



ふくいSDGsポータルサイト TONOSAMA × 福井県

# ふくいSDGsポータルサイト 投稿マニュアル



# 目次

■ふくいSDGsポータルサイトのご利用の流れ	1
■ログイン方法	2
■企業登録・編集方法	3
■課題登録・編集方法	7
■SDGs関連イベント・連携事例の新規追加方法	10
・本文への画像追加方法について	13
・本文へ見出しを追加する方法について	14
・本文のテキストの色を変更する方法について	15
・アイキャッチ画像をアップロードする方法について	16
■登録済みの「イベント・連携事例」「企業」「課題」の編集方法	17
■登録済みの「イベント・連携事例」「課題」の削除方法	18
■その他補足事項	19

# 「ふくいSDGsポータルサイト」ご利用の流れ

(1) サイト右上の「企業等登録はこちら」ボタンをクリック



(2) お問い合わせフォームにて「本サイトへの登録依頼」を選択し、その他必要事項をご入力の上、お問い合わせメールを送信してください。

以下フォームよりお気軽にお問い合わせください。  
お問い合わせ内容の確認後、担当者よりご連絡させていただきます。

当サイトは、[ふくいSDGsパートナー](#)に登録されている方がご利用可能です。

入力 → 確認 → 送信

お問い合わせ項目  必須  本サイトへの登録依頼  連携事例の掲載依頼  その他お問い合わせ

企業・団体名  必須

(3) 県からのアカウント発行のご連絡をお待ちください。

## 「ふくいSDGsポータルサイト」にログインする

(1) 下記URLにアクセスしてください

<https://fukui-sdgs.jp/wp-admin>

(2) ログイン情報を入力します

① ユーザー名またはメールアドレス

② パスワード



ユーザー名またはメールアドレス

①

パスワード

②

ログイン状態を保存する

(3) 「ログイン」をクリックでログイン完了です

※ユーザー名・メールアドレスを忘れた場合は県未来戦略課SDGs担当にお問い合わせください。連絡先：fukui-sdgs@pref.fukui.lg.jp

※パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れですか？」からパスワードの変更を行ってください。

# 企業登録方法

## (1)左メニュー「企業一覧」をクリック



## (2)左上の「企業を追加」をクリック



### (3)編集画面で各項目を入力、公開

- |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| ①企業・団体名         | ⑨企業紹介                    |
| ②担当者の写真（必要あれば）  | ⑩Instagramリンク（必要あれば）     |
| ③部署・担当者名（必要あれば） | ⑪フェイスブック（必要あれば）          |
| ④所在地            | ⑫エリア                     |
| ⑤TEL（必要あれば）     | ⑬SDGsゴール                 |
| ⑥Webサイト（必要あれば）  | ⑭職種                      |
| ⑦SDGs達成に向けた宣言   | ⑮会社の写真                   |
| ⑧取り組み内容（5つまで）   | ※⑨は課題ページの企業・団体概要に反映されます。 |

企業を追加

タイトルを追加 ①

企業一覧

担当者写真 ②

部署・担当者名 ③

所在地 ④

TEL ⑤

Webサイト ⑥

SDGs達成に向けた宣言 ⑦

取り組み内容 ⑧

SDGsのゴール

1.貧困をなくそう  2.飢餓をゼロに  3.すべての人に健康と福祉を  4.質の高い教育をみんなに  5.ジェンダー平等を実現しよう  6.安全な水とトイレを世界中に  7.エネルギーをみんなに。そしてクリーンに  8.働きがいも経済成長も  9.産業と技術革新の基盤を作ろう  10.人や国の不平等をなくそう  11.住み続けられるまちづくりを  12.つくる責任、つかう責任  13.気候変動に具体的な対策を  14.海の豊かさを守ろう  15.陸の豊かさを守ろう  16.平和と公正をすべての人に  17.パートナーシップで目標を達成しよう

企業紹介 ⑨

Instagramリンク ⑩

フェイスブックリンク ⑪

※画像を入れる手順については13ページを参照ください。

⑫エリア

所在地があるエリアを選択します。

エリア

エリア よく使うもの

- あわら市
- ちほい町
- 勝山市
- 南越前町
- 金沢市

⑬SDGsゴール

該当するものを選択します。(複数可)

SDGs

SDGs よく使うもの

- 01. 貧困をなくそう
- 02. 飢餓をゼロに
- 03. すべての人に健康と福祉を
- 05. ジェンダー平等を実現しよう
- 04. 質の高い教育をみんなに
- 06. 安全な水とトイレを世界中に
- 07. エネルギーをみんなに。そしてクリーンに

