入力していただくと、上記の表に反映します。部屋の定員は、洋室は８名、和室は１０名。

※代理（あっせん）申請は認めませんので必ず宿泊をされる団体の責任（担当）者の方が記入してください。

※ご記入いただいた個人情報は、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は行いません。

No.	氏　　名	性別	年齢	区分(A～G)	住　　所	宿泊日(〇を記入)				
						1日目	2日目	3日目	4日目	部屋番号
入力例	1泊2日の場合	男	13	C	鯖江市上野田町１９－１	〇				201
入力例	2泊2日の場合	女	10	B	鯖江市上野田町１９－２	〇	〇			301
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

No.	氏　　名	性別	年齢	区分(A～G)	住　　所	宿泊日(〇を記入)				
						1日目	2日目	3日目	4日目	部屋番号
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										

No.	氏　　名	性別	年齢	区分(A～G)	住　　所	宿泊日(〇を記入)				
						1日目	2日目	3日目	4日目	部屋番号
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										
101										
102										
103										
104										
105										
106										
107										
108										
109										
110										
111										
112										
113										
114										
115										
116										
117										
118										
119										
120										

研 修 申 込 書

□　初回提出　　□　変更（人数等）

利　用　日	～
団　体　名	
記 入 者 名	

<おねがい>

※各プログラムの準備物・料金等、詳細はホームページをご覧ください。

鯖江青年の家　研修プログラム一覧(野外炊さん有)｜福井県ホームページ (fukui.lg.jp)

※かみおかキッチン(野外炊さん)のプログラムを希望する場合は、「⑤かみおかキッチン注文票」に記入してください。

※雨天プログラム用に研修室を予約した場合、研修室の使用の有無にかかわらず、施設使用料をご負担いただきます。

※講師を依頼するプログラムは、１か月前までに連絡をお願いします。

※体験プログラムの材料代・講師謝礼は、当日現金支払いになりますので、ご準備をお願いします。

	区　分		男	女	計
利用者数	幼　児(A)				
	小　学　生(B)				
	中　学　生(C)				
	高　校　生(D)				
	26才未満	大 学 生(E)			
		学生以外(F)			
	26才以上(G)				
	計				

No.		研　修　名	実施	実施日	実施時間	場所 (待機場所を含む)	実施人数 (材料数)	班(グループ)数
記入例	屋外	ウォークラリー９０分	晴のみ	○月○日	9:30　～　11:00	体育館 (スタート・ゴー	２７人	５人×３班 ６人×２班
	屋内	ネイチャークラフト	晴雨共	△月△日	13:00　～　16:00	多目的ホール	２９セット	４人×６班 ５人×１班
	屋外	カレーライスづくり	晴雨共	□月□日	10:00　～　13:00	かみおかキッチン	８セット	５人×８班
1					～			
2					～			
3					～			
4					～			
5					～			
6					～			
7					～			

★その他	

※この欄は青年の家職員が記入します。
送信日：令和　　年　　月　　日

屋外炊さん　　かみおかキッチン 研修材料注文票

団　体　名					
住所（請求書宛先）					
研修担当者					
連絡先 TEL	ー　　ー				※日中連絡がとれる番号
支払方法	□	当日配達時に業者へ支払い	□	後日業者へ振込（手数料利用者負担）	

↓研修担当者は、どちらかに〇を記入してください。

	食物アレルギーのある人はいません。
	食物アレルギーのある人がいますので、対応します。

参加人数		班の全数		備考	

研修材料費　※1班分（5名分）ごとのセット数での注文となります。

メニュー	実施日(曜日)	開始時刻	材料費(税込)	注文セット数	合計金額(税込)
カレーライス			¥3,000/1ｾｯﾄ		
焼きそば			¥2,000/1ｾｯﾄ		
パンと野菜スープ			¥2,200/1ｾｯﾄ		
パン			¥1,300/1ｾｯﾄ		
ピザ			¥2,500/1ｾｯﾄ		
パエリア			¥3,500/1ｾｯﾄ		
バーベキュー			¥5,500/1ｾｯﾄ(肉類)		
			¥2,500/1ｾｯﾄ(野菜等)		

①カレーライスづくりのルーは中辛です。(甘口に変更できます。)
②この注文票は鯖江青年の家から食材業者へ送ります。

バーベキューの肉類は、当日朝9時に配達されます（青年の家の冷蔵庫で保管します）。
団体様が9時に青年の家で直接受け取りができない場合は、肉類のみ「振込」でのお支払いになりますので、ご了承ください。

研修費（炭代等）　※青年の家の事務所でお支払いください。

メニュー	研修費	注文セット数	合計金額(税込)
カレーライス	¥500/1ｾｯﾄ		
焼きそば	¥250/1ｾｯﾄ		
パンと野菜スープ	¥500/1ｾｯﾄ		
パン	¥250/1ｾｯﾄ		
ピザ	¥500/1ｾｯﾄ		
パエリア	¥250/1ｾｯﾄ		
バーベキュー	¥500/1ｾｯﾄ		

研修費は研修材料費と同じセット数が必要です。

食物アレルギー表示

特定原材料	たまご	牛乳	小麦	そば	落花生	えび	かに
カレーライス			〇				
焼きそば			〇				
パンと野菜スープ		〇	〇				
パン		〇	〇				
ピザ			〇				
パエリア						〇	
バーベキュー			〇				

「特定原材料」7品目を原材料に使用している場合は、表内に「〇」で表示しています。

食 事 対 応 状 況

※注意

この用紙には、ご希望の業者に直接申し込みした結果を記入してください。

また、配達された食事は、各団体で受け取り、確認をしてください。青年の家の職員が受け取ったり、預かることはできません。

◎食堂使用時間の目安

朝食：7時～8時、昼食：12時～13時、夕食：18時～19時

利用日	月　日　　から
団体名	
食事担当者	
連絡先電話番号	

※日中、連絡がとれる番号を記入してください。

利 用 日	食事人数	朝　　食		昼　　食		夕　　食	
	朝			食事提供方法		食事提供方法	
				配達時刻		配達時刻	
	昼			注文業者		注文業者	
				注文数		注文数	
	夕			回収の有無		回収の有無	
				回収時刻		回収時刻	
	朝	食事提供方法		食事提供方法		食事提供方法	
		配達時刻		配達時刻		配達時刻	
	昼	注文業者		注文業者		注文業者	
		注文数		注文数		注文数	
	夕	回収の有無		回収の有無		回収の有無	
		回収時刻		回収時刻		回収時刻	
	朝	食事提供方法		食事提供方法		食事提供方法	
		配達時刻		配達時刻		配達時刻	
	昼	注文業者		注文業者		注文業者	
		注文数		注文数		注文数	
	夕	回収の有無		回収の有無		回収の有無	
		回収時刻		回収時刻		回収時刻	
	朝	食事提供方法		食事提供方法		食事提供方法	
		配達時刻		配達時刻		配達時刻	
	昼	注文業者		注文業者		注文業者	
		注文数		注文数		注文数	
	夕	回収の有無		回収の有無		回収の有無	
		回収時刻		回収時刻		回収時刻	
	朝	食事提供方法		食事提供方法		食事提供方法	
		配達時刻		配達時刻		配達時刻	
	昼	注文業者		注文業者		注文業者	
		注文数		注文数		注文数	
	夕	回収の有無		回収の有無		回収の有無	
		回収時刻		回収時刻		回収時刻	

＜連絡欄＞

※申請書を提出するまでに、各食事を予約しておいてください。