⑭職種

該当する職種を選択します。

職種

職種 よく使うもの

- 製造業
- 建設業
- サービス業
- 卸売・小売業
- 金融・保険業
- 情報通信業
- 不動産業
- 電気・ガス水道業

⑮会社の写真

会社の写真を1枚設定します。

会社の写真

[会社の写真を設定](#)

### (3)編集画面で各項目を入力、公開

#### ⑩公開設定

##### 下書き保存

登録内容を一時保存します。公開はされません。

##### プレビュー

テスト的に画面を確認することができます。

サイトには反映されません。

##### 公開

登録した企業情報がサイトに反映されます。

公開

下書き保存

プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開範囲: 公開 編集

すぐに公開する 編集

修正日を更新しない

AIOSEO スコア 0/100

公開

取り組みを複数登録する場合は、「+」ボタンをクリックして枠を増やします。

削除する場合は、「×」ボタンをクリックします。※一度削除すると戻せません。

※取り組み内容は最大5つまで登録できます。

+

×

取り組み内容

SDGsのゴール

1.貧困をなくそう  2.飢餓をゼロに  3.すべての人に健康と福祉を  4.質の高い教育をみんなに  5.ジェンダー平等を実現しよう  6.安全な水とトイレを世界中に  7.エネルギーをみんなに。そしてクリーンに  8.働きがいも経済成長も  9.産業と技術革新の基盤を作ろう  10.人や国の不平等をなくそう  11.住み続けられるまちづくりを  12.つくる責任、つかう責任  13.気候変動に具体的な対策を  14.海の豊かさを守ろう  15.陸の豊かさを守ろう  16.平和と公正をすべての人に  17. パートナリーシップで目標を達成しよう

# 課題登録方法

## (1)左メニュー「課題一覧」をクリック



## (2)左上の「課題を追加」をクリック



### (3) 編集画面で各項目を入力、公開

- ① 課題のタイトル
- ② 企業・団体名
- ③ 解決したい課題
- ④ 求めているパートナー像
- ⑤ SDGsゴール
- ⑥ 課題の写真

課題を追加

タイトルを追加 ①

課題一覧

企業・団体名 ② 企業・団体名

解決したい課題 ③

求めているパートナー像 ④

#### ⑤ SDGsゴール

該当するものを選択します。(複数可)

SDGs

よく使うもの

- 01. 貧困をなくそう
- 02. 飢餓をゼロに
- 03. すべての人に健康と福祉を
- 05. ジェンダー平等を実現しよう
- 04. 質の高い教育をみんなに
- 06. 安全な水とトイレを世界中に
- 07. エネルギーをみんなに。そして

#### ⑥ 課題の写真

課題に関する写真を1枚設定します。

課題の写真

[課題の写真を設定](#)

## ⑦公開設定

### 下書き保存

課題内容を一時保存します。公開はされません。

### プレビュー

テスト的に画面を確認することができます。  
サイトには反映されません。

### 公開

課題内容がサイトに反映されます。

公開

下書き保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開範囲: 公開 編集

すぐに公開する 編集

修正日を更新しない

AIOSEO スコア 0/100

公開

## SDGs関連イベント・連携事例の新規追加

### (1)左メニュー「イベント・事例」をクリック



### (2)左上の「イベント・事例を追加」をクリック





### ③カテゴリ設定

該当するカテゴリを選択します。



カテゴリ

カテゴリ一覧 よく使うもの

おしらせ・マッチング事例

イベント

マッチング事例

### ④イベント・事例の写真

記事のアイキャッチ（以下画像部分）を設定します。

※アイキャッチをアップロードする手順については16ページを参照ください。



### ⑤公開設定

#### 下書き保存

記事を一時保存します。公開はされません。

#### プレビュー

テスト的に画面を確認することができます。サイトには反映されません。

#### 公開

記事がお知らせ一覧ページに公開されます。



公開

下書き保存 プレビュー

📍 ステータス: 下書き 編集

👁️ 公開範囲: 公開 編集

📅 すぐに公開する 編集

修正日を更新しない

🔧 AIOSEO スコア 0/100

公開

#### 公開日時指定

日時を設定して投稿する場合は、「すぐに公開する」横の【編集】をクリックします。

⇒日時を指定し「OK」ボタン

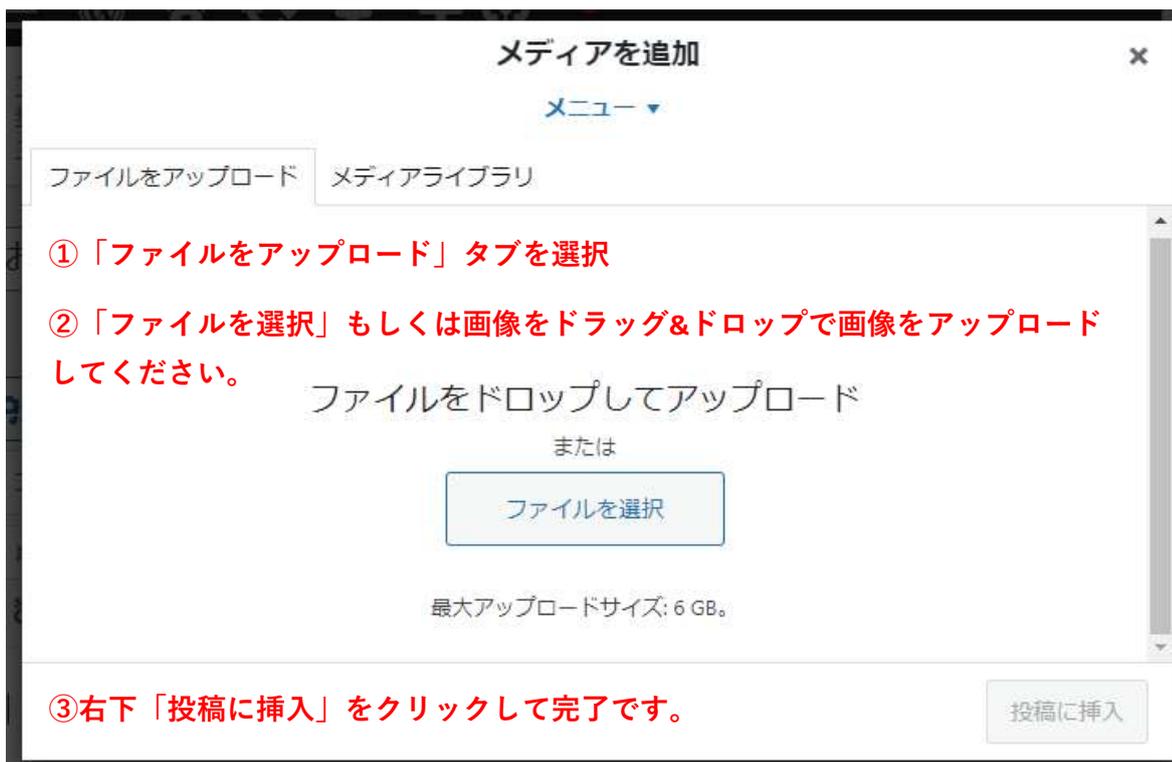
⇒【予約投稿】ボタンをクリックして完了です。

## ■本文への画像追加方法について

本文へ画像を追加する場合は、編集画面の「メディアを追加」をクリックします。



以下画面が表示されますので、手順通り画像をアップロードしてください。



## ■本文へ見出しを追加する方法について

本文へ以下画像のような見出しを入れることができます。

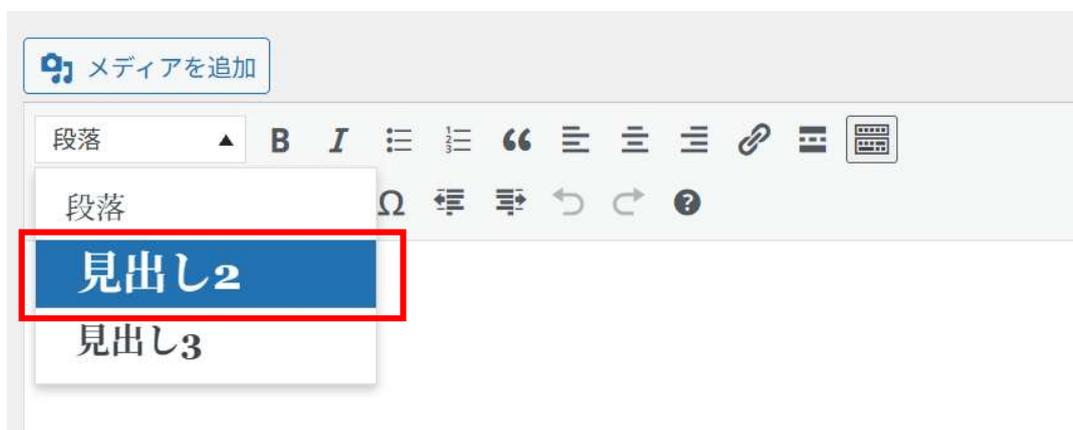
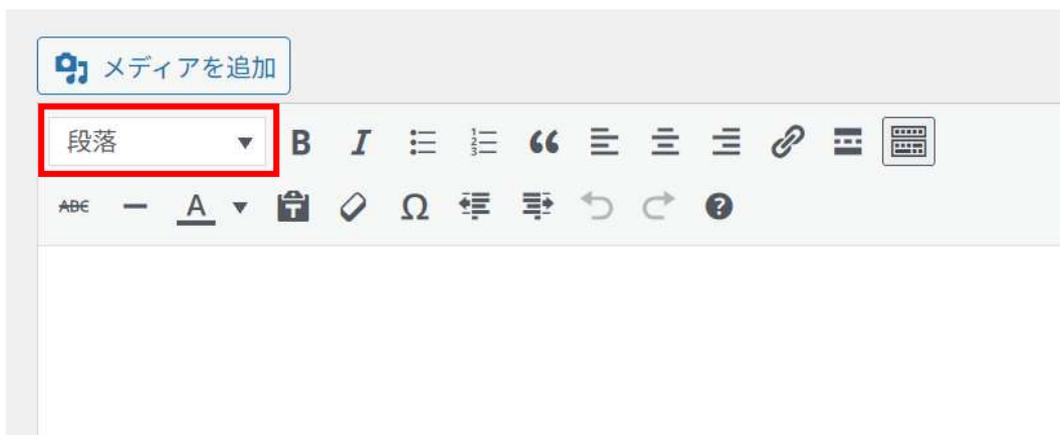
2026.01.06

### ● 見出しが入ります

本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります本文が入ります

### 🌱 小見出しが入ります

①本文が入力できる状態にし、「段落」と書かれたドロップダウンメニューをクリックします。

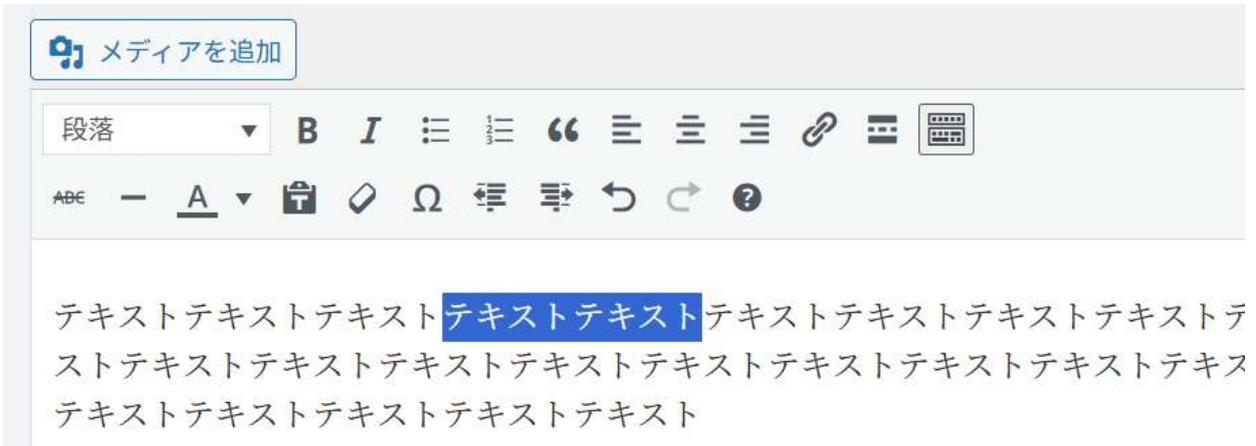


見出し2は「見出し」、見出し3は「小見出し」として反映されます。

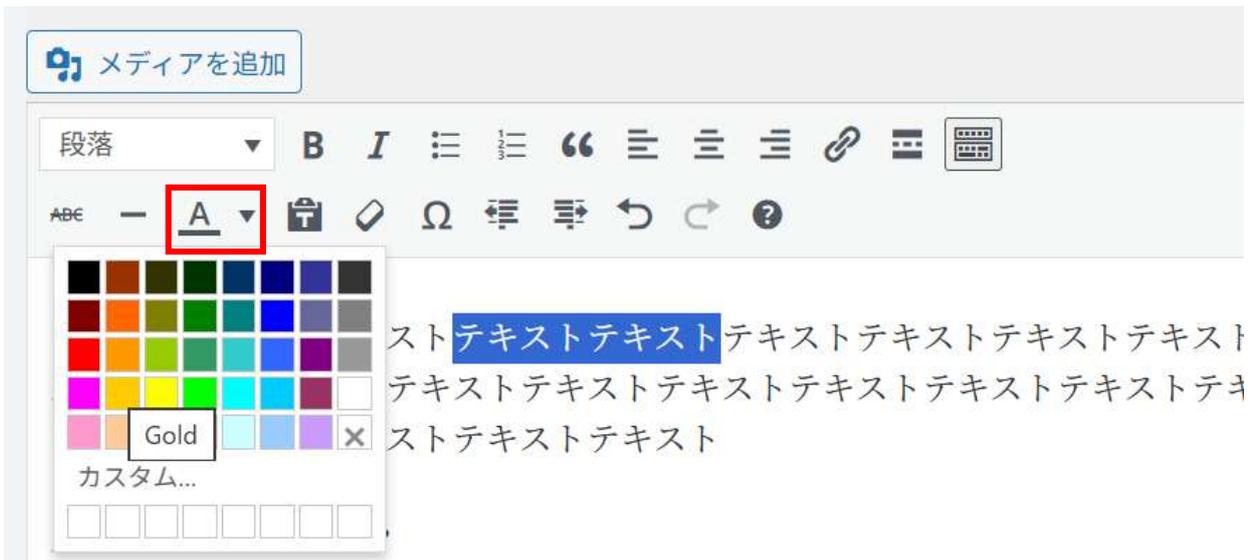
## ■本文のテキストの色を変更する方法について

本文の色を変更することができます。

①本文の色を変更したい部分をドラッグします。



②ドラッグした状態で、以下アイコン「▼」から変更したい色を選択することでテキストの色を変更することができます。



※アイコンが表示されていない場合は、下記アイコンをクリックするとメニューバーが広がり表示されるようになります。

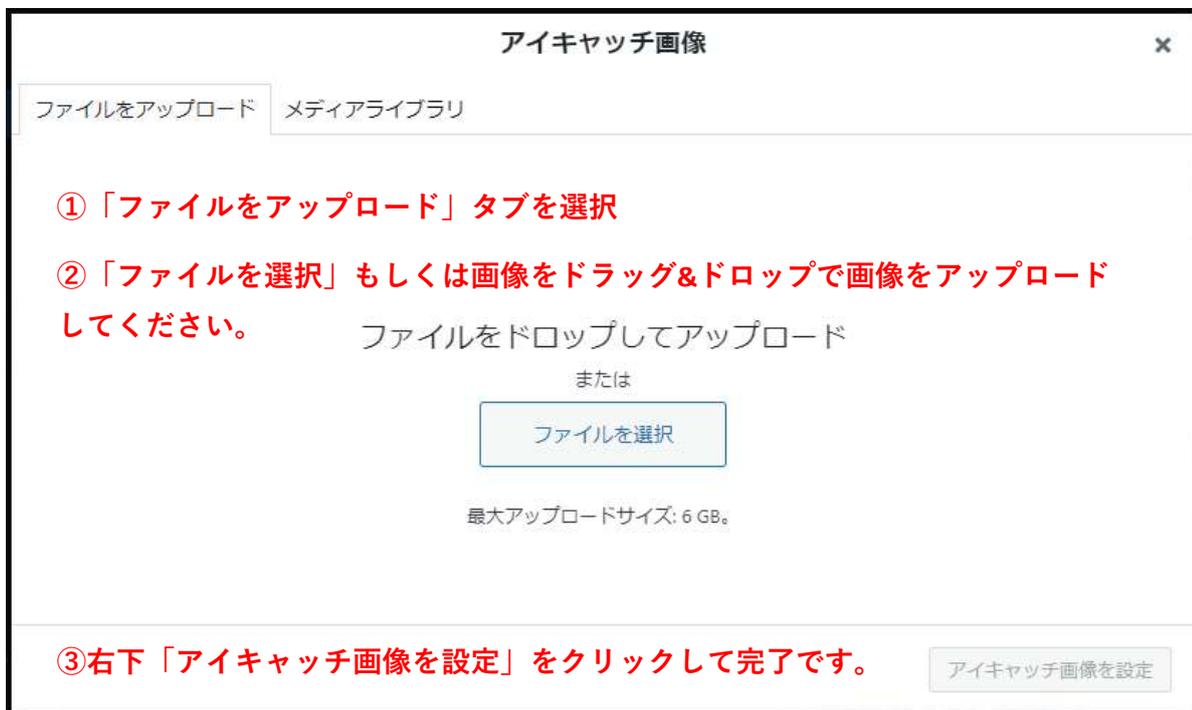


## ■アイキャッチ画像をアップロードする方法について

アイキャッチのアップロードは、右メニューにある「イベント・事例の写真を設定」をクリックします。



以下画面が表示されますので、手順通り画像をアップロードしてください。



アイキャッチの画像は記事詳細ページのトップにも表示されますので画像の横サイズは900px程度の画像をアップロードしてください。

## 登録済みの「イベント・連携事例」「企業」「課題」の編集方法

(1)左メニューの「イベント・事例」「企業一覧」「課題一覧」いずれかをクリック

(2)タイトルにカーソルを合わせた時表示される「編集」をクリック

The screenshot shows the 'イベント・事例' (Event/Case) management page. At the top, there is a header with the title 'イベント・事例' and a button 'イベント・事例を追加'. Below the header, there are filters: 'すべて (1) | 公開済み (1) | ゴミ箱 (15)'. There are also several control buttons: '一括操作' (Batch Action), '適用' (Apply), 'すべての日付' (All Dates), 'カテゴリー一覧' (Category List), and '絞り込み' (Filter). The main content is a table with columns: 'タイトル' (Title), '投稿者' (Author), 'カテゴリー' (Category), and 'タグ' (Tag). The first row shows a title '福井大学×エルパ デザイン思考ワークショップによる産学連携の取り組み' (Innovation Collaboration Workshop by Fukuoka University x Elpa Design Thinking Workshop), author 'admin', and category 'マッチング事例' (Matching Case). Below the title, there are action links: '編集' (Edit), 'クイック編集' (Quick Edit), 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash), and '表示' (View). The '編集' button is highlighted with a red box.

(3)編集が終わったら「更新」ボタンを押すとホームページの方にも変更が反映されます。

※「更新」ボタンを押さない限り編集内容が反映されませんのでご注意ください

## 登録済みの「イベント・連携事例」「課題」の削除方法

(1)左メニューの「イベント・事例」「課題一覧」いずれかをクリック

(2)タイトルにカーソルを合わせた時に表示される「ゴミ箱へ移動」をクリックで削除できます

イベント・事例 [イベント・事例を追加](#)

すべて (1) | 公開済み (1) | **ゴミ箱 (15)**

一括操作  適用  すべての日付  カテゴリー一覧  絞り込み

<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ
<input type="checkbox"/>	福井大学×エルパ デザイン思考ワークショップによる産学連携の取り組み	admin	マッチング事例	—

[編集](#) | [クイック編集](#) | [ゴミ箱へ移動](#) [表示](#)

※間違ってゴミ箱に移動してしまった記事は、「ゴミ箱>復元」で元に戻すことができます。また、ゴミ箱に移動した記事タイトルにカーソルを合わせた時に表示される「完全に削除する」をクリックすると、記事がWordPress上から完全に削除され、復元は不可能になります。

イベント・事例 [イベント・事例を追加](#)

すべて (1) | 公開済み (1) | **ゴミ箱 (15)**

一括操作  適用  すべての日付  カテゴリー一覧  絞り込み

<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ
<input type="checkbox"/>	(タイトルなし)	admin	マッチング事例	—

[復元](#) [完全に削除する](#)

## その他補足事項

### ■画像の圧縮に関しまして

サイズが5 MBを超える画像は、下記サイトにて圧縮後にWordPress上にアップロードしてください。

JPEG圧縮 <https://compressjpeg.com/ja/>

### ■管理画面を閉じる際のご注意

管理画面を離れる際には、必ず「ログアウト」を行ってください。

ログアウトを行わずにウィンドウを閉じると、サイトが崩れる恐れがあります。

### ログアウト方法

管理画面右上に表示されている「こんにちは、〇〇〇さん」の文字にカーソルを合わせると「ログアウト」の文字が表示されます。クリックしてログアウトしてください。

### ■メールアドレスが変更になった場合

企業登録の際に設定したメールアドレスが変更になる場合は、ログイン後の画面で「プロフィール」メニューから変更を行ってください。

変更していないと、パスワード変更時や連携課題のフォームから送信された際に、メールが届きません。

### ■管理画面を操作する際のご注意

サイト崩れ防止のため、本仕様書で説明した操作以外は行わないようにお願いします。